



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«АСТАНА-ЭНЕРГИЯ»
на 2021-2026 гг.**

город Астана

Содержание

№ п.п	Наименование	Стр.
Раздел 1	<i>Общие положения</i>	3
Раздел 2	<i>Основные права и обязанности</i>	4
Раздел 3	<i>Трудовые отношения</i>	11
Раздел 4	<i>Режим работы (Рабочее время и время отдыха)</i>	11
Раздел 5	<i>Отпуска</i>	14
Раздел 6	<i>Нормирование и оплата труда</i>	16
Раздел 7	<i>Охрана труда и техника безопасности</i>	22
Раздел 8	<i>Социальные гарантии и платежи</i>	24
Раздел 9	<i>О занятости</i>	28
Раздел 10	<i>О материальной ответственности</i>	28
Раздел 11	<i>О награждении работников</i>	30
Раздел 12	<i>О подготовке и повышении квалификации работников</i>	30
Раздел 13	<i>Об аттестации работников</i>	31
Раздел 14	<i>Гарантии деятельности профсоюза</i>	31
Раздел 15	<i>Порядок подготовки, заключения и пересмотра коллективного договора</i>	33
Раздел 16	<i>Контроль по исполнению коллективного договора</i>	33
Раздел 17	<i>Заключительные положения коллективного договора</i>	34
Приложение №1	<i>Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну</i>	35
Приложение №2	<i>Положение об отпусках</i>	37
Приложение №3	<i>Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности</i>	40
Приложение №4	<i>Перечень должностей, работ и работников, с которыми заключаются договора об индивидуальной полной материальной ответственности</i>	42
Приложение №5	<i>Положение о системе управления охраной труда и техникой безопасности</i>	43
Приложение №6	<i>Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты персоналу АО «Астана-Энергия»</i>	57
Приложение №7	<i>Перечень профессий и должностей с тяжелыми и вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск, доплату к тарифной ставке и бесплатную выдачу молока</i>	104
Приложение №8	<i>Нормы выдачи хозяйственного мыла работникам АО «Астана-Энергия»</i>	112
Приложение №9	<i>Программа оказания помощи пенсионерам, вышедшим на пенсию с предприятий энергетики ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 ТЭЦ3(ДС №3)</i>	120
Приложение №10	<i>Перечень профессий (специальностей), по которым предоставляются оплачиваемые учебные отпуска</i>	121
Приложение №11	<i>Положение о наградах АО «Астана-Энергия»</i>	123
Приложение №12	<i>К разделу 6. «Нормирование и оплата труда»</i>	128

Настоящий Коллективный договор основывается на законодательных и нормативных правовых актах Республики Казахстан и содержит обязательства сторон в сфере трудовых и социально-экономических отношений между работодателем и трудовым коллективом АО «Астана-Энергия».

Договор заключен между Акционерным обществом «Астана-Энергия», в лице Председателя Правления Есенжолова Е.Т. действующего на основании Устава, именуемым далее – «Работодатель», с одной стороны, и трудовым коллективом АО «Астана-Энергия», именуемым далее – «Коллектив», в лице уполномоченного представителя работников Соколова С.Ю., с другой стороны, далее совместно именуемые «сторона», а по отдельности «сторона» и имеет целью:

- закрепить с одной стороны права и обязанности Работодателя по решению трудовых и социально-экономических вопросов Коллектива, а с другой стороны – права и обязанности Коллектива по обеспечению прав и интересов Работодателя;
- обеспечить наиболее благоприятные условия для деятельности Общества, максимальное социальное и материальное благополучие работников.

РАЗДЕЛ

Общие положения

1.1. В настоящем коллективном договоре используются следующие понятия:

- 1) коллективный договор - правовой акт в форме письменного соглашения, заключаемого между работниками в лице их представителей и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации;
- 2) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 3) работодатель – Общество, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 4) представители работников – органы профессиональных союзов и их объединения;
- 5) трудовые обязанности – обязательства работника и Работодателя, обусловленные трудовым и коллективным договорами;
- 6) Общество – АО «Астана-Энергия»;
- 7) структурное подразделение – отделы, цеха, участки, лаборатории, службы и структурные единицы Общества;

1.2. В совместной деятельности Работодатель и Коллектив выступают равноправными деловыми партнерами, при этом признают:

- права и полномочия каждой из сторон и добровольно выполняют свои обязательства;
- что социальные гарантии договора не могут быть ниже норм, установленных законодательством.

1.3. Коллективный договор вступает в силу с **01 мая 2021 года и действует по 01 мая 2026 года.**

1.4. Коллективный договор остается в силе и действует в случае изменения структуры, состава органа управления Общества. Изменения в названии Общества, за исключением случаев, указанных в пункте 1.5. коллективного договора, не влекут за собой прекращение его действия.

- 1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Общества. Впоследствии договор должен быть пересмотрен, если одной из его сторон проявлена соответствующая инициатива.
- 1.6. В случае изменения собственника, действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.
- 1.7. При ликвидации Общества или объявления его банкротом договор прекращает действие с момента принятия соответствующего решения о ликвидации и банкротстве.
- 1.8. Договор распространяет свое действие на весь Коллектив.

РАЗДЕЛ 2

Основные права и обязанности сторон

Стороны договорились, что цели коллективного договора могут быть достигнуты при условии обязательного выполнения ими положений этого коллективного договора, а также своих обязанностей, изложенных в отдельных статьях и в настоящем разделе.

2.1. Работодатель обязуется:

- 2.1.1. Соблюдать законные права и интересы Коллектива в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего коллективного договора.
- 2.1.2. Обеспечивать работникам безопасные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия, направленные на снижение вредных факторов производства, улучшать производственный быт.
- 2.1.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату не позднее 10 числа, следующего за расчетным месяцем. По заявлению Работника, Работодатель вправе производить выплату заработной платы два раза в месяц, аванс в размере 40% от должностного оклада в середине месяца, оставшаяся часть заработной платы в последний рабочий день месяца и/или после закрытия табеля рабочего времени, но не позднее 10 числа месяца.
- При задержке выплаты заработной платы по вине Работодателя, по сравнению с установленными сроками, работнику выплачивается задолженность и пеня. Размер пени устанавливается по ставке рефинансирования Национального банка Республики Казахстан на день исполнения обязательств по выплате заработной платы и начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны были быть произведены, и заканчивается днем выплаты.
- Аванс работникам Общества выплачивается на основании промежуточного табеля учета рабочего времени, предоставляемого структурными подразделениями в бухгалтерию.
- 2.1.4. Осуществлять подготовку персонала и повышение квалификации работников, проводить обучение, инструктирование, проверку знаний в установленные соответствующими Правилами сроки, согласно действующему законодательству.
- 2.1.5. Вести точный учёт рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных, опасных условиях труда, на тяжёлых физических работах, выполняемых каждым работником.
- 2.1.6. Страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении последним трудовых обязанностей.
- 2.1.7. Приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни и здоровью

работника.

2.1.8. Предупреждать работника о вредных и опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания.

2.1.9. Разрабатывать и вводить в действие положения, регламенты и инструкции (не противоречащие законам РК), связанные с трудовым процессом и обязательные для исполнения коллективом.

2.1.10. Осуществлять строгий контроль над соблюдением работниками правил техники безопасности (далее – ТБ), внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

2.1.11. При прекращении с работником трудовых отношений по сокращению численности или штата работников, а также ликвидации предприятия, предупреждать их и соответствующий профессиональный союз письменно за месяц до расторжения трудового договора и при расторжении трудового договора (по указанным в данном подпункте основаниям) выплачивать компенсацию в размере среднемесячной заработной платы.

2.1.12. При сокращении численности штата по инициативе Работодателя или при уменьшении штатной численности по штатному расписанию в связи с уменьшением нормативной численности работников, в первоочередном порядке трудовой договор прекращать со следующими работниками:

- 1) проходящими испытательный срок,
- 2) имеющими наименьший стаж работы в Обществе,
- 3) имеющими дисциплинарные взыскания, срок которых не истёк.

2.1.13. При сокращении численности штата по инициативе Работодателя или при уменьшении штатной численности по штатному расписанию в связи с уменьшением нормативной численности работников, предоставлять преимущественное право на сохранение рабочего места следующим работникам:

- 1) являющимся единственными кормильцами,
- 2) родителям многодетных семей, имеющих 4-х и более детей,
- 3) проработавшим на предприятии свыше 10 лет.

2.1.14. При сокращении численности штата по инициативе Работодателя или при уменьшении штатной численности по штатному расписанию в связи с уменьшением нормативной

численности работников, Работодатель обязуется регулировать численность работников за счёт следующих мероприятий:

- естественного оттока кадров и внутреннего ограничения их приёма,
- переобучения, переподготовки высвобождаемых работников за счёт средств Работодателя,
- перемещения на вакантные рабочие места, внутри структурных подразделений Общества,
- перевода с согласия работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу с сохранением среднемесячной заработной платы по прежнему месту работы в течение трех месяцев с момента перевода.

2.1.15. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.12. коллективного договора, изъявившие Работодателю соответствующее желание, имеют преимущественное право на возвращение в Общество и занятие открывающихся вакансий.

- 2.1.16. Создавать работникам условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества.
- 2.1.17. Своевременно и в полном объеме перечислять пенсионные взносы одновременно с выплатой заработной платы.
- 2.1.18. Оплачивать трудовой отпуск не позднее, чем за три календарных дня до его начала.
- 2.1.19. Рассматривать предложения представителей работников, вести переговоры и заключать коллективный договор.
- 2.1.20. Нести ответственность за неисполнение условий коллективного договора в соответствии с законодательством РК.
- 2.1.21. Предоставлять представителям работников сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности за год, в т.ч. о размере чистого дохода, получаемого за год.
- 2.1.22. Принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные.
- 2.1.23. Проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств.
- 2.1.24. Организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров, в порядке, установленном уполномоченным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом работодателя.
- 2.1.25. Создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми продуктами, и (или) специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду.
- 2.1.26. Не допускать к тяжелым работам, работам с вредными и (или) опасными условиями труда лиц, достигших пенсионного возраста в соответствии с Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».
- 2.1.27. Не допускать к переноске и передвижению работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.
- 2.1.28. Не допускать подъема и перемещения вручную женщинами тяжестей, превышающих установленных для них предельных норм.

- 2.1.29. Осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний.
- 2.1.30. Один раз в квартал предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и местному органу по инспекции труда, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда.
- 2.1.31. Обеспечивать расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 2.1.32. Исполнять предписания и заключения государственных инспекторов труда.
- 2.1.33. Проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду.
- 2.1.34. Представлять результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему местному органу по инспекции труда на бумажном и электронном носителях в месячный срок.
- 2.1.35. Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.
- 2.1.36. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- 2.1.37. Осуществлять разработку, утверждение и пересмотр инструкций по безопасности и охране труда в порядке, установленном уполномоченным органом по труду.
- 2.1.38. Проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное, послесменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных соглашением, коллективным договором, законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания.

2.2. Работодатель имеет право:

- 2.2.1. Заключать, изменять, дополнять и расторгать трудовые договоры в порядке, установленном законодательством.
- 2.2.2. Прекращать с работниками трудовые отношения за нарушение трудовой и производственной дисциплины в порядке, установленном законодательством.
- 2.2.3. При приеме на работу требовать от работника предоставления документов, подтверждающих его возможность заниматься трудовой деятельностью.
- 2.2.4. Поощрять работников, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности

в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. При приеме на работу устанавливать работнику испытательный срок до трех месяцев.

2.2.6. Возмещать свои затраты, связанные с обучением персонала, в соответствии с законодательством РК на основании договора обучения, заключенного между Работодателем и Работником.

2.2.7. Требовать от Коллектива и каждого работника строгого соблюдения условий коллективного договора, вносить предложения по его содержанию, корректировке и рассмотрению итогов его выполнения за календарный год.

2.2.8. На возмещение вреда, нанесенного ему работником.

2.2.9. Издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя. Принятие актов, связанных с изменением условий труда, осуществлять по согласованию с представителями работников.

2.2.10. Поощрять работников за содействие в создании благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда.

2.2.11. Отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда, в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом.

2.2.12. Требовать от работника неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на производстве.

2.2.13. Направлять работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и актом работодателя.

2.2.14. На обращение за рассмотрением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд, в порядке предусмотренном трудовым законодательством.

2.2.15. На получение из единой системы учета трудовых договоров сведений о трудовой деятельности претендентов (с их предварительного согласия) и работников.

2.2.16. Вносить информацию о заключении и прекращении с работниками трудового договора, вносимых в него изменений и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные ТК РК в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.

2.2.17. Создавать согласительную комиссию в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3. Каждый член Коллектива (работник) обязуется:

2.3.1. Выполнять положения настоящего коллективного договора, обязательства, вытекающие из условий трудового договора и должностных (или производственных) инструкций.

2.3.2. Добросовестно выполнять круг обязанностей, предусмотренный должностными (или производственными) инструкциями, своевременно, точно и качественно выполнять установленные задания, бережно относиться к средствам производства, проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по охране труда и медицинские осмотры.

2.3.3. Поддерживать деятельность Работодателя, направленную на повышение производительности труда, в том числе путем повышения профессионального мастерства,

улучшения качества труда и предотвращать нанесение ущерба имуществу Работодателя.

2.3.4. Обеспечивать технологически правильную эксплуатацию, сохранность и бережное отношение к оборудованию, инструменту, материалам, спецодежде и спецсредствам, выданным работникам для осуществления ими производственной деятельности.

2.3.5. Соблюдать правила трудовой и производственной дисциплины, правила безопасности и производства работ, правила внутреннего трудового распорядка, установленные законодательством РК и актами Работодателя.

2.3.6. Не разглашать сведения, ставшие работникам известными и составляющими служебную, коммерческую тайну Работодателя согласно соответствующему перечню (Приложение №1).

2.3.7. Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников.

2.3.8. Бережно относиться к средствам индивидуальной защиты, спецодежде, спец. обуви (далее – СИЗ). Пользование СИЗ осуществляется в течение периода времени, определенного в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Если трудовые отношения с Работником прекращены до истечения срока пользования СИЗ, Работодатель производит удержание остаточной стоимости СИЗ из заработной платы Работника с учетом срока износа.

2.3.9. Нести ответственность за неисполнение условий Коллективного договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3.10. Оказывать содействие Работодателю по содержанию в чистоте закрепленных участков, территорий и рабочего места.

2.3.11. Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда.

2.3.12. Немедленно сообщать работодателю или организатору работ о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

2.3.13. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения.

2.3.14. По требованию работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом работодателя, а также при переводе на другую работу.

2.3.15. Сообщать работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей.

2.3.16. Неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем.

2.3.17. Выполнять требования государственного инспектора труда, технического инспектора по охране труда, специалистов внутреннего контроля и предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия.

2.3.18. Проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

2.4. Каждый член Коллектива (работник) имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять, дополнять и прекращать трудовые договоры в порядке,

установленном трудовым законодательством.

2.4.2. На равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации, отдых, предоставление гарантий и компенсаций.

2.4.3. На возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу по вине Работодателя при исполнении работником трудовых (служебных) обязанностей.

2.4.4. На разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке.

2.4.5. Получать объективную информацию у Работодателя по выполнению условий коллективного договора по итогам работы Общества за календарный год.

2.4.6. Пользоваться услугами объектов спортивно-оздоровительного назначения, находящихся в ведении Общества.

2.4.7. Требовать от Работодателя строгого соблюдения условий коллективного договора, вносить предложения по его содержанию, корректировке и рассмотрению итогов его выполнения за календарный год.

2.4.8. Участвовать в разработке трудового и коллективного договоров, вносить свои предложения по их содержанию и корректировке.

2.4.9. Знакомиться с актами Работодателя, не составляющими коммерческую тайну Общества.

2.4.10. На добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях согласно законодательству Республики Казахстан.

2.4.11. На рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда.

2.4.12. На обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами.

2.4.13. На обращение в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте.

2.4.14. На участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда.

2.4.15. На отказ от выполнения работы в случае необеспечения работодателем работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты и при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или работодателя.

2.4.16. На обучение и профессиональную подготовку, необходимые для безопасного исполнения трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.4.17. На получение достоверной информации от работодателя о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

2.4.18. На сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда.

2.4.19. На получение из единой системы учета трудовых договоров сведений о трудовом договоре и своей трудовой деятельности.

РАЗДЕЛ 3

Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения Работодателя с членами Коллектива регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, трудовым и коллективным Договорами.

3.2. Трудовые договоры (далее – ТД) заключаются на срок не менее одного года, кроме случаев, указанных в п.3.3. При повторном заключении с работником трудового договора, а также в случае, если ни одна из сторон не потребовала прекращения ТД в связи с истечением его срока действия, и трудовые отношения при этом фактически продолжаются, он считается заключенным на неопределенный срок.

3.3. В связи с краткосрочным характером предстоящей работы или условий ее выполнения, на время выполнения определенной работы, а также на время замещения временно отсутствующего работника ТД могут заключаться на срок менее года.

3.4. В ТД должны быть отражены: характеристика условия труда, количество дополнительных дней отпуска за вредные условия работы, процент доплаты за вредные условия труда и классность, и другие условия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.5. В ТД, заключаемом с оперативным персоналом Общества, должна быть отражена возможность перевода оперативного персонала в период летнего останова станции на другие работы с оплатой за фактически отработанное время и фактически выполняемую работу, но не менее двух третей среднемесячной заработной платы работника по основному месту работы.

3.6. При приеме на работу Работодатель предоставляет работнику для ознакомления следующие документы:

Коллективный договор (при приеме – Отдел управления персоналом);

положение о структурном подразделении, единице (руководитель структурного подразделения);

Правила внутреннего трудового распорядка (при приеме – Отдел управления персоналом);

должностные и производственные инструкции (непосредственно руководитель структурного подразделения);

акты работодателя по вопросам оплаты труда работника и другие акты на усмотрение работодателя, за исключением документов составляющих коммерческую тайну Общества (по принадлежности).

3.7. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

РАЗДЕЛ 4.

Рабочее время и время отдыха

4.1 Рабочее время

4.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

4.1.2. Для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда (далее Список). Сокращенная продолжительность рабочего времени указанная в Списке устанавливается работникам, лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда более половины рабочего дня, установленный для работы данного производства, цеха, профессии или должности.

4.1.3. Иные виды продолжительности рабочего времени устанавливаются для работника в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

4.1.4. Для работников акционерного общества в зависимости от условий выполняемой работы устанавливаются следующие режимы работы:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

4.1.5. Продолжительность ежедневной работы не может превышать 8 часов, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю с оплатой труда приравненной к оплате труда с нормальной продолжительностью рабочего времени по соответствующей должности.

4.1.6. В связи с превышением длительности производственного процесса (непрерывный процесс производства) над допустимой продолжительностью ежедневной работы для сменного персонала установлена сменная работа. Продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности. Привлечение работника к работе в течение двух рабочих смен запрещается. Графики сменности (графики режима работы) утверждаются приказом Председателя Правления акционерного общества.

4.1.7. Графики сменности предусматривают смены с ночным временем работы. Письменным согласием на привлечение к работе в ночное время считается подписанный работником трудовой договор с работодателем, где указан график и режим работы. Ночным временем работы считается время с 22 до 06 часов.

4.1.8. Для дневного персонала начало ежедневной работы установлено в 08⁰⁰ часов, окончание – в 17⁰⁰ часов. Для сменного персонала устанавливаются: дневная рабочая смена с началом работы в 08⁰⁰ и окончанием в 20⁰⁰, ночная смена с началом работы в 20⁰⁰ и окончанием в 08⁰⁰. Может быть установлено иное время начала и окончания работы по согласованию работника с работодателем.

4.1.9. Привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;
- для устранения иных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, с немедленным принятием мер к замене другим работником;
- для оказания экстренной и неотложной помощи гражданам, которым угрожает потеря здоровья или гибель.

4.1.10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – один час. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год. Ограничение предельного количества сверхурочных работ не распространяется на следующие работы:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;
- для оказания экстренной и неотложной помощи гражданам, которым угрожает потеря здоровья или гибель.

4.1.11. Привлечение отдельных категорий работников к сменам в ночное время и к сверхурочной работе производится в соответствии с условиями Трудового Кодекса Республики Казахстан.

4.1.12. Отработанное и неотработанное работником время отражается в таблице учета использования рабочего времени за месяц по каждому структурному подразделению акционерного общества, где отдельно отражены время сверхурочных работ, работы в ночное время, выходные, праздничные дни, дни командировок. За правильность учета и отражения в таблице использования рабочего времени подчиненного персонала несет руководитель соответствующего структурного подразделения акционерного общества.

4.2 Время отдыха

4.2.1. В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику предоставляется один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса.

Время предоставления перерыва для отдыха и приема пищи и его продолжительность устанавливается с 12 часов до 13 часов рабочего дня.

Время перерыва для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время.

4.2.2. На работах, где по условиям производства предоставление перерыва невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально оборудованном месте.

4.2.3. Работникам, работающим в холодное время или жаркое время года на открытом воздухе, в закрытых необогреваемых помещениях, а также занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляются перерывы не менее 15 минут для обогрева либо охлаждения и отдыха, которые включаются в рабочее время.

4.2.4. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям), воспитывающих детей в возрасте до полутора лет без матери, предоставляются дополнительные перерывы в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

4.2.5.Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не может быть менее двенадцати часов.

4.2.6.При пятидневной рабочей неделе работникам акционерного общества предоставляются два выходных дня – суббота и воскресенье, а при шестидневной рабочей неделе один день – воскресенье.

Работникам (группе работников), занятым в непрерывных производственных процессах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, а также работающим вахтовым методом, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно согласно графикам сменности (графикам вахт).

4.2.7.Первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю, 7 января – православное Рождество являются выходными днями независимо от применяемых режимов работы и графиков сменности (графиков вахт).

4.2.8.Для привлечения работников, работающих по графику сменности или вахтовым методом по графику вахт, к работе в праздничные дни, а также в выходные дни, предусмотренные пунктом 4.2.7. данного раздела Коллективного Договора, письменное согласие работников и издание акта работодателя не требуется.

Работа в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия работника или по его просьбе на основании акта работодателя, за исключением работников, работающих по графику сменности и случаев для:

- предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;
- предотвращения и расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, гибели или порчи имущества;
- выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа акционерного общества в целом или ее отдельных подразделений.

РАЗДЕЛ 5

Отпуска

5.1.Работодатель предоставляет работникам, работающим по трудовому договору, ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы и социальные отпуска в соответствии с «Положением об отпусках», (Приложение №2).

Трудовой отпуск работнику за первый год работы и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года за фактически проработанное время.

5.2. . Ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда согласно списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от

28.12.2015г. №1053.

(ДС №7+) Количество дополнительных дней отпуска принимается по основной профессии/должности в полном объеме вне зависимости от временного перевода в период «останова».

5.3. За продолжительный стаж работы, за рабочие дни, продолжительность которых увеличена в связи с производственной необходимостью, предоставляются дополнительные дни отпуска (Приложение №2).

5.4. Очередность предоставления ежегодных трудовых отпусков административно-управленческому персоналу, производственному персоналу структурных подразделений ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районная котельная определяется графиком отпусков, утвержденные Председателем Правления Общества, директорами ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной котельной соответственно с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон.

В связи с производственной необходимостью или по просьбе работника график отпусков может быть изменен. В этом случае стороны должны уведомить друг друга не менее чем за две недели до начала трудового отпуска.

5.5. Отзыв из отпуска допускается с личного согласия работника по предложению работодателя, а неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между сторонами предоставляется работнику в удобное для него время или выплачивается компенсация.

5.6. По соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5.7. На основании письменного заявления работника с подтверждающими документами работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

1) до пяти календарных дней при:

- регистрации брака;
- рождении ребенка;

2) не более трех рабочих дней в течение года при смерти близких родственников, а также супруга (супруги) и (или) их свойственников (полнородные и неполнородные братья и сестры, родители (родитель), дети, дедушка, бабушка, внуки;

3) не менее трех рабочих дней

- для постановки на медицинский учет по беременности до двенадцати недель.

4) в иных случаях, предусмотренных трудовым, коллективным договорами;

(ДС №9) 5) один день одному из родителей (опекуну), воспитывающих детей-школьников младших классов (до 4 класса), в «День знаний».

5.8. Отпуска, указанные в п. 5.7. коллективного договора, не входят в очередной оплачиваемый отпуск работника.

5.9. Работникам, обучающимся в организациях образования, предоставляются оплачиваемые и неоплачиваемые учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) согласно справке-вызову с места учебы, для прохождения программ подготовки военно-обученного резерва.

5.10. Перечень профессий (специальностей), по которым предоставляются оплачиваемые

учебные отпуска согласно п. 5.9. настоящего договора, определяется Председателем Правления Общества (Приложение 10). Оплата таких отпусков работников производится по результатам сессии при условии своевременной сдачи всех экзаменов, в размере средней месячной заработной платы.

5.11. Оплата учебных отпусков работников производится при наличии заключенного договора обучения между работником и Работодателем, согласно которому работник обязуется отработать в Обществе после окончания учебного заведения период, согласованный с Работодателем, но не менее 5-ти лет. При отсутствии такого договора Работодатель имеет право не оплачивать учебный отпуск соответствующего работника.

5.12. Супругам, работающим в Обществе, по согласованию с Работодателем предоставляется право выйти в трудовой отпуск в одно и тоже время. Если продолжительность трудового отпуска одного супруга превышает длительность отпуска другого, то последнему по согласованию с Работодателем предоставляется отпуск без сохранения заработной платы длительностью, равной разнице отпусков супругов.

5.13. Все виды отпусков предоставляются только на основании приказа.

РАЗДЕЛ 6.

Нормирование и оплата труда

6.1 Нормирование

6.1.1. Норма рабочего времени на год с разбивкой по месяцам устанавливается на основании баланса рабочего времени, разрабатываемого уполномоченным органом по труду и утверждаемым руководителем акционерного общества для внутреннего учета использования рабочего времени.

6.1.2. В акционерном обществе применяется суммированный учет рабочего времени для работников, занятых в непрерывно действующих производственных процессах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Учетный период – месяц. Для таких работников для учета рабочего времени применяется баланс рабочего времени с шестидневной рабочей неделей.

6.1.3. Норматив численности акционерного общества рассчитывается на основании типовых нормативов численности персонала тепловых станций и котельных, утверждаются уполномоченным органом.

6.1.4. Квалификационные требования к работникам определяются должностными инструкциями на основе профессиональных стандартов, а при их отсутствии на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других организаций.

6.2. Оплата труда

Общая часть

6.2.1. В акционерном обществе применяется повременная оплата труда и сдельная оплата труда:

- при повременной оплате труда размер оплаты труда работника, определяется исходя из его тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время, на основании табеля учета использования рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- сдельная оплата труда применяется при выполнении капитальных ремонтов или текущих ремонтов в пределах утвержденного фонда оплаты труда на эти цели за фактически отработанное время.

6.2.2. Система оплаты труда акционерного общества включает тарифную систему, систему премирования, систему выплат, доплат и надбавок, другие формы стимулирования.

6.2.3. Основная заработная плата – относительно постоянная часть заработной платы акционерного общества состоит из:

- оплаты по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам;
- выплат, связанных с режимом и условиями работы;
- выплаты по итогам работы за месяц;
- доплат и надбавок, предусмотренных коллективным договором.

6.2.4. При тарифной системе оплаты труда заработная плата работников акционерного общества определяется дифференцированно на основе тарифных ставок (окладов) и тарифных сеток.

6.2.5. Работодатель производит ежегодное увеличение оплаты труда для работников акционерного общества на уровень не менее показателя (инфляция) прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан

6.2.6. Система выплат, доплат и надбавок определена Коллективным Договором в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и носит постоянный характер.

6.2.7. Другими формами стимулирования труда являются единовременные стимулирующие выплаты - вознаграждение за выполнение особо важного задания; вознаграждение за внедрение рационализаторского предложения; единовременная выплата к основному оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску; поощрение работников за энергосбережение ресурсов акционерного общества; иные единовременные выплаты, в том числе предусмотренные социальной программой, производимые по приказу Председателя Правления АО «Астана-Энергия» либо лица его замещающего.

6.2.8. Размер месячной заработной платы работника устанавливается дифференцировано в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда. Размер месячной заработной платы максимальным размером не ограничивается.

6.2.9. Заработная плата выплачивается работнику за фактически отработанное время им время, учтенное в табеле учета использованного времени.

6.2.10. Размер месячной заработной платы работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера месячной заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом Республики Казахстан о республиканском бюджете.

6.2.11. Минимальный размер месячной заработной платы или размер месячной тарифной ставки работника первого разряда, предусмотренный условиями трудового, коллективного договоров и

(или) актами работодателя, не может быть ниже минимального размера месячной заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом Республики Казахстан о республиканском бюджете.

Тарифная система оплаты труда

6.2.12. Тарифная часть оплаты труда является относительно постоянной частью заработной платы.

6.2.13. Заработная плата работников определяется дифференцированно на основе тарифных ставок (окладов) и утвержденных тарифных сеток.

6.2.14. Соотношение между тарифными ставками смежных тарифно-квалификационных разрядов – межразрядный коэффициент устанавливается ежегодно согласно утверждаемым единым тарифным сеткам акционерного общества.

6.2.15. Тарифная ставка (оклад) устанавливается работнику за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за период нормы рабочего времени в месяц.

6.2.16. При приеме на работу работнику присваивается разряд (категория) по соответствующей должности согласно штатному расписанию или ниже с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе.

6.2.17. Изменение разрядов работникам устанавливается на основании решения аттестационной комиссии, утвержденной Председателем Правления акционерного общества либо замещающим его лицом.

6.2.18. Периодичность аттестации работников регулируется Положением об аттестации.

6.2.19. ~~(ДС №1) Размер должностных окладов и условия оплаты труда и премирования руководителя, членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита определяется решением Совета директоров Общества, что отражается в настоящем Коллективном договоре.~~

Размер должностных окладов и условия оплаты труда и премирования руководителя, членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита определяется в «Положении об условиях оплаты труда, премирования и социальной поддержки членам Правления, корпоративному секретарю, работникам службы внутреннего аудита АО «Астана-Энергия».

6.2.20. Оплата труда производится за фактически отработанное количество рабочих часов. Начисление заработной платы производится по часовой тарифной ставке, рассчитанной исходя из тарифной ставки (должностного оклада) и месячной нормы рабочего времени в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий календарный год.

6.2.21. Оплата труда работников, занятых в капитальном или текущем ремонте оборудования акционерного общества, производится в соответствии с «Положением по оплате труда работников, занятых на капитальном ремонте оборудования АО «Астана-Энергия»».

6.2.22. Оплата времени простоя:

Время простоя по вине работодателя оплачивается работнику в размере пятидесяти процентов от средней заработной платы работника.

Время простоя, допущенного по вине работника, оплате не подлежит.

Временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в акционерном обществе считается время летнего останова ТЭЦ-1, водогрейно-котельного цеха ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 Районной котельной (далее летний останов). Останов оформляется актом работодателя.

На период летнего останова персонал ТЭЦ-1, водогрейно-котельного цеха ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 Районной котельной может переводиться на другую работу с оплатой труда работнику по выполняемой работе, за следующим исключением: старшим машинистам котельного и турбинного оборудования, машинистам котлов и турбин, машинистам-обходчикам котельного и турбинного оборудования, машинистам котельных при переводе на другую работу в период летнего останова оплата производится исходя из тарифной ставки (оклада) по своей основной работе.

В случае отсутствия у работодателя возможности перевода персонала, в том числе старших машинистов котельного и турбинного оборудования, машинистов котлов и турбин, машинистов-обходчиков котельного и турбинного оборудования, машинистов котельных, на другую работу в период летнего останова, им предоставляется отпуск с сохранением рабочего места и оплатой в размере пятидесяти процентов от средней заработной платы работника.

Система доплат и надбавок

6.2.23. Система выплат, доплат и надбавок включает в себя выплату по итогам работы за месяц, доплаты и надбавки к тарифной системе оплаты труда, в том числе выплаты, надбавки к заработной плате за выслугу лет работникам АО «Астана-Энергия» за календарный год и являются относительно постоянной частью заработной платы.

6.2.24. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена в повышенном размере по сравнению с оплатой труда работников, занятых на работах с нормальными условиями труда, путем установления доплат к тарифным ставкам (окладам) в процентах с учетом отраслевых коэффициентов, классифицирующих условия труда по степени вредности и опасности, определяемых отраслевым соглашением.

Оплата труда работников в повышенном размере осуществляется согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда (далее Список).

Повышенная оплата труда предоставляется работникам, труд которых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда подтвержден результатами аттестации производственных объектов акционерного общества по условиям труда.

По рабочим местам, которые не подлежат аттестации, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, производится согласно Списку.

6.2.25. При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере пятидесяти процентов от установленной дневной (часовой) ставки работника.

По соглашению сторон за работу сверхурочно допускается предоставление часов отдыха из расчета один час за один час сверхурочной работы.

6.2.26. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в двойном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника.

6.2.27. Каждый час работы в ночное время оплачивается в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника.

При совпадении ночного времени работы с праздничным или выходным днем оплата труда производится отдельно за ночные часы в полуторном размере и за часы праздничных или выходных дней в соответствии с нормами трудового законодательства РК.

6.2.28. Работникам, выполняющим в акционерном обществе наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности либо обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в зависимости от сложности и объема дополнительной работы, но не более пятидесяти процентов от тарифной ставки (оклада) замещаемого работника, ^(ДС №5) а уборщикам производственных помещений доплата производится без ограничений, в зависимости от объема убираемых территорий.

Поручаемые работникам дополнительные работы могут осуществляться путем совмещения должностей, расширения зон обслуживания, исполнения (замещения) обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещающего работника, установленные должностной инструкцией.

6.2.29. Доплата за уборку санузлов производится в размере ~~десяти~~ ^(ДС №3) ~~пятнадцати~~ ^(ДС №7) тридцати процентов от тарифной ставки (оклада) работника за фактически отработанное время.

6.2.30. Персоналу медицинского пункта акционерного общества производится доплата в размере десяти процентов от тарифной ставки (оклада) работника за выполнение дополнительных обязанностей санитарки за фактически отработанное время.

6.2.31. За руководство бригадой численностью свыше пяти человек производится доплата в размере десяти процентов от тарифной ставки (оклада) работника за фактически отработанное время.

6.2.32. За наставничество и подготовку персонала производится доплата в размере десяти процентов от должностного оклада работника (обучающего) после своевременной сдачи экзаменов и допуска к самостоятельной работе обучаемого. Выплата производится разово за каждого подготовленного работника (обучаемого). Основанием выплаты является протокол сдачи экзаменов, копий журналов с указанием закрепления обучаемого работника за обучающим и допуска к самостоятельной работе, программа обучения.

6.2.33. За профессиональное мастерство, высокую квалификацию устанавливается надбавка в размере до двадцати пяти процентов от тарифной ставки (оклада) работника за фактически отработанное время.

^(ДС №2) Критерием оценки при установлении надбавки является:

1. наличие стажа, опыта по профилю работы не менее 5 лет;
2. рекомендация – характеристика непосредственного руководителя по работнику;
3. наличие одного из званий «Лучший работник», «Лучший начальник смены», «Лучший начальник отдела», «Лучший начальник цеха», другие награды;

Доплата устанавливается приказом Председателя Правления ^(ДС №2) Общества по его решению на основании предоставленных рекомендаций на работника.

Настоящая выплата не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

6.2.34. За классность водителям автотранспорта устанавливается доплата за фактически отработанное время за работу в городском режиме (условиях) в размерах:

- двадцать пять процентов от тарифной ставки (оклада) работника за 1 класс – В С D E или В С D E(CE₁);
- десять процентов от тарифной ставки (оклада) работника за 2 класс – В С D или В С(C₁) D(D₁) / В С E или В С(C₁) CE(C₁E).

6.2.35. За фактически отработанное время за работу в городском режиме (условиях) водителям погрузчиков производится доплата в размере двадцать пять процентов от тарифной ставки (оклада) работника.

^(ДС №6+) Водителям руководящего состава Общества за ненормированный рабочий день производится доплата в размере тридцати процентов от тарифной ставки (оклада) работника за фактически отработанное время».

6.2.36. Целесообразность применения доплат, надбавок и иных выплат, не предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан, ^(ДС №1) работникам (кроме руководителя и членов Правления, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита) определяет Председатель Правления акционерного общества.

6.2.37. Выплата надбавки к заработной плате за выслугу лет за календарный год производится работникам в соответствии с «Положением о порядке выплаты надбавки к заработной плате за выслугу лет работникам АО «Астана-Энергия» за календарный год».

6.2.38. Назначение и выплата пенсий работникам Общества производятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

При расторжении трудового договора с работником по достижению или после достижения пенсионного возраста выплачивать компенсацию вне зависимости от стороны инициировавшей расторжение договора, в следующих размерах (кроме исключительных случаев, ниже предусмотренных):

^(ДС №9) 2 оклада — при стаже работы до 10 лет;	0,5 оклада при стаже работы до 10 лет;
3 оклада — при стаже работы свыше 10 лет.	1 оклад при стаже работы от 10 до 15 лет;
	2 оклада при стаже работы от 15 до 25 лет;
	3 оклада при стаже работы свыше 25 лет.

В стаж работы, определяющий размер выплаты компенсации, включается:

- время непрерывной работы на предприятиях АО «Астана-Энергия» с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода в эксплуатацию ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2;
- стаж работы в АО «Астанаэнергосервис», ТОО «Астанастройэнерго» (по 31 декабря 2018 года включительно) и ГКП «Нысана» (по 09 июля 2012 года включительно) с учетом ранее произведенных реорганизаций в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени не более 1-го месяца;

- время срочной воинской службы, если работник до призыва работал в АО «Астана-Энергия» и возвратился в течение трех месяцев после окончания службы.

Исключительные случаи.

В случае, если работнику, с которым расторгается трудовой договор в связи с достижением пенсионного возраста, ранее была произведена выплата вознаграждения по достижению пенсионного возраста в соответствии с Коллективными договорами акционерного общества до 5 апреля 2016 года, то компенсация устанавливается в размере 5МРП.

(ДС №4) Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил ~~одного~~
(ДС №8) трех месяцев.

Единовременные стимулирующие выплаты

6.2.39. Выплата работнику за выполнение особо важного производственного задания производится в соответствии с «Положением о порядке выплаты вознаграждения за выполнение особо важного задания».

Настоящая выплата не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

6.2.40. Выплата единовременного вознаграждения работнику за внедрение рационализаторского предложения производится в соответствии с «Положением о порядке выплаты единовременного вознаграждения за внедрение рационализаторского предложения».

Настоящая выплата не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

6.2.41. Единовременная выплата к основному оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску производится работникам, руководителю и членам исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративному секретарю, руководителю и членам Службы внутреннего аудита в соответствии с «Положением о единовременной выплате к основному оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску».

По решению Председателя Правления акционерного общества либо лица его замещающего могут быть произведены иные единовременные выплаты. Данные выплаты производятся на основании приказа Председателя Правления либо лица его замещающего при наличии прибыли по неосновной нерегулируемой деятельности, или за счет высвободившихся средств по социальной программе Общества, кроме деятельности по производству электрической энергии»

РАЗДЕЛ 7

Охрана труда и техника безопасности

7.1. Все вопросы, касающиеся охраны труда, регулируются соответствующими Положениями о системе управления охраной труда и техники безопасности (Приложение № 5).

7.2. Система организации работы по охране труда и технике безопасности в Обществе предусматривает:

7.2.1. Активное участие в этой работе всех работников Общества;

- 7.2.2. Безусловное выполнение всеми инженерно-техническими работниками должностных обязанностей по ОТ и ТБ, а также соблюдение рабочим персоналом правил, норм по охране труда, технике безопасности и всех обязанностей, изложенных в инструкциях по охране труда;
- 7.2.3. Организацию контроля за состоянием охраны труда, за соблюдением работающими правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии со стороны всех инженерно-технических работников;
- 7.2.4. Своевременное осуществление мер по выявлению и устранению факторов и причин, приводящих к нарушению требований правил и норм безопасного производства работ;
- 7.2.5. Обеспечение ежемесячного учета, контроля и анализа по установленным на предприятии показателям уровня охраны труда и техники безопасности во всех структурных подразделениях Общества;
- 7.2.6. Обеспечение безопасности при обслуживании оборудования, зданий и сооружений, механизмов и технологических процессов;
- 7.2.7. Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий и режимов труда и отдыха персонала;
- 7.2.8. Обеспечение работающих спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- 7.2.9. Персональная ответственность и общее руководство работой по охране труда возлагается на Председателя Правления Общества и его заместителей;
- 7.2.10. Внедрение и соблюдение настоящей системы организации работы по охране труда и технике безопасности обеспечивает в целом по Обществу – Председатель Правления, Заместитель Председателя Правления по производству, начальник отдела надежности и техники безопасности, в цехах и отделах – их первые руководители;
- 7.2.11. Обязанности по контролю за организацией работы, выполнением директивных документов по охране труда и технике безопасности, а также за соблюдением работающими трудовой, производственной и исполнительской дисциплины возлагаются по принципу: вышестоящий административно-технический персонал или должностное лицо контролирует нижестоящего, находящегося в его подчинении или подконтрольного ему;
- 7.2.12. Должностные лица и административно-технический персонал, в соответствии с законодательством, несут персональную ответственность за свои действия, приведшие к невыполнению возложенных на них обязанностей, за несчастные случаи и профзаболевания, за не устранение причин их вызвавших, за несоблюдение Трудового кодекса Республики Казахстан. В зависимости от характера нарушений и их последствий указанные лица несут ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7.3. Работодатель обеспечивает работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), медикаментами, молоком (молочными продуктами) за работу во вредных условиях труда, спец.мылом, согласно утвержденных:
- Норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты персоналу АО «Астана-Энергия» (Приложение № 6);
 - Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и

устройствами за счет средств работодателя утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28.12.2015г. №1054. (Приложение №7);

- Норм выдачи хозяйственного мыла работникам АО «Астана-Энергия» (Приложение № 8).

7.4. В случае преждевременного износа или утраты средств индивидуальной защиты, производится их досрочная замена на основании соответствующего акта. Если их повреждение, либо утрата произошла по вине работника, то последний компенсирует в добровольном порядке, либо на основании решения суда понесенные работодателем затраты на приобретение СИЗ в размере пропорционально сроку пользования СИЗ, предусмотренному нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

7.5. Если трудовые отношения с Работником прекращены до истечения срока пользования СИЗ, Работник возмещает Работодателю остаточную стоимость СИЗ с учетом срока износа.

7.6. Работодатель за свой счет проводит обязательные периодические медицинские осмотры работников Общества, подвергающихся воздействию вредных, опасных и неблагоприятных факторов.

7.7. Член профессионального союза включается в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве и признается уполномоченным представителем потерпевшего до назначения потерпевшим своего представителя в установленном законодательством РК порядке.

7.8. Работодатель за счет средств Общества производит страхование своей ответственности за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении последним трудовых обязанностей.

7.9. Работодатель выделяет средства на финансирование мероприятий по безопасности и охране труда (спец.одежда, пополнение аптек, мед. осмотр, молоко и т.д.), в размере утвержденного бюджета, помимо затрат, связанных с предоставлением дополнительных дней отпуска в связи с вредными и опасными условиями труда.

РАЗДЕЛ 8

Социальные гарантии и платежи.

8.1. Работодатель оказывает социальную помощь пенсионерам – бывшим работникам, ушедшим на пенсию с ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 ТЭЦ-3 и Районной котельной в соответствии с утвержденной Председателем Правления Общества «Программой оказания помощи пенсионерам» (Приложение №9).

8.2. Выплачивать единовременное пособие работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, или лицам, имеющим это право в случае смерти работника (в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан), в размере:

- годового заработка работника – в случае смерти работника, но не более 80 МЗРП;
- полугодового заработка – работнику, признанному инвалидом 1 или 2 групп, но не более 40 МЗРП;
- трех месячного заработка – работнику, признанному инвалидом 3 группы, но не более 16 МЗРП;

8.3. Работодатель резервирует места работникам, восстановившим трудоспособность после производственной травмы или профзаболевания.

8.4. Работодатель производит компенсацию стоимости школьной формы детям работников АО «Астана-Энергия» (одному из работающих родителей, отработавшего 3 года на момент подписания приказа), учащимся с 1 класса по 11 класс включительно, в размере ^(ДС №4)6 МРП каждому ребенку, ~~но не~~ с учетом налогообложения.

8.5. Работодатель производит штатным работникам акционерного общества, со стажем работы в АО «Астана-Энергия» не менее трех месяцев, компенсацию стоимости услуг дошкольных учреждений (пребывание детей дошкольного возраста в течение рабочего дня и рабочей недели) в размере не более 6 МРП в месяц с учетом налогообложения. Компенсация оплаты стоимости услуг дошкольных учреждений производится в следующем месяце после месяца, подлежащего компенсации. Компенсация работникам, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком более 1 (одного) года, не производится. ОУП принимает и обрабатывает заявления с необходимым минимальным пакетом документов от работников (квитанция/приходный кассовый ордер) на компенсацию стоимости дошкольных учреждений и создает приказ Работодателя, на основании которого Бухгалтерия производит начисление работникам суммы компенсации. К дошкольным учреждениям относятся детский сад, ясли-сад, семейный ясли-сад, комплекс «школа-детский сад», санаторный детский сад, центр развития, частный сад, домашний детский сад, мини-центр.

8.6. Работодатель выдает детям (на каждого ребенка) работников АО «Астана-Энергия» (на момент подписания приказа) подарки к Новому году в возрасте по 14 лет (включительно). Сумма одного подарка 3 МРП. В случае, если в АО «Астана-Энергия» работают оба родителя, подарки выдаются каждому из родителей.

8.7. Работодатель производит удержание на основании письменного заявления из заработной платы работников согласно поданных документов: за питание в столовой, продукты через буфет.

8.8. Работодатель производит выплату единовременного вознаграждения работнику в связи с достижением возраста 50 лет. Размер вознаграждения зависит от непрерывного стажа работы работника, который включает время непрерывной работы на предприятиях АО "Астана-Энергия" с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, также включается: стаж работы в АО "Астанаэнергосервис", ТОО "Астанастройэнерго" (по 31 декабря 2018 года включительно) и ГКП "Нысана" (по 09 июля 2012 года включительно) в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени либо с перерывом не более одного месяца, следующим образом:

- от 0 до 5 лет - 0,5 оклада
- от 5 до 10 лет - 1,0 оклад
- от 10 и выше - 1,5 оклада.

^(ДС №4)Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил ~~одного~~ ^(ДС №8)трёх месяцев.

^(ДС №7+)8.8.1. Работодатель производит выплату единовременного вознаграждения работнику в связи с достижением возраста 60 лет. Размер вознаграждения зависит от непрерывного стажа

работы работника, который включает время непрерывной работы на предприятиях АО "Астана-Энергия" с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, также включается: стаж работы в АО "Астанаэнергосервис", ТОО "Астанастройэнерго" (по 31 декабря 2018 года включительно) и ГКП "Нысана" (по 09 июля 2012 года включительно) в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени либо с перерывом не более одного месяца, следующим образом:

- от 0 до 5 лет - 0,5 оклада
- от 5 до 10 лет - 1,0 оклад
- от 10 и выше - 1,5 оклада.

Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе в Обществе не превысил одного месяца».

Пункт 8.8.1 вводится в действие с 1 января 2025 года.

8.9. Работодатель производит единовременную выплату в случае смерти работника Общества, по заявлению родственников – не менее 35-ти расчётных показателей.

8.10. Работодатель производит единовременную выплату работнику Общества на погребение близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении работника), не являющихся работниками Общества, в размере 25-ти расчётных показателей. В случае, если умерший являлся близким родственником двух и более работников Общества, то данная выплата производится только одному из них.

8.11. В случае, если умерший родственник являлся работником акционерного общества, производится единовременная выплата на погребение в соответствии с подпунктом 8.10. настоящего раздела, а также единовременная выплата на погребение одному из его родственников в соответствии с подпунктом 8.9. настоящего раздела.

8.12. Выплата премий производится в фиксированном размере, работникам, состоящим в штате Общества к праздникам:

- 8 Марта – Международный женский день – женскому коллективу – 10 МРП;
- 21-23 марта – Наурыз мейрамы – 15 МРП;
- 7 мая – День Защитника Отечества – мужскому коллективу – 10 МРП;
- 10 октября – День профессиональных союзов – 12 МРП (членам профсоюза)
- 22 декабря - профессиональный, День Энергетика – 15 МРП.

Выплата производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Общества на текущий год. Выплата праздничных премий работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком более 1 (одного) года, не производится».

Для произведения выплаты на 10 октября профсоюз предоставляет в ОУП текущий список членов профсоюза.

8.13. Действие социальных гарантий и платежей, предусмотренных Разделом 8 Договора, распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

8.14. Работодатель производит возмещение утраченного работником/потерпевшим заработка (дохода), который он имел либо определенно мог иметь, а также расходы, вызванные повреждением здоровья (на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств,

протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии и другие), если признано, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не получает их бесплатно».

8.15. Вред, предусмотренный пунктом 8.14. Договора возмещается в полном объеме при отсутствии у Работника страховых выплат, за исключением случая, предусмотренного в пункте 8.16. Договора. При наличии страховых выплат Работодатель обязан возместить Работнику разницу между страховой суммой и фактическим размером вреда».

8.16. При причинении вреда Работнику, связанного с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности от пяти до двадцати девяти процентов включительно, Работодатель обязан возместить Работнику утраченный заработок и расходы, вызванные повреждением его здоровья.

Размер расходов, вызванных повреждением здоровья, возмещаемых Работодателем в период установления степени утраты трудоспособности не может превышать двести пятьдесят месячных расчетных показателей, установленных на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете, на момент выплаты.

Выплата по возмещению расходов, вызванных повреждением здоровья, осуществляется на основании документов, подтверждающих эти расходы, представленных Работником либо лицом, понесшим эти расходы. При этом возмещению не подлежат расходы, которые входят в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения».

8.17. Все выплаты, связанные с причинением вреда жизни и (или) здоровью Работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей возмещается Работодателем на основании документов, выданных уполномоченными государственными органами».

8.18. При наличии прибыли по нерегулируемым видам деятельности, кроме деятельности по производству электрической энергии, Общество производит затраты на проведение, организацию следующих праздничных мероприятий: Международный женский день – 8 марта; День пожилого человека – 1 октября; День энергетика; Спортивные мероприятия (соревнования, инвентарь, спортивные костюмы); Новый год (приобретение подарков); Окончание отопительного сезона; Наурыз мейрамы – 22 марта.

При отсутствии прибыли по нерегулируемым видам деятельности, кроме деятельности по производству электрической энергии Общество не может производить затраты на проведение, организацию праздничных мероприятий»

8.19. Работодатель производит выплату вознаграждения работникам, руководителю и членам исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративному секретарю, руководителю и членам Службы внутреннего аудита за активное участие в спортивных мероприятиях в соответствии с Положением о стимулировании работников АО «Астана-Энергия» за активное участие в спортивных мероприятиях» (Приложение №12) к настоящему Коллективному Договору АО «Астана-Энергия».

8.20. Работодатель производит выплату награждаемым работникам к профессиональному празднику «День энергетика» в соответствии с Положением о наградах АО «Астана-Энергия» (Приложение №11) к настоящему Коллективному Договору АО «Астана-Энергия». Настоящая

выплата не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правление) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита

8.21. Единовременная выплата штатным работникам АО «Астана-Энергия» начисляется/выплачивается по окончании отопительного сезона в текущем периоде. Размер выплаты по окончании отопительного сезона ^(ДС №1) работникам (кроме руководителя и членов Правления, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита) определяется на момент выплаты и исчисляется в следующем порядке:

Отработанное время в ОЗП	Размер вознаграждения от должностного оклада
При работе в отопительном сезоне более 4 (четырёх) месяцев	0,5
При работе в отопительном сезоне менее 4 (четырёх) месяцев	0,25

* выплата производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Общества на текущий год.

Решением Председателя Правления акционерного общества либо лица его замещающего, а также на основании служебных записок руководителей структурных единиц (станций, котельных, цехов, участков, отделов), работникам может быть частично снижена данная выплата или полностью не производится данная выплата при нарушении трудовой или производственной дисциплин и других нарушений в работе, допущенных в течение отопительного сезона».

^(ДС №1) Единовременная выплата по окончании отопительного сезона руководителю и членам Правления, корпоративному секретарю, руководителю и членам Службы внутреннего аудита определяется в «Положении об условиях оплаты труда, премирования и социальной поддержки членам Правления, корпоративному секретарю, работникам службы внутреннего аудита АО «Астана-Энергия».

^(ДС №4+) 8.22. «Работодатель производит единовременную выплату работнику Общества в размере до 50 МРП, в случае отсутствия на работе более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности если заболевание входит в перечень заболеваний, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения».

РАЗДЕЛ 9

О занятости

9.1. Прием на вакантную должность в Обществе может осуществляться путем конкурсного отбора в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности в АО «Астана-Энергия».

9.2. Работники Общества вправе участвовать в конкурсе, независимо от того, какие должности они занимают в момент проведения конкурса.

9.3. Порядок оформления документов, регулирующих трудовые отношения в Обществе, связанных с систематизацией процедуры оформления документов при заключении, пролонгации и расторжении (прекращении) трудового договора регулируются локальными нормативными актами Общества.

РАЗДЕЛ 10

О материальной ответственности

- 10.1. Коллективным Договором утверждается Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности и перечень должностей и работников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности (*приложение № 3 и приложение №4*).
- 10.2. С согласия Председателя Правления Общества Работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество, исправить поврежденное за свой счет или возместить его стоимость в денежной форме.
- 10.3. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб Обществу.
- 10.4. При определении размера ущерба учитывается только прямой действительный ущерб. Неполученные доходы, а также фактические потери в пределах норм естественной убыли, а также понижение ценности имущества в связи с износом не учитываются. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение или ухудшение имущества Общества вследствие утраты, ухудшения или понижения его ценности, а также необходимости произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей, либо произвести излишние выплаты.
- 10.5. Размер причиненного Обществу ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, с пересчетом на рыночный коэффициент на момент причинения ущерба.
- 10.6. Материальная ответственность работника исключается, если ущерб возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска.
- 10.7. Председатель Правления Общества, заместители Председателя Правления, директора ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной котельной, руководители структурных подразделений, в том числе руководители служб, цехов, отделов, групп, участков несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине.
- 10.8. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине Обществу, в случаях, когда:
- ущерб, причинен лицами, занимающими должность или выполняющими работы, связанные с хранением, продажей, перевозкой или применением в процессе работы переданных им ценностей,
 - ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;
 - ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;
 - между работником и Обществом заключен письменный договор о принятии на себя полной материальной ответственности;
 - имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;
 - ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Обществом работнику в пользование;

вред причинен в результате разглашения коммерческой тайны.

10.9. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких работников, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

10.10. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных Трудовым кодексом и законами Республики Казахстан, на основании решения суда либо в добровольном порядке.

РАЗДЕЛ 11

О награждении работников

11.1. Награждение работников Общества за их личный или коллективный вклад в улучшение деятельности Общества регулируются «Положением о наградах АО «Астана-Энергия».

11.2. Наградами Общества являются указанные в пунктах 11.3 и 11.4 почетные грамоты и звания. Работники Общества за их личный вклад будут награждаться Почетными грамотами и званиями с выплатой денежного вознаграждения, за присвоение звания «Лучший начальник отдела» - награждается грамотой.

11.3. Почетная грамота: «За плодотворный труд и творческую деятельность в Акционерном обществе «Астана-Энергия».

11.4. Почетное звание:

«Лучший работник АО «Астана-Энергия»

«Лучший начальник смены станции»

«Лучший начальник цеха»

«Лучший начальник смены цеха»

«Лучший начальник отдела»

«Ветеран АО «Астана-Энергия»

«Молодой энергетик».

11.5. Действие Раздела 11 Договора «О награждении работников» не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

РАЗДЕЛ 12

О подготовке и повышении квалификации работников

12.1. Работодатель за свой счет обеспечивает обучение, повышение квалификации персонала Общества в соответствии с Правилами работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан утвержденных приказом Министра энергетики РК от 26.03.2015г. №234.

12.2. Персонал направляется на семинары, курсы повышения квалификации в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Председателем Правления Общества.

12.3. Повышение квалификации персонала осуществляется с отрывом и без отрыва от производства.

12.4. Формы, продолжительность и периодичность обучения работников определяются Работодателем исходя из производственной необходимости, уровня профессиональной подготовки работников и условия обязательности ежегодного профессионального обучения

каждого работника.

12.5. С работником, направляемым на обучение, заключается договор на повышение квалификации, а так же другие формы обучения, согласно которому, Работодатель обязуется оплатить стоимость обучения, транспортные расходы, проживание, суточные работника, а последний обязан в Обществе

с момента окончания Курсов отработать у Работодателя не менее:

- 1) 6 месяцев, в случае, если стоимость Курсов составит до 50 месячных расчетных показателей (далее - МРП);
- 2) 12 месяцев, в случае, если стоимость Курсов составит от 50 МРП до 150 МРП;
- 3) 24 месяца, в случае, если стоимость Курсов составит от 150 МРП до 300 МРП;
- 4) 36 месяцев в случае, если стоимость Курсов составит от 300 МРП и выше.

12.6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника или по инициативе Работодателя вследствие вины работника, работник оплачивает работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки, кроме транспортных расходов, проживания, суточных Работника.

РАЗДЕЛ 13

Об аттестации работников

13.1. Аттестация работников проводится с целью определения оценки профессиональной компетентности работников и выявления их соответствия занимаемой должности. Основные принципы, порядок и регламент проведения аттестации всех категорий работников Общества регулируются Положениями об аттестации работников АО «Астана-Энергия».

13.2. Для определения уровня профессиональной подготовки работников проводится квалификационная проверка, в ходе которой оценивается знание работниками правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности и специальных правил, а также квалификации работника.

13.3. Квалификационную проверку работников осуществляют комиссии, которые ежегодно назначаются приказом Председателем Правления Общества и функционируют как постоянно действующие. В их состав в обязательном порядке включается член комиссии от представителей работников Общества на основании решения трудового Коллектива.

13.4. Результаты квалификационной проверки работника оформляются протоколом. В протоколе квалификационной проверки, кроме оценок знаний и квалификации, записывается заключение комиссии, в котором устанавливается соответствие (несоответствие) работника занимаемой должности, устанавливается срок повторной проверки и другие меры.

13.5. С заключением комиссии проверяемый должен быть ознакомлен под роспись в протоколе.

13.6. По результатам квалификационной проверки, в случае соответствия работника занимаемой должности, комиссия устанавливает повышенный разряд, в случае несоответствия работнику назначается новый срок пересдачи, либо устанавливается пониженный разряд.

РАЗДЕЛ 14

Гарантии деятельности профсоюза

Работодатель (администрация):

14.1. Признаёт профсоюзные организации и профсоюзные комитеты ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 как органы выражающие интересы и защищающие права трудовых коллективов в профессионально-трудовых и социально – экономических вопросах.

14.2. Признаёт право профсоюзов на участие в деятельности предприятия и принятие решений, на получение любой информации о деятельности предприятия.

14.3. Обязуется не применять дискриминационных мер к профсоюзным активистам и членам профсоюза за исключения случаев предусмотренных законодательством РК.

14.4. Работодатель (администрация) - обязуется:

- создать условия для сочетания основной и общественной работы не освобождённым профсоюзным работникам;

- для исполнения ими своих общественных обязанностей предоставить оплачиваемых 16 часов в месяц;

- предоставить профсоюзному активу возможность обучаться на профсоюзных курсах с отрывом от основной работы и с сохранением полной з/платы при условии предупреждения администрации об этом за две недели до начала учёбы;

14.5. Каждому члену Профсоюзного комитета должно быть позволено, уделять 8 часов в месяц на профсоюзную деятельность, без каких – либо вычетов из заработной платы.

14.6. Члены профсоюза могут посещать официальные мероприятия и получать з/плату при условии, что время, проведённое на таких мероприятиях, не превышает 6 часов в год;

14.7. Председателям цеховых профсоюзных комитетов, не освобождённым от своей основной работы, представляется 8 часов в месяц на профсоюзную работу с сохранением полной з/платы.

14.8. Рабочие и служащие, избранные в состав профсоюзного комитета предприятия, цехового комитета профессионального союза и не освобождённые от своей производственной работы, не могут быть переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзному комитету предприятия, а председатели этих комитетов и профсоюзные организаторы – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

14.9. Увольнение не освобождённых от производственной работы председателей и членов профсоюзных комитетов по инициативе администрации может иметь место, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

14.10. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом профсоюза. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

Профсоюз гарантирует:

14.11.Каждому члену и не члену профсоюза защиту его интересов через профсоюзную организацию по вопросам, включенным в данный Коллективный Договор.

14.12.Осуществлять общественный контроль, за созданием безопасных и здоровых условий труда на производстве.

14.13. Предоставлять пострадавшим работникам и семьям погибших на производстве бесплатные консультации и правовую помощь в разрешении вопросов своевременного и полного возмещения Работодателем вреда, причинённого работнику увечья или другим

повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей, а также выплаты единовременного пособия в соответствии с законодательством РК.

14.14. Оказывать организационную, правовую и материальную помощь членам профсоюза:

14.15. Вносить в государственные органы предложения по вопросам экономической и социальной защиты работников;

14.16. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мер по их предотвращению;

14.17. Для осуществления контроля за исполнением коллективного договора, посещать рабочие места членов профсоюза.

Профсоюз обязуется содействовать Работодателю:

- В укреплении трудовой и технологической дисциплины;
- В обеспечении здоровых и безопасных условий труда;
- В развитии социального партнёрства на основе доверия и взаимопонимания;
- Проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, принимать участие в организации отдыха и оздоровления детей членов профсоюза;
- Осуществлять общественный контроль за созданием безопасных и здоровых условий труда на производстве;
- Участвовать в разработке и согласования актов по вопросам охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, программ по охране труда, быта и здоровья работников;
- Не допускать трудовых конфликтов и прекращения работы при выполнении условий настоящего Договора.

РАЗДЕЛ 15

Порядок подготовки, заключения и пересмотра

Коллективного договора

15.1. Для подготовки проекта Коллективного договора образуется совместная комиссия на паритетных началах. Подготовленный комиссией проект Коллективного договора проходит обсуждение в структурных подразделениях Общества.

15.2. С учетом поступивших замечаний и предложений проект Коллективного договора дорабатывается и утверждается на конференции трудового коллектива. После одобрения проекта на конференции трудового коллектива он подписывается полномочными представителями Сторон.

15.3. Утвержденный и подписанный Коллективный договор доводится до сведения работников Общества в течение месяца после подписания.

15.4. Внесение изменений (дополнение, пересмотр) в Коллективный договор осуществляется в том же порядке, который предусмотрен для его заключения. Инициатором внесения изменений и дополнений может выступать любая Сторона, известив об этом другую сторону письменно. Ни одна из Сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке корректировать его содержание или прекращать выполнение принятых на себя обязательств.

РАЗДЕЛ 16

Контроль по исполнению Коллективного договора

16.1. Общий контроль за исполнением условий Коллективного договора, в том числе рассмотрение трудовых споров, осуществляет Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению, внесению изменений и дополнений и организации контроля за выполнением условий Коллективного Договора АО «Астана-Энергия» (далее – «Комиссия»), создаваемая на паритетных началах из равного числа представителей Работодателя и работников. Представители коллектива избираются на конференции трудового коллектива Общества, представители Работодателя назначаются приказом Председателя Правления Общества.

16.2. Комиссия наделяется следующими полномочиями и обязанностями:

ежеквартально анализирует состояние выполнения коллективного договора;

готовит материал для отчетов работодателя на конференциях трудового коллектива по итогам выполнения договора;

предварительно рассматривает претензии сторон в части выполнения договора и вырабатывает рекомендации по их разрешению;

по инициативе сторон готовит предложения по внесению изменений и дополнений в установленном порядке отдельных положений договора;

осуществляет разработку проекта коллективного договора на следующий период или готовят предложения по его пролонгации;

рассмотрение трудовых споров в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

16.3. В случае принятия одной Стороной решений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и условиям настоящего договора, вторая Сторона вносит на рассмотрение Комиссии представление об устранении этих нарушений. При этом стороны не вправе реализовывать принятые решения до рассмотрения разногласий на комиссии.

16.4. Возникающие трудовые споры (в том числе коллективные) стороны рассматривают на основе взаимного уважения и сотрудничества, нахождения путей их разрешения.

РАЗДЕЛ 17

Заключительные положения Коллективного договора

17.1. Должностные лица, виновные в невыполнении обязательств по Договору, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17.2. Работодатель предоставляет в обязательном порядке возможность ознакомиться с Коллективным договором, а также Положениями, перечисленными в нем, всем работникам Общества, в том числе всем вновь поступившим работникам.

17.3. Коллективный договор заключен в 4-х экземплярах: 2 (два) экземпляра для представителей трудового коллектива, 1 (один) экземпляр для Работодателя, 1 (один) экземпляр – уполномоченному органу по регистрации Коллективного договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

КОЛЛЕКТИВ:

_____/ Есенжолов Е.Т. /

_____/Соколов С.Ю./

подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 2021г.

подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 2021г.

**Перечень сведений,
составляющих коммерческую тайну**

К сведениям, носящим характер коммерческой тайны Общества, относятся следующие сведения:

о создании Общества и организации управления;
информация о создании Общества, составе учредителей, их правах и обязанностях в отношении Общества и формировании ее Уставного капитала, другие положения, содержащиеся в учредительном договоре Общества;
принятые в течение пяти последних лет органами управления Общества (Общем собранием акционеров, Советом директоров, Председателем Правления) решения по вопросам корпоративной и хозяйственной деятельности Общества (протоколы, выписки и т.д.);
выписки из реестра акционеров, справки, договоры купли-продажи акций Общества и т.д.;
сведения о взаимоотношениях Общества с государственными органами власти и управления, которые в силу законодательно установленных правил и/или в интересах Общества не должны носить публичный характер (письма, предписания, заключения и т.д.);
сведения о порядке внутренних взаимоотношений органов управления, структурных единиц, должностных лиц и сотрудников Общества (различного рода положения, должностные инструкции, распоряжения, указания и др.);
сведения об итогах проверок ревизионной комиссии Общества, аудитора, государственных контролирующих органов и т.д. (заключения, справки и т.д.).

О планировании основной деятельности и развития Общества:

бизнес-планы;
результаты переговоров с партнерами, протоколы намерений;
финансово-экономические прогнозы;
стратегические планы хозяйственной деятельности Общества;

Об организации основной деятельности:

локальные нормативные документы Общества с грифом конфиденциальности;
штатное расписание;
финансовое состояние Общества, как в настоящее время, так и в течение прошедших пяти лет;
взаимоотношения Общества со своими партнерами, носящие индивидуальный характер;
сведения о временных трудностях Общества в процессе осуществления хозяйственной деятельности и т.д.

О данных учета и отчетности:

сведения, содержащие в себе фактические данные и выводы о деятельности структурных единиц и Общества в целом;
наличие денежных средств на расчетном счете Общества, их размеры, а также все движения

денежных средств (в том числе предполагаемые);
направления и порядок использования прибыли, за исключением той ее части, которая предназначена для выплаты дивидендов по акциям Общества;
сведения о должниках по договорам (в общей сумме и в отдельности), размерах их задолженности;
сведения о фонде оплаты труда, фонде премирования, должностных окладах и иных вознаграждениях, порядке и условиях их выплат;
размер расходов, связанных с арендой помещений;
размер кредитов, которые взяло или собирается взять Общество;
объем оказываемых Обществом услуг (оборота);
затраты и себестоимость продукции Общества.

О характеристике деятельности Общества:

сведения о содержании переговоров Общества с третьими лицами по любым вопросам сотрудничества (в том числе о намерении сторон заключить сделку, либо прекратить, либо продлить ее);
сведения о персональной ответственности работников Общества и работников службы безопасности за порученные дела;
порядок хранения документации Общества, денежных и иных материальных средств;
порядок, технологии и принципы проведения операций, осуществляемых Обществом в сфере своей деятельности;
направления маркетинговых исследований Общества;
сведения о месте жительства, номерах домашнего и других телефонов должностных лиц Общества, личные персональные данные;
иные сведения, разглашение которых может нанести материальный ущерб или ущерб деловой репутации Общества.

Общество не несет ответственности за разглашение сведений, предоставленных Клиентом (Партнером), если им в письменной форме не будет оговорено, что они составляют его коммерческую тайну. Не являются коммерческой тайной Партнера сведения, которые считаются общеизвестными или профессионально известными, а также сведения, которые могут быть получены от третьих лиц на законных основаниях.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТПУСКАХ

Право на отпуск

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) оплачиваемые ежегодные отпуска (основные и дополнительные);
- 2) социальные отпуска.

Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (в далее - трудовой отпуск) гарантируется работнику по трудовому договору с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

Продолжительность трудового отпуска.

Продолжительность трудовых отпусков исчисляется в календарных днях без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска независимо от применяемых режимов и графиков работы.

Трудовой отпуск предоставляется работнику продолжительностью 24 календарных дня.

По соглашению между работником и работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней продолжительности трудового отпуска, предусмотренного в трудовом договоре работника.

Запрещается непредоставление неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска либо его части в течение двух лет подряд.

Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления.

Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск с последующим прекращением трудового договора в связи с истечением его срока может предоставляться в случае, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. Днем прекращения трудового договора в связи с истечением его срока считается последний день оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

При прекращении трудового договора работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

В случае, если оплата трудового отпуска работнику не произведена в сроки, указанные в п. 3 настоящего Положения, работник, предварительно письменно уведомив об этом работодателя, вправе продолжить исполнение трудовых обязанностей до дня перечисления денег на персональный карточный счет работника в банке.

В трудовой стаж, дающий право на ежегодный трудовой отпуск, включаются: время, фактически проработанное в течение рабочего года на предприятиях АО «Астана-Энергия»; время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

время, когда работник фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью;
время, когда работник фактически не работал перед восстановлением на работе.

На основании письменного заявления работника с подтверждающими документами работодатель обязан предоставить отпуск с сохранением места работы (должности), средней заработной платы не более трех рабочих дней в течение года для прохождения скрининговых исследований;

Случаи перенесения или продления трудовых отпусков

Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен полностью или в его части в случаях: временной нетрудоспособности работника, при отпуске по беременности и родам, но при этом за дни, приходящиеся на трудовой отпуск, пособие по временной нетрудоспособности не начисляется

Трудовой отпуск (его часть) может быть продлен или перенесен на следующий рабочий год только с согласия работника или по его просьбе. Перенесенный трудовой отпуск по соглашению сторон может быть присоединен к трудовому отпуску за следующий год или предоставлен по просьбе работника отдельно в другое время.

Отзыв из трудового отпуска

Трудовой отпуск может быть прерван работодателем только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между сторонами предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к трудовому отпуску за следующий рабочий год, либо заменяется выплатой компенсации.

Дополнительные оплачиваемые отпуска

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительностью не менее шести календарных дней;
- работникам, имеющим непрерывный продолжительный стаж работы в Обществе, включая время работы на предприятиях энергетического комплекса, на базе которых было создано Общество;
- руководящим работникам, начальникам структурных единиц, специалистам, служащим за работу сверх нормальной продолжительности рабочей недели (40 часов) в связи с производственной необходимостью в соответствии с перечнем.

Дополнительные отпуска предоставляются за непрерывный стаж работы на предприятиях АО «Астана-Энергия» с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода в эксплуатацию ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, также включается стаж работы в организациях: АО «Астанаэнергосервис», ТОО «Астанастройэнерго» (по 31 декабря 2018 года включительно) и ГКП «Нысана» (по 09 июля 2012 года включительно), с учетом ранее произведенных реорганизаций в случае, если работник был принят на вышеуказанные предприятия, в том числе и АО «Астана-Энергия» без перерыва во времени либо с перерывом не более 1 месяца, в следующем количестве дней:

от 5 лет до 10 лет – 2 календарных дня

от 10 лет до 15 лет – 3 календарных дня

от 15 лет и выше – 5 календарных дней.

(ДС №4) Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил ~~одного~~
(ДС №8) трёх месяцев.

Перечень

Руководящих работников, начальников структурных единиц, специалистов, служащих, которым предоставляется дополнительный отпуск за ежедневную работу в течение года сверх нормальной продолжительности рабочей недели (40 часов)

Председатель Правления Общества;

Заместители Председателя Правления Общества;

Директора ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3;

Директор Районной котельной;

Главный инженер ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3;

Главный инженер Районной котельной;

Заместитель главного инженера ТЭЦ-2;

начальники/заместители начальников цехов, начальники отделов, лабораторий, участков, смен;

старшие мастера, мастера;

ведущие специалисты;

специалисты.

Дополнительный отпуск за ежедневную работу в течение года сверх нормальной продолжительности рабочего недели может предоставлен работнику вахтенного персонала в количестве 1 (один) календарный день, работнику дневного персонала – в количестве до 7 (семи) календарных дней на основании приказа Председателя Правления Общества по ходатайству руководителя структурного подразделения (отдел, цех и т.д.).

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ № _____

г. Астана

«_____» _____ 20__ г.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих АО «Астана-Энергия», в лице Председателя Правления _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность _____

(указать должность)

или выполняющий работу _____

(наименование работы)

непосредственно связанную _____

(с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему материальных ценностей) принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Работодателем материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- в) вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный Обществу, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. В случае необеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного Работодателю, и его возмещение

производятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными Работнику материальными ценностями Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у Работодателя, а второй - у Работника.

Реквизиты Сторон Договора

Работодатель

Работник

Председатель Правления

АО «Астана-Энергия»

(ФИО Работника)

(в случае, если договор заключает доверенное лицо,
то необходимо указать должность и Ф.И.О.

индивидуальной материальной
доверенного лица)

с условиями договора о полной
ответственности ознакомлен

МП.

«_____» _____ 200__ г.

(подпись Работника)

Визы:

(ФИО Курирующего руководителя и его подпись)

Главный бухгалтер

Юридический отдел

ОУП

(наименование структурной единицы, в которой

Работает данный Работник и подпись ее руководителя)

ПЕРЕЧЕНЬ**должностей, работ и работников, с которыми заключаются договоры****о полной индивидуальной материальной ответственности**

1. Начальник Отдела коммерческого диспетчера
2. Специалист по подготовке кадров и социальным вопросам ОУЧР
3. Специалист по социальным вопросам ОУЧР
4. Начальник Отдела перспективного развития капитального строительства
5. Ведущий инженер-строитель ОПРиКС
6. Начальник ОГЗ
7. Начальник ОМТС
8. Ведущий менеджер по государственным закупкам ОГЗ
9. Ведущий экономист по материально-техническому снабжению ОМТС
10. Экономист по материально-техническому снабжению ОМТС
11. Начальник Юридического отдела, юрист
12. Заведующий канцелярией, архивариус ведомственного архива
13. Ведущий специалист по безопасности Службы внутренней безопасности
14. Инженер (ГО и ЧС, промбезопасности) ОНиТБ
15. Начальник отдела ремонтов
16. Ведущий инженер по ремонту (инженер по ремонту 1кат.) Отдела ремонтов
17. Начальник ОООС
18. Заведующий лаборатории (испытательной) ОООС
19. Руководитель ОИТиС
20. Заместитель руководителя ОИТиС
21. Ведущий инженер-электронщик ОИТиС, осуществляющий прием, выдачу и установку компьютерной техники, принтеров, сетевого оборудования и расходных материалов к ним
22. Инженер-программист ОИТиС, обеспечивающий защиту локальных сетей, кодовых замков и техническую защиту
23. Руководитель группы РНГ
24. Заведующий складом, кладовщик склада
25. Заведующий складом ГСМ
26. Начальник Хозяйственной службы
27. Заведующий хозяйством ОУ
28. Инструктор ХС
29. Заведующий Медицинским пунктом, фельдшера Медицинского пункта
30. Начальники цехов, участков
31. Заместители начальников цехов
32. Старшие мастера (мастера) цехов, участков
33. Кладовщики-табельщики цехов
34. Ведущий инженер ХЦ
35. Ведущий инженер (ВК №1-4) ХЦ
36. Инженер по учету топлива ТТЦ
37. Машинист экскаватора РСЦ
38. Тракторист РСЦ
39. Водитель автомобиля (специализированного) РСЦ
40. Заведующий гаражом АТУ
41. Механик АТУ
42. Диспетчер АТУ
43. Водитель автомобиля АТУ
44. Главный инженер Районной котельной, мастер участка Районной котельной
45. Начальник Ремонтного участка

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ТЕХНИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АО «АСТАНА-ЭНЕРГИЯ»**

1. Общие положения

1.1 Система Управления Охраной Труда (СУОТ) - это регламентированная нормативными и организационно-методическими документами деятельность АО «Астана-Энергия» (в дальнейшем - Общество) по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранения работоспособности и здоровья человека в процессе труда.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда и технике безопасности, функции цехов и отделов и должностных лиц в этой работе.

1.3 Система организации работы по охране труда и технике безопасности в Обществе предусматривает:

1.3.1. активное участие в этой работе всех работников Общества;

1.3.2 безусловное выполнение всеми ИТР должностных обязанностей по охране труда и технике безопасности, а также соблюдение рабочим персоналом правил, норм по охране труда, технике безопасности и всех обязанностей, изложенных в инструкциях по охране труда;

1.3.3. организацию контроля за состоянием охраны труда, за соблюдением работающими правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии со стороны всех ИТР;

1.3.4. своевременное осуществление мер по выявлению и устранению факторов и причин, приводящих к нарушению требований правил и норм безопасного производства работ;

1.3.5. обеспечение ежемесячного учета, контроля и анализа по установленным на предприятии показателям уровня охраны труда и техники безопасности во всех структурных единицах и подразделениях;

1.3.6. обеспечение безопасности при обслуживании оборудования, зданий и сооружений, механизмов и технологических процессов;

1.3.7. создание оптимальных санитарно-гигиенических условий и режимов труда и отдыха персонала;

1.3.8. обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

1.4. Персональная ответственность и общее руководство работой по охране труда возлагается на Председателя Правления Общества.

1.5. Руководство организационно-технической работой по созданию безопасных и здоровых условий труда, а также руководство инспекторской службой возлагается на Заместителя Председателя Правления по производству.

1.6. Внедрение и соблюдение настоящей системы организации работы по охране труда и технике безопасности обеспечивают в целом по Обществу – Председатель Правления,

Заместитель Председателя Правления по производству и начальник отдела надёжности и ТБ, в цехах и отделах - их первые руководители.

1.7. Обязанности по контролю над организацией работы, выполнением директивных документов по охране труда и технике безопасности, а также за соблюдением работающими трудовой, производственной и исполнительской дисциплины возлагаются по принципу: вышестоящий административно-технический персонал или должностное лицо контролирует нижестоящего, находящегося в его подчинении или подконтрольного ему.

1.8. Должностные лица и административно-технический персонал, в соответствии с законодательством, несут персональную ответственность за свои действия, приведшие к невыполнению возложенных на них обязанностей, за несчастные случаи и профзаболевания, за не устранение причин их вызвавших, за несоблюдение Трудового кодекса Республики Казахстан. В зависимости от характера нарушений и их последствий указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности персонала:

2.1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ:

2.1.1. осуществляет контроль за всей работой по охране труда и технике безопасности в станциях и водогрейных котельных;

2.1.2. осуществляет контроль за соблюдением дисциплины и трудового законодательства по охране труда, правил и норм техники безопасности, выполнение предписаний органов Государственного надзора и инспекторов труда, по вопросам безопасности труда;

2.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ:

2.2.1. осуществляет общее руководство и контроль за всей работой по охране труда и технике безопасности в станциях и водогрейных котельных;

2.2.2. организует руководство за соблюдением дисциплины и трудового законодательства по охране труда, правил и норм техники безопасности, выполнение предписаний органов Государственного надзора и инспекторов Департамента труда, занятости и социальной защиты населения по вопросам безопасности труда на станциях и водогрейных котельных;

2.2.3. контролирует соблюдение и выполнение требований "Правил расследования и учета несчастных случаев...";

2.2.4. контролирует ежеквартальное с участием руководящих работников станции, начальниками цехов и отделов рассмотрение вопросов, связанных с предупреждением несчастных случаев, созданием здоровых и безопасных условий труда в Обществе; ежеквартально с участием руководящих работников станции, начальниками цехов и отделов рассматривает вопросы, связанные с предупреждением несчастных случаев, созданием здоровых и безопасных условий труда в Обществе;

2.2.5. принимает меры по оснащению кабинетов охраны труда и техники безопасности необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными полигонами;

2.2.6. утверждает план работы ОНиТБ, графики проведения Дня техники безопасности, графики проверки знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ у членов центральной постоянно действующей квалификационной комиссий Общества, у председателей и членов цеховых постоянно

действующих квалификационных комиссий, контролирует их выполнение;

2.3 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ

2.3.1. обеспечивает, в пределах бюджета, финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности;

2.3.2. контролирует работу в области совершенствования организации труда, управления производством, форм и систем материального стимулирования с учетом обеспечения безопасности труда в Обществе;

2.3.3. контролирует соблюдение и выполнение положений о предоставлении льгот за вредные условия труда, (мыло и молоко);

2.4 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПО СНАБЖЕНИЮ

2.4.1. организует своевременное снабжение материалами, оборудованием для выполнения мероприятий по улучшению условий, обеспечению безопасности труда;

2.4.2. обеспечивает контроль за соблюдением правил безопасности при складировании, хранении и отпуске сырья и готовой продукции в складах Общества.

2.5. ДИРЕКТОР СТАНЦИИ, РАЙОННОЙ КОТЕЛЬНОЙ:

2.5.1. осуществляет общее руководство и контроль за всей работой по охране труда и технике безопасности в цехах и отделах станции, котельной;

2.5.2. руководит разработкой комплексного плана улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий станции, котельной организует контроль за его выполнением;

2.5.3. обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда;

2.5.4. организует контроль за полнотой разработанных мер в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых производств, в проектах производства работ и технологических картах, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда;

2.5.5. ежемесячно при участии начальников цехов и отделов станции рассматривает вопросы, связанные с предупреждением несчастных случаев, созданию здоровых и безопасных условий труда во всех цехах и отделах;

2.5.6. принимает участие по оснащению кабинетов охраны труда и техники безопасности необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными полигонами;

2.5.7. определяет необходимость проведения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда. Осуществляет методическое руководство проводимыми в станции перспективными разработками в этой области и организует их внедрение;

2.5.8. контролирует соблюдение и выполнение графиков проведения Дня техники безопасности, графиков проверки знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ у членов центральной постоянно действующей квалификационной комиссий Общества, у председателей и членов цеховых постоянно действующих квалификационных комиссий;

2.5.9. осуществляет контроль за работой центральной постоянно действующей комиссии по проверке знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ у руководителей и членов постоянно действующей комиссии

по цехам;

2.5.10. осуществляет контроль за проведением систематических внезапных проверок рабочих мест по соблюдению работниками правил техники безопасности.

2.6. ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР СТАНЦИИ, РАЙОННОЙ КОТЕЛЬНОЙ

2.6.1 организуют контроль в цехах, котельных над:

- > обучением инженерно-технических работников и рабочих безопасным методам труда при эксплуатации оборудования компании;

- > проверкой знаний по ПТБ, ПТЭ и ППБ, соблюдением законодательства о труде;

2.6.2. принимают меры по предотвращению травматизма при эксплуатации оборудования и проводят работу по улучшению условий труда персонала;

2.6.3. обеспечивают внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда;

2.6.4. принимают личное участие в расследовании несчастных случаев со смертельным исходом и групповых несчастных случаев;

2.6.5. обеспечивают своевременную разработку и пересмотр технологических (режимных) карт, инструкций, а также внесения в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологических схем и операций или корректировкой режимов работы;

2.6.6. организуют пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в Обществе;

2.6.7. контролируют полноту изложений в технологических (режимных) картах и инструкциях Правил, действий, допустимых величин различных параметров и мер предосторожности, гарантирующих безопасность технологических процессов и операций;

2.6.8. следит за соответствием проектных решений вновь монтируемого и реконструируемого оборудования и механизмов, обеспечивает их безопасный пуск и остановку;

2.6.9. при выявлении нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровья работникам, немедленно принимают меры по устранению этих нарушений, вплоть до прекращения технологического процесса;

2.6.10. ведет руководство за работой комиссии по проверке знаний ИТР Общества правил, норм и инструкций по технике безопасности и, пожарной безопасности и технической эксплуатации;

2.6.11. осуществляют систематические внезапные проверки рабочих мест в части выполнения работниками правил техники безопасности.

2.7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ТЭЦ-2

2.7.1. обеспечивает своевременное и безопасное проведение профилактических осмотров, испытаний, планово-предупредительных ремонтов технологического и электрического оборудования, а также выполнения правил безопасности, норм и инструкций при эксплуатации и ремонте технологических и других энергетических установок, отдельных видов оборудования;

2.7.2. следит за соответствием проектным решениям вновь монтируемого и реконструируемого оборудования и механизмов;

2.7.3. участвует в работе комиссии по проверке знаний ИТР компании Правил, норм и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, и технической эксплуатации;

2.7.4. осуществляет систематические внезапные проверки рабочих мест в части выполнения работниками правил техники безопасности.

2.8. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.8.1. организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам и правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии;

2.8.2. согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории Общества, с учетом обеспечения безопасности ведения работ;

2.8.3. организует и, совместно с соответствующими службами, осуществляет контроль строящихся и реконструируемых объектов в части выполнения требований по охране труда

2.8.4. обеспечивает приемку (сдачу) в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта и недоделками, ухудшающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

2.9. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА НАДЁЖНОСТИ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

2.9.1. организует профилактическую работу по предотвращению аварий, отказов в работе, несчастных случаев, пожаров и возгорании в цехах и отделах Общества;

2.9.2. организует профилактическую работу, направленную на улучшение состояния охраны труда, внедрение передового опыта в работе по профилактике производственного травматизма в цехах отделах Общества;

2.9.3. осуществляет контроль за организацией работы с персоналом в цехах, отделах Общества, оказание помощи и организация проверки знаний правил и инструкций у персонала цехов и отделов Общества;

2.9.4. организует расследование, учет и анализ причин технологических нарушений и несчастных случаев, происшедших в Обществе;

2.9.5. осуществляет руководство и контроль за работой старших инженеров-инспекторов по технике безопасности и охране труда, инженера-инспектора по технике безопасности и охране труда районных водогрейных котельных;

2.9.6. организует составление и рассылку в цеха и отделы станций ежегодных обзоров травматизма и отказов оборудования с анализом и мерами по их предупреждению, при тяжелых и смертельных случаях организует составление и представление цехам и отделам станций, водогрейным котельным предписаний для принятия необходимых оперативных мер;

2.9.7. организует и принимает участие в работе комиссии по проверке знаний у руководства и инженерно-технических работников станции по правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, требованиям промышленной безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности и технической эксплуатации;

2.9.8. участвует в заслушивании руководителей цехов и отделов станций, водогрейных котельных о состоянии и профилактике травматизма, выполнении мероприятий, намеченных актами расследования несчастных случаев, выполнении предписаний контролирующих Государственных инспекций;

2.9.9. разрабатывает планы работы отдела надежности и техники безопасности, планы проверки состояния охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии в цехах отделах станции, а также графики проверки знаний у руководителей цехов и отделов станции правил безопасного выполнения работ и норм производственной санитарии;

2.9.10. организует проведение совместно с руководителями и специалистами цехов и отделов компании работ, направленных на совершенствование средств техники безопасности, на внедрение новых безопасных методов работы;

2.9.11. участвует в работе комиссии по внедрению в производство стандартов безопасности труда и научных разработок по технике безопасности и промсанитарии;

2.9.12. готовит анализ годовой деятельности Общества в части техники безопасности, промсанитарии с подготовкой соответствующего раздела годового отчета станции, а также подготовку совместно с цехами и отделами станций, водогрейных котельных проектов приказов и решений станции по указанным вопросам;

2.9.13. организует разработку новых и пересмотр действующих и инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций и других нормативных актов по охране труда.

2.10. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ТРУДА И НОРМИРОВАНИЯ

2.10.1. совместно с отделом надёжности и ТБ на основании аттестации рабочих мест разрабатывает перечень конкретных профессий (специальностей) на которых устанавливается доплата за вредные условия труда;

2.10.2. контролирует исполнение требований Трудового Кодекса Республики Казахстан к оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.10.3. контролирует правильность учета рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником.

2.11. НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВ-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.11.1. обеспечивает соблюдение и выполнение положений о предоставлении льгот за вредные условия труда, (мыло и молоко) (ДС №6) **в части планирования затрат бюджета;**

2.11.4. совместно с отделом надёжности и ТБ формирует статью бюджета по охране труда;

2.12. НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.12.1 принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий и отказов в работе оборудования, несчастных случаев на производстве;

2.12.2. согласовывает цехам должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда;

2.12.3. участвует в ежемесячных проверках состояния условий и безопасности труда в цехах и отделах;

2.12.4. участвует в проведении научно-исследовательских работ по исследованию выявленных

опасностей в технологических процессах и разработку рекомендаций, гарантирующих безопасность труда.

2.13. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

2.13.1. обеспечивает своевременное и качественное выполнение заявок на поставку спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты и предохранительных приспособлений, на основании утвержденных заявок цехов и отделов; совместно с ОНиТБ проводит входной контроль по спецодежде; обеспечивает правильный учет и надлежащее хранение имеющихся на складе спецодежды, спецобуви и других защитных средств и приспособлений, готовит рекламации при выявлении низкого качества полученных изделий;

2.13.2. не реже одного раза в месяц совместно с заведующим складами и кладовщиками проверяет в каждом складе соблюдение правил безопасности при складировании, хранении и отпуске веществ, материалов и оборудования;

2.13.3. организует своевременное проведение обучения и инструктажа по ТБ и ППБ рабочих и служащих складов и отдела;

2.13.4. обеспечивает склады схемами размещения в них веществ и материалов, инструкциями и журналами по охране труда, контролирует соблюдение работниками требований безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

2.13.5. обеспечивает в складах противопожарные мероприятия, механизацию погрузочно-разгрузочных работ.

2.14. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

2.14.1. обеспечивает оформление приема на работу персонала только после прохождения в установленном порядке первичного медицинского осмотра и вводного инструктажа;

2.14.2. организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдение Трудового кодекса РК и Правил внутреннего трудового распорядка Общества;

2.14.3. совместно с начальником ОНиТБ контролирует своевременное прохождение персоналом компании периодических медицинских осмотров.

2.15. НАЧАЛЬНИК ЦЕХА (ОТДЕЛА), СЛУЖБЫ

2.15.1. разрабатывает в установленном порядке, представляет на утверждение руководства инструкции по охране труда для всех подчиненных профессий и должностей рабочих и ИТР, требует их острого соблюдения. В необходимых случаях соблюдает своевременный пересмотр, уточнения и замену указанных инструкций.

2.15.2. обеспечивает должный порядок и базовые условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, а также во время эксплуатации и технического обслуживания оборудования, приборов, арматуры, коммуникаций зданий и сооружений;

2.15.3. ежедневно знакомится с записями в оперативном журнале цехов, а также в журнале дефектов оборудования, о состоянии техники безопасности и производственной санитарии, визирует их, требует устранения недостатков; требует от заместителей, старших мастеров,

мастеров доклада в начале дня о состоянии технологического процесса, оборудования и средств защиты, об имевших место нарушении норм и безопасных приёмов труда;

2.15.4. своевременно организует изучение рабочими и ИТР новых и пересмотренных инструкций и другой документации по охране труда, осуществляет контроль за их исполнением;

2.15.5. обеспечивает участки цеха и рабочие места оперативными и другими журналами, инструкциями, технологическими картами, схемами, плакатами, предупредительными надписями, стендами по технике безопасности и другой документацией; контролирует их сохранность и хорошее содержание;

2.15.6. следит за соблюдением трудовой и производственной дисциплины, безусловным выполнением инструкции, технологических карт (ППР) и правил техники безопасности, производственной санитарии при обслуживании оборудования, ведении технологического процесса при производстве различных работ; немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, инструкции и технологических карт;

2.15.7. не реже 1 раза в неделю осуществляет проверку состояния рабочих мест, инструментов, приборов, сигнализаций и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации; принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

2.15.8. организует обеспечение рабочих спецодеждой и спецобувью, защитными средствами, предохранительными приспособлениями, мылом и питьевой водой;

2.15.9. обеспечивает организацию питания рабочих, а также получение для установленной категории рабочих и инженерно-технических работников, лечебно-профилактического питания и молока в установленные сроки;

2.15.10. поддерживает (постоянно) в работоспособном состоянии системы и устройства для извещения сигнализаций, а также защиты от аварии, взрывов, пожаров и травматизма;

2.15.11. не реже 1 раза в месяц совместно с председателем цеховой комиссии и других работников цеха в порядке осуществления II ступени контроля производит детальную проверку состояния условия и безопасности труда на каждом участке цеха; принимает меры по устранению недостатков, выявленных при проверке;

2.15.12. обеспечивает включение в ведомости дефектов и выполнения в процессе ремонтных мероприятий, необходимых для устранения, выявления опасностей или направленных на создание здоровых условий труда работникам;

2.15.13. принимает меры по исключению загазованности и запыленности, снижению уровней шума и вибрации, обеспечению правильной эксплуатации вентиляционных и отопительных установок, нормальных микроклиматических условий и требуемых производственных помещениях на рабочих местах; осуществляет правильное и регулярное ведение паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе;

2.15.14. приостанавливает работу отдельных агрегатов или оборудования в целом, если создается угроза жизни и здоровью работникам;

2.15.15. контролирует правильную выдачу нарядов-допусков, распоряжений и специальных разрешений на безопасное производство работ, требующих их оформления в соответствии с правилами техники безопасности;

- 2.15.16. обеспечивает выполнение в установленные сроки предписания и мероприятия по улучшению условий безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями, записями в актах проверки состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- 2.15.17. подготавливает предложения в перспективный комплексный план, составляет годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда работникам в цехе;
- 2.15.18. обеспечивает своевременное и качественное проведение всех видов обучения и инструктажа рабочих и ИТР цеха, а также проверку знаний или правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии. Возглавляет комиссию по проверке знаний рабочих, проводит первичный инструктаж вновь принятых работников с записью в журнале инструктажей; издает распоряжения о допуске работника к самостоятельной работе;
- 2.15.19. немедленно сообщает руководителю Общества, начальнику отдела надежности и техники безопасности о каждом несчастном случае; участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в сроки и порядке, установленные «Положением о расследовании и учете несчастных случаев», разрабатывает мероприятия и направляет их на утверждение руководителю Общества;
- 2.15.20. на производственных собраниях персонала участков и смен цеха:
рассматривает состояние охраны труда и отношения отдельных работников к выполнению требованию техники безопасности, производственной санитарии;
обсуждает недостатки в содержании рабочих мест, оборудования, средств, предохранительных устройств и ограждениях;
информирует о несчастных случаях и о других происшествиях;
доводит до сведения приказы, распоряжения и указания по улучшению охраны труда и техники безопасности;
знакомит подчиненный персонал с ежемесячными обзорами травматизма, намечает мероприятия по предупреждению аналогических случаев в цехе, участке;
- 2.15.21. ежемесячно проводит совещания с инженерно-техническими работниками, бригадирами, на котором рассматривает выполнение запланированных всех мероприятий по охране труда и технике безопасности, разбирает имевшие место случаи нарушения правил безопасности и их последствий, меры по повышению дисциплины, улучшение условий и обеспечение правил безопасности труда; доводит до сведения приказы, распоряжения и другие материалы по охране труда; решение совещания оформляет протоколом;
- 2.15.22. по завершению каждого полугодия проводят общее собрание всех работников цеха, на котором обсуждается состояние охраны труда и соблюдения всеми работниками цеха инструкции и правил безопасности при выполнении работ, а также выполнения мероприятия обеспечивающих охрану и безопасность труда работающих;
- 2.15.23. организует совместное прохождение работниками цеха периодических медосмотров;
- 2.15.24. налагает в пределах предоставленных прав взыскания, предоставляет материалы директору станции для принятия дисциплинарных мер к нарушителям инструкции и правил безопасности при выполнении работ;
- 2.15.25. предоставляет материалу руководству станции о поощрении работников цеха за образцовое поведение и активное содействие в соблюдении правил безопасности;

2.16. МАСТЕР, СТАРШИЙ МАСТЕР

2.16.1. обеспечивает соблюдение рабочими требований правил и инструкций по технике безопасности и применение базовых приёмов в производстве работе;

2.16.2. ежедневно производит проверку исправности безопасной эксплуатации оборудования. Принимает меры к устранению выявленных недостатков. В случае, когда неисправности в работе не могут быть устранены и имеется опасность для работников, запрещает их ремонт и извещает руководство цеха;

2.16.3. организует планово- предупредительный ремонт оборудования, обеспечивающий его безопасную эксплуатацию.

2.16.4. своевременно знакомит бригадиров и рабочих с проектами производства работ (технологическими картами). Организует работы в соответствии с проектами производства работ; контролирует соблюдение рабочими правил безопасности при ведении работ на участке. Принимает меры по устранению нарушений, а если имеет опасность для рабочих, приостанавливает выполнение работ;

2.16.5. получает наряды-допуски, распоряжения на производство работ, которые требуют их оформление и не допускает невыполнение работ без получения нужных разрешений;

2.16.6. производит периодические и внеочередные инструктажи, инструктажи на рабочих местах по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске;

2.16.7. перед началом работ проверяют соответствие требований безопасности инструмента, оборудования, механизмов, предохранительных приспособлений, средств защиты и других устройств, предназначенных для ведения ремонтов. Запрещает их использование до устранения вскрытых недостатков;

2.16.8. обеспечивает наличие на оборудовании и соответствующих отключающих устройствах предупредительных плакатов, а также ограждений и других средств техники безопасности;

2.16.9. осуществляет непрерывный надзор и непосредственное руководство работой или выполнением её отдельных этапов в случаях, предусмотренных правилами техники безопасности;

2.16.10. ежедневно в начале рабочего дня, в порядке проведения первой ступени контроля проверяет соблюдения персоналом правил техники безопасности, применение спецодежды и спецобуви, необходимых приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты, выполнении мероприятий, выявление предыдущей проверкой; при проявлении недисциплинированности со стороны отдельных рабочих в соблюдении безопасных приемов труда отстраняет их от работы, делает представление о наложении взыскания, проводит внеочередной инструктаж по ТБ;

2.16.11. обеспечивает чистоту на рабочих местах, проходах и на подъездных путях, а также достаточную освещенность на рабочих местах, правильное содержание крановых путей с систематической проверкой условий труда рабочих; принимает меры к устранению выявленных недостатков;

2.16.12. контролирует соблюдение норм переноски тяжестей в т.ч. для женщин и подростков, обеспечению рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и

плакатами;

2.16.13. принимает меры против возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах;

2.16.14. ежедневно просматривает записи в журналах о состоянии оборудования, нарушения правил безопасности и производственной санитарии, актирует их и определяет меры и дает задание на устранение дефектов, неполадок, нарушении;

2.16.15. выявляет причины нарушения правил техники безопасности при ведении работ, разбирает их с персоналом и определяет меры по недопущению в дальнейшем;

2.16.16. участвует в разработке для рабочих профессий инструкции безопасного ведения работ при ремонте и строительстве;

2.16.17. обеспечивает выполнение в установленные сроки предписания и мероприятия по улучшению и созданию безопасных условий труда, предусмотренных актами, приказами, распоряжениями, ведомостями дефектов;

2.16.18. на совещаниях инженерно-технических работников цеха, собрания производственного персонала цеха или смен докладывает об имевшем место нарушении правил безопасности при работе, чистке и ремонте оборудования;

2.16.19. при несчастных случаях срочно организует первую помощь пострадавшему и его доставку в стационарный медпункт, немедленно сообщает начальнику цеха, смены, сохраняет до расследования обстановку на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников, не приводит к аварии, не нарушает непрерывного по технологии производственного процесса; принимает также меры по ликвидации других возникших происшествий (возгорание, неполадок с оборудованием), учитывая при этом своевременность и правильность принятых мер, вносит в них коррективы, сообщает об этом начальнику цеха;

2.16.20. осуществляет обучение вновь принятых и переведенных рабочих к безопасным методам труда. Участвует в работе комиссии по проверке знания работников цеха на допуск к самостоятельной работе, следит за своевременным проведением инструктажа, обучению, проверки знаний персонала;

2.16.21. организует немедленный вызов скорой помощи при тяжёлых ожогах, травмах, отравлениях;

2.16.22. старший мастер осуществляет непосредственное руководство и контроль над работой мастеров по вопросам безопасности труда;

2.17. НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ СТАНЦИИ: НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ЦЕХА

2.17.1. обеспечивает соблюдение персоналом смены требований техники безопасности и применение безопасных приёмов работы, ведение технологических процессов согласно утвержденным технологическим картам и инструкциям; проводит с персоналом периодические инструктажи, прорабатывает информационные материалы вышестоящих организаций и обзоры несчастных случаев;

2.17.2. ежедневно, при приёмке смены личным осмотром и опросом проверяет состояние техники безопасности на рабочих местах, исправность оборудования, средств защиты, блокировок и сигнализации. Знакомится с режимами ведения технологических, записанных

журналов, распоряжениями и указаниями руководства станции, цеха; дает задания и указания сменному персоналу на период смены; устраняет недостатки, которые не были устранены предыдущей сменой и выявленных при проведении контроля;

2.17.3. в процессе обходит все рабочие места, проверяет их состояние, условия работы, соблюдением рабочими правил техники безопасности и норм производственной санитарии, правильной эксплуатацией оборудования, коммуникации, арматуры, приборов, средств защиты, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

2.17.4. поддерживает рабочие места, производственные площади и территории в надлежащем состоянии, путем своевременной уборки оборудования и коммуникаций, исключая накопления сырья и материалов, удаление демонтирующих деталей оборудования;

2.17.5. следит за работой систем вентиляции состоянием воздушной среды, принимает меры по устранению загазованности и запыленности;

2.17.6. осуществляет выполнение работ по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, поручаемых руководством станции, цеха и записанных в журнал дефектов;

2.17.7. немедленно пресекает нарушения безопасных приёмов и методов труда, а также производственной дисциплины; делает представление о наложении взыскания на нарушителя; отстраняет от работы лиц за невыполнение указаний, связанных с соблюдением дисциплины и безопасных методов труда, уведомляет об этом главного инженера, начальника цеха;

2.17.8. ежемесячно просматривает записи в оперативных журналах приёма и сдачи смен подчиненного персонала, делают в нем об этом отметки и необходимые указания по устранению зафиксированных нарушений и недостатков;

2.17.9. ставит вопрос перед начальником цеха необходимость выполнения работ по улучшению условий или обеспечению безопасности труда, если работы не могут быть выполнены персоналом смены или для их выполнения нужно решение начальника цеха или главного инженера станции;

2.17.10. не допускает на производство работ необученных и не прошедший проверки знаний ремонтный персонал; обеспечивает качественную подготовку рабочих мест и оборудования, а также соблюдения установленной последовательности и мер безопасности при выполнении работ; не допускает выполнению без предварительного оформления письменных разрешений (нарядов, допусков), если на эти работы они предусмотрены; приостанавливает также производство указанных работ, если они ведутся с нарушением правил безопасности или на месте его проведения возникли обстоятельства, которые создают опасность работающим;

2.17.11. дает предложения по разработке и корректировке инструкций по охране труда на каждое рабочее место, следит за сроками действия, своевременной корректировкой или переработкой;

2.17.12. осуществляет обучение вновь принятых и переведенных рабочих безопасным методам труда; не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний;

2.17.13. участвует в работе комиссии по ежегодной проверке знаний рабочими инструкции по технике безопасности, а также по допуску вновь принятых или переведенных рабочих;

2.17.14. представляет к поощрению рабочих за соблюдение безопасных методов труда, хорошее содержание и постоянное применение средств защиты и предохранительных приспособлений и

устройств, активное участие в работе по предупреждению травматизма;

2.17.15. докладывает непосредственному руководителю о каждом несчастном случае и другом происшествии при ведении ремонтных работ; принимает меры по оказанию первой помощи;

2.17.16. обеспечивает безопасность персонала, находящегося в цехе при аварийных режимах работы оборудования, а также при возникновении пожара или загорания;

2.17.17. организует немедленный вызов скорой помощи при тяжёлых ожогах, травмах, отравлениях.

2.18. СТАРШИЙ МАШИНИСТ КОТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СТАРШИЙ МАШИНИСТ ТУРБИННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРОСТАНЦИИ ЭЛЕКТРОЦЕХА, СТАРШИЙ АППАРАТЧИК, ЭЛЕКТРОСЛЕСАРЬ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМАТИКИ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ ЦТАИ, АППАРАТЧИК ХИМЦЕХА

2.18.1. в начале смены проверяет чистоту и порядок на рабочих местах, исправность оборудования и инструмента, предохранительных и ограждающих приспособлений, защитных средств, контрольно-измерительных приборов и т.д.;

2.18.2. следит за использованием каждым подчиненным рабочим (машинистом) выданной спецодежды, спецобуви и требуемых средств индивидуальной защиты;

2.18.3. не допускает посторонних лиц на обслуживаемый участок, осуществляет контроль за соблюдением работниками на участке правил техники безопасности и инструкций безопасного ведения технологического процесса; немедленно пресекает нарушения правил и инструкций, обеспечивающих безопасность работников, сохранность и исправность оборудования;

2.18.4. докладывает своему непосредственному руководителю о выявленных неисправностях оборудования, приборов, а также о возникновении ненормальностей в ведении технологического режима, которые могут привести к аварии (пожару), снизить безопасность труда, о каждом случае травмы, отравления, ожога рабочих на обслуживаемом участке или вблизи этого участка организует первую помощь пострадавшему и немедленный вызов скорой помощи.

2.19. ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧИХ

2.19.1. перед началом работы проверить на своём рабочем месте:

- исправность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;

- исправность инструмента, ограждений, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;

- о вскрытых при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю.

2.19.2. при выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учётом указаний инструкций на производство этих работ и правил техники безопасности;

2.19.3. содержать в чистоте рабочее место, соблюдать чистоту в цехе и на территории Общества; не пользоваться непригодным и неисправным инструментом; правильно использовать выданную спецодежду, спецобувь, предохранительные приспособления и

средства защиты;

2.19.4. знать и соблюдать при работе правила и инструкции по технике безопасности, норм производственной санитарии; не допускать посторонних лиц на рабочее место;

2.19.5. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях обнаружения неисправностей оборудования, предохранительных, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также других средств защиты: о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим: и также о загорании и возникшей аварийной ситуации;

2.19.6. быть активным при оказании помощи пострадавшему, ликвидации другого происшествия; знать приёмы доврачебной помощи; знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения, вызова скорой помощи и пожарной охраны.

Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты персоналу АО «Астана-Энергия»

№ п/п.	Наименование участка, подразделения	Наименование Профессии, Должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	АУП			
1.1		Председатель Правления, Заместитель Председателя Правления по производству, Заместитель Председателя Правления по экономике и финансам, Заместитель Председателя Правления по снабжению (ДС №4) Заместитель Председателя Правления по развитию, Управляющий директор Комплаенс-офицер (ДС №9) Главный специалист по производственному контролю	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Очки защитные Наушники	12 24 24 12 24
1.2		Директор ТЭЦ-1, Директор ТЭЦ-2, Директор ТЭЦ-3 Директор Районной котельной Директор по внутренней безопасности, Главный инженер по развитию и газификации Главный инженер ТЭЦ-1, Главный инженер ТЭЦ-2, Главный инженер ТЭЦ-3. Главный инженер Районной котельной, Заместитель главного инженера ТЭЦ-2.	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Ботинки кожаные Очки защитные Наушники	12 24 24 12 12 24
1.3		Начальник хозяйственной службы	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР	12 24 36
1.4		Начальник Юридического отдела Начальник Отдела управления персоналом	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Ботинки кожаные	12 24 12

1.5 (ДС №6)		Администратор по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной структуры (офицер по информационной безопасности)	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Ботинки кожаные Очки защитные Перчатки ХБ	36 36 36 12 12 6
2	Метрологическая служба			
2.1		Главный метролог	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 24 36 12
2.2		Инженер-метролог Инженер-метролог по ТЭЦ-1 Техник-метролог	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Ботинки кожаные Наушники Очки защитные Перчатки х/б	12 24 24 12 24 12 1
3	СВБ			
3.1		Ведущий специалист по безопасности	Костюм х/б летний ^(ДС №6) Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Костюм зимний	24 24 36
3.2		Специалист по безопасности	Костюм х/б летний ^(ДС №6) Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Костюм зимний Брюки ватные Рукавицы утепленные Сапоги резиновые Ботинки берцы Очки защитные Наушники	24 24 36 36 12 24 12 12 24
3.3		Дежурная спецодежда для специалиста по безопасности	Валенки на резиновой подошве – 4 пары	36
4	ОР			
4.1		Начальник отдела Заместитель начальника отдела по ТЭЦ-1	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Ботинки кожаные Куртка ватная ИТР	24 24 12 36
4.2		Ведущий инженер по ремонту Ведущий инженер-конструктор Инженер по ремонту (1 категории)	Костюм (халат) х/б Каска защитная Ботинки кожаные Куртка ватная Очки защитные Наушники	24 24 12 36 12 24
5	ПТО			
5.1		Начальник отдела Заместитель начальника отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная Куртка ватная ИТР	24 24 36

5.2		Ведущий инженер Ведущий инженер по топливу Инженер (1 категории) Инженер по расчетам Инженер по топливу Инженер (районная котельная) Техник	Костюм х/б (халат х/б) Каска защитная Куртка ватная	24 24 36
6	Режимно-наладочная группа (ПТО)			
6.1		Руководитель группы Ведущий инженер Инженер (1 категории)	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушник	12 12 1 24 24 12 24
7	Отдел надёжности и ТБ			
7.1		Начальник отдела Старший инженер-инспектор по ТЭ Старший инженер-инспектор по эксплуатации и ОТиТБ Старший инженер-инспектор по ОТ и ТБ Инженер (ГО иЧС, промбезопасности) Инженер-инспектор по ППБ Инженер-инспектор по ОТ и ТБ (Районная котельная)	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Каска защитная белая Ботинки кожаные Сапоги резиновые Наушники Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 1 24 12 24 24 24 12
			Дежурная спецодежда для проверяющих лиц Компании Костюм (халат) х/б – 5 шт. Каска защитная белая – 10 шт Респиратор (ежесменный) – 50 шт. Куртка ватная - 2шт	12 24 12 24
8		Работники: ОУП, ПЭО, ОТиН, бухгалтерии	Халат х/б Каска защитная	24 24
9	ОГЗиМТС			
9.1		Начальник отдела Заместитель начальника отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР	12 24 24
9.2		Ведущий менеджер по государственным закупкам, Ведущий экономист по материально-техническому снабжению, Экономист по материально-техническому снабжению	Костюм х/б (или халат х/б) Куртка ватная Каска защитная с подшлемником	24 36 24
10	Отдел по перспективному развитию и капитальному строительству			
10.1		Начальник отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР	12 24 24
10.2		Заместитель начальника отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР	12 24 24

			Ботинки кожаные	12
			Сапоги резиновые	24
10.3		Менеджер проекта (по оборудованию ТТЦ) Менеджер проекта (по тепломеханическому оборудованию) Ведущий инженер-теплоэнергетик по тепломеханическому оборудованию турбинного отделения Ведущий инженер по АСУ ТП Ведущий инженер-электрик по электрооборудованию	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная ИТР Очки защитные Наушник	12 12 24 24 12 24
10.4		Ведущий инженер по капитальному строительству Ведущий инженер-строитель Ведущий инженер-строитель по ТЭЦ-1 Ведущий инженер-сметчик Инженер (1 категории)	Костюм х/б Каска защитная Куртка ватная Ботинки кожаные Сапоги резиновые Очки защитные Наушник	12 24 24 12 12 12 24
11	ОКД			
11.1		Начальник отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Куртка ватная ИТР	24 24 36
11.2		Ведущий инженер,	Костюм х/б (халат х/б) Каска защитная	24 24
12	Отдел информационных технологий и связи			
12.1		Руководитель отдела, Заместитель руководителя отдела	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая (ДС№9) Куртка ватная ИТР	24 24 36
12.2		Ведущий инженер электронщик, Старший мастер СДТУ, Ведущий инженер-программист ТЭЦ-1 Ведущий инженер-программист ТЭЦ-2 Ведущий инженер-программист ТЭЦ-3 Ведущий инженер по связи Электромонтер стационарного оборудования радиорелейных линий связи Электромонтер стационарного радиооборудования Электромонтер линейных сооружений телефонной станции и радиофикации.	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушник	12 12 1 24 24 12 24
13	Лаборатория металлов			
13.1		Начальник	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная белая	12 12 24

			Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР	2 24
13.2		Инженер-металловед	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная Перчатки резиновые Куртка ватная Очки защитные Наушник	12 12 24 1 24 12 24
13.3		Дефектоскопист по ультразвуковому контролю	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные Наушник	12 12 24 2 24 12 24
14	Отдел по охране окружающей среда (ОООС)			
14.1		Начальник	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая Ботинки кожаные Перчатки х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные Наушники	24 24 24 2 36 12 24
14.2		Заведующий лаборатории (испытательной), Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог), Инженер по охране окружающей среды (эколог), Инженер (1 категории), Инженер-лаборант, Лаборант хим.анализа, Инженер-лаборант ТЭЦ-3	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Ботинки кожаные Перчатки х/б Респиратор Р-2 Перчатки резиновые Очки защитные Наушники Куртка ватная	12 24 12 1 12 2 12 24 24
15	Склад			
15.1		Заведующий складом ТЭЦ-1 Заведующий складом ТЭЦ-2, Заведующий складом Районной котельной, Кладовщик ТЭЦ-1, Кладовщик ТЭЦ-2, Кладовщик ТЭЦ-3	Костюм х/б (или халат х/б) Рукавицы х/б Каска защитная Куртка ватная	12 3 24 24
16	Склад ГСМ			
16.1		Заведующий складом ГСМ	Костюм х/б (или халат х/б) Рукавицы х/б Каска защитная Куртка ватная Очки защитные	12 3 24 24 12
17	Начальники смены станции (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3)			
17.1		Старший начальник смены станции, Начальник смены станции	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная белая Куртка ватная ИТР Рукавицы х/б	12 12 24 24 1

			Наушник	24
			Очки защитные	12
ТЭЦ-3				
18	Участок по обслуживанию железнодорожных путей			
18.1		Мастер по ремонту железнодорожного пути	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Плащ непромокаемый Жилет сигнальный Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 36 12 24 24 30
18.2		Монтер пути	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Плащ непромокаемый Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Жилет сигнальный Рукавицы утепленные Очки защитные	12 12 1 36 24 24 30 12 3 12
18.3		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Куртка ватная Наушник Очки защитные	12 12 1 12 12 24 Деж. Деж. 24 12 24
19	Водогрейно-котельный цех ТЭЦ-3			
19.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	<u>Костюм х/б ИТР</u> <u>Рукавицы х/б</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Каска защитная белая с подшлемн.</u> <u>Куртка ватная ИТР</u> <u>Наушники</u> <u>Очки защитные</u>	12 2 12 24 24 24 12
19.2		Старший мастер	<u>Костюм х/б</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Рукавицы х/б</u> <u>Каска защитная с подшлемником</u> <u>Наушники</u> <u>Очки защитные</u> <u>Куртка ватная</u>	12 12 1 24 24 12 24
19.3		Старший машинист котельного оборудования	<u>Костюм х/б</u> <u>Рукавицы комбинированные</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Каска защитная с подшлемником</u> <u>Очки защитные</u>	12 1 12 24 24

			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
19.4		Машинист центрального теплового щита управления котлами	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Очки защитные	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Рукавицы х/б	1
			Куртка ватная	24
			Наушники	24
19.5		Машинист-обходчик по котельному оборудованию	Костюм х/б	12
		Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному)	Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Очки защитные	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	24
19.6		Машинист насосных установок (I-подъема)	Костюм х/б	12
		Машинист насосных установок (ММХ)	Ботинки кожаные	12
		Машинист насосных установок (осветленной воды)	Рукавицы комбинированные	1
		Машинист насосных установок (компрессорная)	Перчатки резиновые	2 пары в мес.
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Очки защитные	12
			Куртка ватная	24
			Сапоги резиновые	12
19.7		Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции (ММХ)	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Рукавицы брезентовые	3
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы теплые	12
19.8		Машинист крана мостового	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
19.9		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б	12
			Каска защитная	24
			Куртка ватная	24
19.10	Газовое хозяйство (служба)	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Наушники	24

			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	24
19.11		Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Брюки ватные	12 12 1 2 24 12 24 24 24 24
19.12		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Очки защитные Наушники Перчатки диэлектрические	12 12 1 12 12 24 24 24 12 24 12
19.13		Дежурная спецодежда для ВКЦ:	Количество	
		Валенки на резиновой подошве Перчатки резиновые Сапоги резиновые Костюм х/б Перчатки х/б Куртка ватная Респиратор (ежедневный)	3 30 4 2 30 2 150	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
20	Электрический цех ТЭЦ-3			
20.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Наушники Очки защитные	12 1 12 24 24 24 12
20.2		Начальник смены цеха	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Сапоги резиновые Куртка ватная Наушники Очки защитные	12 12 24 1 24 24 24 12
20.3		Старший мастер РЗА Мастер по испытаниям и измерениям Инженер РЗА	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником	12 12 1 24

			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Сапоги резиновые	12
			Очки защитные	12
20.4		Мастер СДТУ Электромонтер станционного оборудования радиорелейной связи	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	3
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
20.5		Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанции	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	36
			Перчатки для защиты от повышенных температур	36
			Щиток+каска для защиты от электродуги	36
			Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Сапоги резиновые	24
			Очки защитные	12
20.6		Электромонтер ГЩУ	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	36
20.7		Электромонтер по испытаниям и измерениям Электромонтер по ремонту аппаратуры РЗА	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
20.8		Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Наушники	24
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
20.9		Аккумуляторщик	Костюм грубошерстный	12
			Костюм х/б	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Сапоги резиновые	12
			Перчатки резиновые	1
			Очки защитные	12
			Куртка ватная	24
			Ботинки кожаные	12
20.10		Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Наушники	24

			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
20.11		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой	12
			Ботинки кожаные	12
			Маска сварщика	12
			Очки защитные сварщика	12
			Наушники	24
			Каска защитная с подшлемником	24
			Рукавицы брезентовые	1
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
20.12		Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
20.13		Дежурная спецодежда:		
		Галоши диэлектрические	5 пар	До износа
		Боты диэлектрические	6 пар	
		Перчатки диэлектрические	10 пар	
		Сапоги резиновые	4 пар	
		Маска защитная из орг.стекла	2 шт.	
		Перчатки химические	4 пар	
		Фартук прорезиненный	2 шт.	
		Очки защитные	2 шт.	
		Очки сварочные	2 шт.	
21	Цех тепловой автоматики и измерений ТЭЦ-3			
21.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная белая с подшлемн.	24
			Куртка ватная ИТР	24
			Очки защитные	12
			Наушники	24
21.2		Руководитель группы АСУ ТП Ведущий инженер КИПиА Мастер КИП и А Ведущий инженер АСУ ТП Инженер АСУ ТП Инженер АСУ ТП (оперативный)	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
			Наушники	24
21.3		Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24

		измерений	Очки защитные	12
21.4		Кладовщик-табельщик (ЭЦ, ЦТАИ, ХЦ)	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Куртка ватная	12 1 24
21.5		Дежурная спецодежда:		
		Сапоги резиновые Валенки Респиратор Перчатки диэлектрические Боты диэлектрические Пояс предохранительный	6 пар 6 пар 25 шт. 5 пар 1 пара 1 шт	До износа
22	Химический цех ТЭЦ-3			
22.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 24 24 12
22.2		Начальник смены цеха	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 12
22.3		Инженер-химик Инженер-технолог	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Перчатки резиновые Очки защитные	12 24 24 до износа 12
22.4		Лаборант химического анализа (по воде) Лаборант химического анализа (по топливу) Лаборант химического анализа	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Перчатки резиновые Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 1 12 24
22.5		Аппаратчик по очистке сточных вод электростанции Аппаратчик химводоочистки электростанции	Костюм х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Ботинки кожаные Куртка ватная Очки защитные	12 1 24 24 1 12 24 12
22.6		Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Наушник	12 12 1 24 12 24 24
22.7		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые	12 12 1

			Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 24 12
22.8		Дежурная спецодежда:	Фартук прорезиненный - 1 шт. Валенки на рез.подошве - 1 пара Респиратор Р-2 - 5 шт. Противогаз марки КД - 3 шт. Фильтрующие коробки к противогазу КД – 5шт. Противогаз марки В- 3 шт. Фильтрующие коробки к противогазу В – 3шт. Перчатки резиновые – 15 пар. Перчатки КИЦС - 20 пар Сапоги резиновые - 3 пары Костюм суконный - 1 комплект Рукавицы суконные - 10 пар Очки защитные - 5 шт. Маска защ. из оргстекла - 2 шт. Костюм ОЗК - 1 комплекта	До износа
23	Ремонтный цех ТЭЦ-3			
23.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 24 1 24 12
23.2		Старший мастер	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 1 24 12
23.3		Слесарь-сантехник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Перчатки резиновые Куртка ватная Перчатки х/б (для паяльщика по винипласту) Наушники Очки защитные	12 12 24 1 1 24 1 24 12
23.4		Штукатур-маляр	Костюм х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы х/б Респиратор Р-2 Каска с подшлемником Куртка ватная Наушники Очки защитные	12 12 12 1 1 до износа 24 24 24 12
23.5		Плотник	Костюм х/б	12

		Бетонщик Плиточник Каменщик Столяр	Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Наушники	12 1 24 12 24 30 24
23.6		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Очки защитные	12 12 1 12 12 24 Деж. 24 30 12
23.7		Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС Слесарь-ремонтник Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Перчатки резиновые Куртка ватная Перчатки х/б (для паяльщика по винипласту) Наушники Очки защитные	12 12 24 1 1 24 1 24 12
23.8		Машинист экскаватора	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные	12 12 1 24 24 30 6
23.9		Водитель погрузчика	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 24 24 12 24
23.10		Грузчик	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Наушники Очки защитные	12 12 1 24 24 24 30 24 12
23.11		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Куртка ватная	24 1 36

23.12	Участок ГПМ	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная	12 12 1 24 12 24 24
23.13		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 12 12 24 24 12
23.14		Дежурная спецодежда:		
		Сапоги резиновые Костюм защитный (ОЗК) Сапоги болотные Пояс предохранительный Валенки Брюки ватные Рукавицы утепленные	4 пары 2 шт. 2 пары 2 шт. 3 пары 2 шт. 5 пары	До износа
23.15 ДС №9		Токарь	Костюм х/б Каска защитная Перчатки х/б Очки защитные Сапоги кирзовые	12 24 1 12 24
24	Автотранспортный участок ТЭЦ-3			
24.1		Диспетчер	Халат (костюм) х/б Куртка ватная	24 36
24.2		Водитель легкового автомобиля Водитель УАЗ -2206	Костюм х/б Перчатки х/б	24 3
25.3		Водитель грузового автомобиля (самосвал)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 24 24 12 24
25.4		Водитель автомобиля (специализированного)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Очки защитные	12 12 1 24 24 12 24 12 12
26	Общестанционный участок ТЭЦ-3			
26.1		Завхоз ТЭЦ-3	Халат (костюм) х/б Каска защитная	24 24

			Куртка ватная	24
26.2		Уборщик производственных помещений	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые Каска защитная Наушники Ботинки кожаные	12 1 12 24 24 12
26.3		Уборщик производственных помещений (душевые)	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые	12 1 12
26.4		Грузчик	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные Очки защитные	12 12 1 24 24 24 30 3 12
26.5		Машинист по ремонту и стирке спецодежды	Костюм х/б или халат х/б Фартук Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	12 12 12 2 1
ТЭЦ-2				
27	Котельный цех ТЭЦ-2			
27.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха по эксплуатации Заместитель начальника цеха по ремонту	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Наушник Очки защитные	12 1 12 24 24 24 12
27.2		Начальники смен цеха, Старший мастер по к/о; Инженер по ремонту	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 24 12
27.3		Старший машинист котельного оборудования	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Наушники Очки защитные Куртка ватная Сапоги резиновые Респиратор (ежесменный)	12 1 12 24 24 12 24 12 1 в смену
27.4		Машинист центрального теплового щита управления котлами	Костюм х/б Сапоги кирзовые Очки защитные	12 12 12

			Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Наушники	24 1 24 24
27.5		Машинист-обходчик по котельному оборудованию Машинист-обходчик по котельному оборудованию (электрофилтры, багерная насосная)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Респиратор (ежесменный) Куртка ватная	12 12 1 12 24 24 1 в смену 24
27.6		Машинист насосных установок (ММХ), Машинист-обходчик по котельному оборудованию (ММТ), Машинист-обходчик по золоудалению (багерная), Машинист-обходчик по котельному оборудованию (участок по приготовлению извести)	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Каска защитная с подшлемником Наушники Респиратор (ежесменный) Очки защитные Куртка ватная Сапоги резиновые	12 12 1 24 24 1 в смену 12 24 12
27.7		Обходчик трассы гидрозолоудаления и золоотвалов Машинист насосных установок (осветленной воды)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 2 12 24 24 30
27.8		Машинист насосных установок (компрессорная).	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Наушник	12 12 2 12 24 24 24 30 24
27.9		Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования к/о	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Респиратор (ежесменный)	12 12 2 12 24 24 24 1 в смену
27.10		Кладовщик-табелщик	Халат (костюм) х/б Каска защитная Куртка ватная	12 24 24
27.11		Дежурная спецодежда:	Количество	
		Валенки на резиновой подошве	8 пар	до износа
		Перчатки резиновые	50 пар	до износа
		Сапоги резиновые	8 пар	до износа

		Костюм х/б Перчатки х/б Куртка ватная Брюки ватные Респиратор (ежесменный) Костюм защитный ОЗК	5 шт. 50 пар 5 шт. 2 шт. 150 шт. 2 шт.	до износа до износа до износа до износа до износа 12
28	Турбинный цех ТЭЦ-2			
28.1		Начальник цеха, Заместитель начальника цеха по эксплуатации Заместитель начальника цеха по ремонту	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Наушники Очки защитные	12 1 12 24 24 24 12
28.2		Начальники смен цеха, Старший мастер по т/о; Старший мастер по ремонту	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 24 12
28.3		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Каска защитная Куртка ватная	12 24 24
28.4		Старший машинист турбинного оборудования	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Наушники Очки защитные Куртка ватная	12 1 12 24 24 12 24
28.5		Машинист ЦТЦУ турбинами	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Наушники	12 12 1 24 12 24 24
28.6		Машинист обходчик по турбинному оборудованию	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки резиновые Рукавицы х/б Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Респиратор (ежесменный) Куртка ватная Сапоги резиновые	12 12 2 пары в мес. 1 12 24 24 1 в смену 24 12
28.7		Машинист насосных установок	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 2 пары в мес. 24

			Наушники Респиратор (ежедневный) Очки защитные Куртка ватная Сапоги резиновые	24 1 в смену 12 24 12
28.8		Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования т/о	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная	12 12 1 12 24 24 24
28.9		Дежурная спецодежда:	Количество	
		Сапоги резиновые Костюм х/б Перчатки х/б Куртка ватная Костюм защитный ОЗК Маска защитная из орг.стекла Валенки на резиновой подошве Брюки ватные Перчатки нитриловые ТУ 98.106140-81 ГОСТ 12.4.183-91 (для работы с установкой высокого давления ВНА 1100-17).	2 5 50 2 2 2 2 2 10	до износа до износа до износа до износа 12 12 до износа до износа 12
29	Водогрейно-котельный цех ТЭЦ-2			
29.1		<u>Начальник цеха</u> <u>Заместитель начальника цеха по эксплуатации</u> <u>Заместитель начальника цеха по эксплуатации</u>	<u>Костюм х/б ИТР</u> <u>Рукавицы х/б</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Каска защитная белая с подшлемн.</u> <u>Куртка ватная ИТР</u> <u>Наушники</u> <u>Очки защитные</u>	12 2 12 24 24 24 12
29.2		<u>Старший мастер</u>	<u>Костюм х/б</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Рукавицы х/б</u> <u>Каска защитная с подшлемником</u> <u>Наушник</u> <u>Очки защитные</u> <u>Куртка ватная</u>	12 12 1 24 24 12 24
29.3		Кладовщик-табельщик	<u>Халат (костюм) х/б</u> <u>Каска защитная</u> <u>Куртка ватная</u>	24 24 24
29.4		<u>Старший машинист котельного оборудования</u>	<u>Костюм х/б</u> <u>Рукавицы комбинированные</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Каска защитная с подшлемником</u> <u>Очки защитные</u> <u>Наушники</u> <u>Куртка ватная</u> <u>Респиратор (ежедневный)</u>	12 1 12 24 24 24 24 1 в смену
29.5		<u>Машинист ЦТШУ котлами</u>	<u>Костюм х/б</u> <u>Ботинки кожаные</u> <u>Очки защитные</u> <u>Каска защитная с подшлемником</u> <u>Рукавицы х/б</u>	12 12 12 24 1

			Куртка ватная Наушники	24 24
29.6		Машинист обходчик по котельному оборудованию Машинист обходчик по котельному оборудованию (ММТ)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 24 24 24 24
29.7		Машинист насосных установок	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Каска защитная с подшлемником Наушники Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 24 12 24
29.8		Машинист - обходчик по золоудалению (багерная)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Каска защитная с подшлемником Наушники Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 24 12 24
29.9		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Маска сварщика Очки защитные сварщика Наушники Каска защитная с подшлемником Очки защитные Рукавицы брезентовые Рукавицы х/б Куртка ватная Перчатки диэлектрические	12 12 12 12 24 24 12 1 1 24 12
29.10		Слесарь-ремонтник (технологических установок), Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 24 24 24 24
29.11	Газовое хозяйство (служба)	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 12 24 24 24
29.12		Слесарь по эксплуатации и ремонту газового	Костюм х/б Сапоги кирзовые	12 12

		оборудования	Рукавицы х/б Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Брюки ватные	1 2 24 12 24 24 24 24
29.13		Электрогазосварщик Электросварщик Газорезчик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Очки защитные Наушники Перчатки диэлектрические (для электрогазосварщика и электросварщика)	12 12 1 12 12 24 24 24 12 24 12
29.14		Дежурная спецодежда для ВКП:	Количество	
		Валенки на резиновой подошве Перчатки резиновые Сапоги резиновые Костюм х/б Перчатки х/б Куртка ватная Респиратор (ежедневный)	3 30 4 2 30 2 150	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
30	ЦТАИ ТЭЦ-2			
30.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха Заместитель начальника цеха по ремонту	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные Наушники	12 12 1 24 24 12 24
30.2		Руководитель группы АСУ ТП Ведущий инженер АСУ ТП Ведущий инженер КИПиА и АСУ ТП по водогрейным котлам, Инженер АСУ ТП, Инженер АСУ ТП (оперативный). Инженер АСУ ТП (оперативный) ВК №1-4.	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушники	12 12 1 24 24 12 24
30.3		Мастер, Мастер (ВПУ, экспресслаборатории, вентиляции, кондиционирования)	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Наушники Рукавицы х/б	12 12 24 24 1

			Куртка ватная Очки защитные	24 12
30.4		<p>Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и ТТЦ,</p> <p>Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и топливо-подачи (ВК № 1-4)</p> <p>Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и ТТЦ;</p> <p>Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанции</p> <p>Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанции (технических средств)</p>	<p>Костюм х/б</p> <p>Сапоги кирзовые</p> <p>Рукавицы х/б</p> <p>Каска защитная с подшлемником</p> <p>Наушники</p> <p>Куртка ватная</p> <p>Очки защитные</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>12</p>
30.5		Электрогазосварщик	<p>Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой</p> <p>Сапоги кирзовые</p> <p>Рукавицы брезентовые</p> <p>Маска сварщика</p> <p>Каска защитная с подшлемником</p> <p>Очки защитные сварщика</p> <p>Наушники</p> <p>Очки защитные</p> <p>Куртка ватная</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>24</p>
30.6		Кладовщик-табельщик	<p>Халат (костюм) х/б</p> <p>Рукавицы х/б</p> <p>Куртка ватная</p>	<p>24</p> <p>1</p> <p>24</p>
30.7		Дежурная спецодежда:		
		<p>Сапоги резиновые - 6 пар</p> <p>Брюки ватные - 5 шт.</p> <p>Валенки на резиновой подошве - 6 пар</p> <p>Респиратор - 25 шт</p> <p>Перчатки диэлектрические - 5 пар</p> <p>Боты диэлектрические - 1 пара</p> <p>Пояс предохранительный – 1 шт</p> <p>Очки защитные – 5 шт.</p>	До износа	
31	Электроцех ТЭЦ-2			
31.1		<p>Начальник цеха</p> <p>Заместитель начальника цеха по эксплуатации</p> <p>Заместитель начальника цеха по ремонту</p> <p>Начальник ЭТЛ</p>	<p>Костюм х/б ИТР</p> <p>Рукавицы х/б</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Каска защитная белая с подшлемн.</p> <p>Куртка ватная ИТР</p> <p>Наушники</p> <p>Очки защитные</p>	<p>12</p> <p>1</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>12</p>
31.2		Начальник смены цеха	Костюм х/б	12

			Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Сапоги резиновые Куртка ватная Наушники Очки защитные	12 24 1 24 24 24 12
31.3		Старший мастер Мастер	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные Перчатки х/б	12 12 1 24 24 24 12 1
31.4		Ведущий инженер, Ведущий инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ) Инженер (по ремонту аппаратуры РЗА ЭТЛ) Инженер, Инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ), Инженер (по АСБРЭ)	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Наушники Рукавицы х/б Очки защитные Перчатки х/б	12 12 24 24 24 1 12 1
31.5		Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток+каска для защиты от электродуги Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Сапоги резиновые Очки защитные	36 36 36 12 12 1 24 24 24 24 12
31.6		Электромонтер охранно- пожарной сигнализации	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные Перчатки х/б	12 12 1 24 24 24 12 1
31.7		Электромонтер по ремонту аппаратуры РЗА Электромонтер по испытаниям и измерениям	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 24 12

			Перчатки х/б	1
31.8		Электромонтер ГЩУ	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 12 24 36
31.9		Электрослесарь по ремонту оборудования КЦ, ТЦ и топливоподачи Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Наушники Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Перчатки х/б	12 12 1 24 24 24 12 1
31.10		Электрослесарь по ремонту электрических машин (КЦ, ТЦ и топливоподачи)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Галоши диэлектрические Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 1 24 24 24 12
31.11		Аккумуляторщик	Костюм грубошерстный Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные Куртка ватная Ботинки кожаные	12 12 24 12 1 12 24 12
31.12		Регенераторщик отработанного масла	Костюм х\б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные Наушники	12 12 24 1 24 12 24
31.13		Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Очки защитные Наушники Перчатки х/б	12 12 1 24 24 24 30 12 24 1
31.14		Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Наушники Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 24 24 24 30

31.15		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Маска сварщика Очки защитные сварщика Наушники Каска защитная с подшлемником Рукавицы брезентовые Куртка ватная Очки защитные	12 12 12 12 24 24 1 24 12
31.16		Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Перчатки х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 1 24 24 24 12
31.17		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Куртка ватная	12 1 24
31.18		Электролизёрщик	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 1 24 12
31.19		Дежурная спецодежда:	Количество	Срок носки
		Галоши диэлектрические Боты диэлектрические Перчатки диэлектрические Сапоги резиновые Пояс предохранительный Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Маска защитная из орг.стекла Перчатки химические Фартук прорезиненный Очки защитные	- 10 пар 12 пар 30 пар 8 пар 6 шт. 2 шт. 5 шт. 4 шт. 8 пар 5 шт. 5 шт.	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
32	ТТЦ ТЭЦ-2			
32.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха <u>по эксплуатации</u> Заместитель начальника цеха <u>по ремонту,</u> Заместитель начальника цеха (по ж/д транспорту)	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 24 1 24 12
32.2		Начальник смены цеха Старший мастер топливо-подачи Мастер по ремонту оборудования топливоподачи Мастер по ремонту	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Сапоги резиновые (для мастера) Очки защитные	12 12 24 1 24 12 12

		бульдозерного парка		
32.3		Машинист тепловоза	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Очки защитные	12 12 1 24 24 1 12
32.4		Помощник машиниста тепловоза	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы теплые Жилет сигнальный Очки защитные	12 12 1 24 24 30 1 12 12
32.5		Машинист вагоноопрокидывателя Машинист УЗР (ВК№1-4)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Респиратор (ежесменный) Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные Очки защитные	12 12 1 1 в смену 24 24 30 3 12
32.6		Машинист бульдозера Тракторист К-700	Костюм х/б Сапоги кирзовые Респиратор (ежесменный) (для машиниста бульдозера) Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 в смену 1 24 24 30 12 24
32.7		Моторист автоматизированной топливоподачи	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Респиратор (ежесменный) Куртка ватная	12 12 1 24 деж. 1 в смену 24
32.8		Машинист топливоподачи	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Респиратор (ежесменный) Куртка ватная	12 12 1 24 12 1 в смену 24
32.9		Сливщик - разлищик	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Респиратор	12 12 1 до износа

			Очки защитные	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Рукавицы утеплённые	1
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
32.10		Мастер по ремонту ж.д. пути	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Плащ непромокаемый	36
			Жилет сигнальный	12
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
32.11		Составитель поездов	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Плащ непромокаемый	36
			Жилет сигнальный	12
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
			Рукавицы утепленные	3
			Очки защитные	12
32.12		Слесарь по ремонту бульдозерного парка	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы утепленные	3
32.13		Слесарь по ремонту оборудования топливо-подачи	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы комбинированные	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
			Рукавицы утепленные	3
			Брюки ватные	24
			Наушник	24
32.14		Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций (топливоподачи)	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Рукавицы брезентовые	3
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы теплые	12
			Наушник	24

32.15		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Куртка ватная Наушник Очки защитные	12 12 1 12 12 24 Деж. Деж. 24 12 24
32.16		Инженер по учету топлива Весовщик	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 12
32.17		Монтер пути	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Плащ непромокаемый Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Жилет сигнальный Рукавицы утепленные Очки защитные	12 12 1 36 24 24 30 12 3 12
32.18		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Каска защитная Куртка ватная	24 1 24 24
32.19		Моторист-агрегатчик	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 Деж. 24 12
32.20		Токарь	Костюм х/б Каска защитная Перчатки х/б Очки защитные Ботинки кожаные	12 24 1 12 24
32.21		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования топливо-подачи	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Наушники Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	12 12 1 24 24 24 12 Деж. Деж.
32.22		Дежурная спецодежда:		

		Валенки на резиновой подошве - 4 пары Сапоги резиновые - 4 пары Респиратор Р-2 - 14 шт. Респиратор (ежесменный) - 420 шт. Плащ непромокаемый - 2 шт. Пояс предохранительный - 2 шт. Жилет сигнальный - 2 шт. Брюки ватные - 2 шт	До износа	
33	Химцех ТЭЦ-2			
33.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха по эксплуатации	Костюм х/б ИТР Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные Ботинки кожаные (ДС №6)	12 24 24 12 12
33.2		Начальник смены Старший мастер	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 12
33.3		Ведущий инженер (по химводоподготовке) Ведущий инженер Ведущий инженер-технолог Ведущий инженер (ВК №1-4) Инженер-технолог (ВПУ) Инженер (1 категории)	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Перчатки резиновые Перчатки х/б Очки защитные Ботинки кожаные (ДС №6)	12 24 24 1 1 12 12
33.4		Лаборант химического анализа (по топливу), Лаборант химического анализа (по воде), Лаборант химического анализа (по газу и маслу), Лаборант химического анализа (по ВК №1-4), Лаборант химического анализа	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Перчатки резиновые Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 1 12 24
33.5		Аппаратчик химводоочистки электростанции Аппаратчик обессоливающей установки Аппаратчик узла нейтрализации	Костюм х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Ботинки кожаные Куртка ватная Очки защитные	12 1 24 24 1 12 24 12
33.6		Аппаратчик по приготовлению химических реагентов	Костюм х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Ботинки кожаные Куртка ватная Лепесток марле-ватный	12 1 24 24 1 12 24 1 на смену

			Очки защитные	12
33.7		Аппаратчик по подпитке теплосети	Костюм х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Ботинки кожаные Куртка ватная Очки защитные	12 1 24 12 24 12
33.8		Слесарь-ремонтник Слесарь-ремонтник ВПУ	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Наушник	12 12 1 24 12 24 24
33.9		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 12 12 24 24 12
33.10		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 2 24 24
33.11		Дежурная спецодежда:	Фартук прорезиненный - 7 шт. Валенки на рез.подошве - 5 пар Респиратор Р-2 - 15 шт. Противогаз марки КД - 6 шт. Фильтрующие коробки к противогазу КД - 11 шт. Противогаз марки В - 6 шт. Фильтрующие коробки к противогазу В - 9 шт. Перчатки резиновые - 30 пар. Перчатки КЩС - 60 пар Сапоги резиновые - 6 пар Костюм суконный - 3 комплекта Рукавицы суконные - 20 пар Очки защитные - 10 шт. Маска защ. из оргстекла - 4 шт. Костюм ОЗК - 2 комплекта	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
34	РСЦ ТЭЦ-2			
34.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 24 1 24 12
34.2		Мастер сантехучастка, Мастер ремстройучастка, Мастер (по насосным установкам) Мастер	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная	12 12 24 1 24

			Очки защитные	12
34.3		Слесарь-сантехник	Костюм х/б	12
		Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС-2,	Сапоги кирзовые	12
		Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС-3,	Каска защитная с подшлемником	24
		Слесарь по ремонту и обслуживанию насосного оборудования	Рукавицы х/б	1
		Слесарь по ремонту насосного оборудования	Перчатки резиновые	1
		Слесарь-ремонтник	Куртка ватная	24
		Паяльщик по винипласту	Перчатки х/б (для паяльщика по винипласту)	1
			Наушники	24
			Очки защитные	12
34.4		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Маска сварщика	12
			Очки защитные сварщика	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Перчатки диэлектрические	Деж.
			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	30
			Очки защитные	12
34.5		Грузчик	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
			Наушники	24
			Очки защитные	12
34.6		Машинист насосной установки	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы комбинированные	2
			Каска защитная с подшлемником	24
			Наушники	24
			Куртка ватная	24
			Очки защитные	12
34.7		Тракторист	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
34.8		Водитель автомобиля (специализированного)	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы теплые	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Сапоги резиновые	12

			Очки защитные	12
34.9		Машинист экскаватора	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные	12 12 1 24 24 30 6
34.10		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Куртка ватная	24 1 36
34.11		Плотник Кровельщик Плиточник Каменщик Бетонщик Столяр	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Наушники	12 12 1 24 12 24 30 24
34.12		Штукатур-маляр	Костюм х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы х/б Респиратор Р-2 Каска с подшлемником Куртка ватная Наушники Очки защитные	12 12 12 1 1 до износа 24 24 24 12
34.13	Участок ГПМ	Мастер по ГПМ Машинист мостового крана Слесарь-ремонтник Машинист компрессорных установок	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная	12 12 1 24 12 24 24
34.14		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 12 12 24 24 12
34.15		Дежурная спецодежда:	ТЭЦ-2	
		Сапоги резиновые Костюм защитный (ОЗК) Сапоги болотные Пояс предохранительный Валенки Брюки ватные Рукавицы утепленные	8 пар 8 шт. 5 пар 2 шт. 10 пар 4 шт. 10 пар	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
35	АТУ			

35.1		Заведующий гаражом	Костюм х/б ИТР Куртка ватная ИТР	12 36
35.2		Механик	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная Куртка ватная	12 12 24 24
35.3		Водитель автомобиля (грузового с краном-манипулятором), Водитель мини-погрузчика (МКСМ-800)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная	12 12 1 24
35.4		Водитель автомобиля (грузопассажирского) Водитель легкового автомобиля (разъездного) Водитель легкового автомобиля Водитель УАЗ-2206, ГАЗ 32213 гос.№938BE01 Водитель ГАЗ-САЗ 35071 (самосвал)	Костюм х/б Перчатки х/б Куртка ватная (для водителя оперативной машины, Газели)	24 3 24
35.5		Диспетчер	Халат (костюм) х/б Куртка ватная	24 36
35.6		Водитель ГАЗ-33081 1070 гос.№228 АФ 01, КАМАЗ 45142 011 15 №249AB01, Водитель погрузчика №AKD330Z Водитель автокрана Хсmg Q25k №241AB01 Водитель автомобиля (специализированного-ЗИЛ 130-МПФ-3,6-0,2)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые (для водителя автомобиля специализированного-Зил 130-МПФ-3,6-0,2)	12 12 1 24 24 12 24 12
36	Медпункт			
36.1		Заведующий медпунктом Фельдшер ТЭЦ-1, Фельдшер ТЭЦ-2	Халат х/б белый Колпак х/б белый Перчатки резиновые Каска защитная Халат х/б Куртка ватная	12 12 Деж. Деж. Деж. Деж.
37	Общестанционный участок ТЭЦ-2			
37.1		Заведующий хозяйством ТЭЦ-2	Халат (костюм) х/б Каска защитная Куртка ватная	24 24 24
37.2		Дворник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Рукавицы утепленные Валенки на резиновой подошве Очки защитные	12 12 1 24 6 24 12
37.3		Уборщик произв. помещений АУП, Уборщик производственных	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые	12 1

		помещений (душевые)	Галоши резиновые	12
37.4		Уборщик производственных помещений Уборщик производственных помещений (ВКЦ, КЦ, ТЦ, ТТЦ, Х/цех, ЦТАИ, РСУ, Э/цех) Уборщик производственных помещений (подменный)	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые Каска защитная Наушники Ботинки кожаные	12 1 12 24 24 12
37.5		Машинист по ремонту и стирке спецодежды	Костюм х/б или халат х/б Фартук Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	12 12 12 2 1
37.6		Грузчик	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные Очки защитные	12 12 1 24 24 24 30 3 12
37.7		Дежурная спец.одежда	Количество	
		Куртка ватная	8 шт.	До износа
ТЭЦ-1				
38	КТЦ ТЭЦ-1			
38.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха по котельному отделению Заместитель начальника цеха по турбинному отделению	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные Наушник	12 1 12 24 24 12 24
38.2		Старший мастер котельного отделения, Старший мастер турбинного отделения; Инженер-технолог	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Очки защитные	12 12 1 24 24 24 12
38.3		Старший машинист котельного оборудования Старший машинист турбинного оборудования	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Наушники Очки защитные Куртка ватная	12 1 12 24 24 12 24
38.4		Машинист котлов	Костюм х/б Сапоги кирзовые Очки защитные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б	12 12 12 24 1

			Респиратор (ежесменный) Куртка ватная Наушник	1 в смену 24 24
38.5		Машинист паровых турбин	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Куртка ватная Наушник	12 12 1 24 12 24 24
38.6		Машинист-обходчик по котельному оборудованию (основному); Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному); Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (основному); Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (вспомогательному)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Респиратор Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 24 24 до износа 24 24
38.7		Машинист насосных установок Машинист насосных установок (смесительная) Машинист насосных установок (осветленной воды)	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Каска защитная с подшлемником Наушники Респиратор Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 24 до износа 12 24
38.8		Машинист крана мостового	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная	12 12 1 24 12 24 24
38.9		Машинист котлов (газовых)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная	12 12 1 12 24 24 24
38.10		Кладовщик-табельщик	Халат (костюм) х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 1 24 24
38.11	Газовое хозяйство (служба)	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники	12 12 1 24 12 24

			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	24
38.12		Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Брюки ватные	12 12 1 2 24 12 24 24 24 24
38.13		Электрогазосварщик Электросварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Очки защитные сварщика Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Брюки ватные	12 12 1 12 12 24 24 24
38.14		Дежурная спецодежда:	Количество	
		Валенки	4	до износа
		Перчатки резиновые	30	до износа
		Сапоги резиновые	8	до износа
		Костюм х/б	4	до износа
		Перчатки х/б	30	до износа
		Куртка ватная	3	до износа
		Брюки ватные	2	до износа
		Респиратор (ежедневный)	150	до износа
		Костюм защитный ОЗК	1	12
39	ЦТАИ ТЭЦ-1			
39.1		Начальник цеха	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 1 24 36 12
39.2		Старший мастер КИПиА Мастер КИПиА Инженер КИПиА	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушник	12 12 1 24 36 12 24
39.3		Руководитель группы АСУ ТП Инженер АСУ ТП.	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Наушники Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 24 1 24 12
39.4		Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КТЦ и	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б	12 12 1

		топливоподачи. Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений КТЦ и топливоподачи. Электрослесарь КИПиА;	Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Брюки ватные Очки защитные	24 24 24 24 12
39.5		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Маска сварщика Каска защитная с подшлемником Очки защитные сварщика Наушники Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 24 12 24 24 24 30
39.6		Дежурная спецодежда:		
		Сапоги резиновые - 6 пар Валенки - 6 пар Респиратор - 25 шт Перчатки диэлектрические - 5 пар Боты диэлектрические - 1 пара Пояс предохранительный – 1 шт	До износа	
40	Электроцех ТЭЦ-1			
40.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха	Костюм х/б ИТР Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 1 12 24 24 12
40.2		Начальник смены цеха	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Сапоги резиновые Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Очки защитные	12 12 24 1 Деж. 24 Деж. 12
40.3		Старший мастер (оборудование КТЦ, ТТЦ) Старший мастер РЗА Мастер по испытаниям и измерениям Инженер РЗА	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Сапоги резиновые Очки защитные	12 12 1 24 24 24 12 12
40.4		Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций,	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток+каска для защиты от электродуги	36 36 36

			Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Сапоги резиновые Очки защитные Пояс предохранительный Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 24 24 деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж.
40.5		Электромонтер по обслуживанию и ремонту сигнализации	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Сапоги резиновые Очки защитные Пояс предохранительный Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 24 24 деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж.
40.6		Электромонтер по ремонту аппаратуры РЗА Электромонтер по испытаниям и измерениям	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные	12 12 1 24 24 24 Деж. Деж. 12
40.7		Электрослесарь по ремонту электрооборудования КТЦ и топливоподачи Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Наушники Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Очки защитные	12 12 1 24 24 24 Деж. Деж. 12
40.8		Аккумуляторщик	Костюм грубошерстный Костюм х/б Фартук резиновый Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные Куртка ватная	12 12 12 24 12 1 12 24
40.9		Кабельщик-спайщик	Костюм х/б Сапоги кирзовые	12 12

			Рукавицы брезентовые Наушники Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	1 24 24 Деж. Деж. 24 24 30
40.10		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Маска сварщика Очки защитные сварщика Наушники Каска защитная с подшлемником Рукавицы брезентовые Куртка ватная	12 12 12 12 24 24 1 24
40.11		Мастер СДТУ, Электромонтер станционного оборудования радиорелейной связи.	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные	12 12 3 24 24 12
40.12		Дежурная спецодежда:	ТЭЦ-1	
		Галоши диэлектрические Боты диэлектрические Перчатки диэлектрические Сапоги резиновые Маска защитная из орг.стекла Перчатки химические Фартук прорезиненный Очки защитные Очки сварочные	- 5 пар 6 пар 10 пар 4 пар 2 шт. 4 пар 2 шт. 2 шт. 2 шт.	До износа
41	ТТЦ ТЭЦ-1			
41.1		Начальник цеха Заместитель начальника цеха по ремонту, Заместитель начальника цеха по эксплуатации	Костюм х/б ИТР Сапоги кирзовые Каска защитная белая с подшлемн. Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 24 1 24 12
41.2		Начальник смены цеха Старший мастер топливоподачи Мастер по ремонту подвижного состава	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Сапоги резиновые (для мастера) Очки защитные	12 12 24 1 24 12 12
41.3		Машинист тепловоза Составитель поездов	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б (для машиниста тепловоза) Рукавицы теплые (для машиниста тепловоза) Куртка ватная Брюки ватные	12 12 1 3 24 24

			Валенки на резиновой подошве Респиратор (ежедневный) (для составителя поездов) Рукавицы брезентовые (для составителя поездов) Жилет сигнальный (для составителя поездов) Плащ непромокаемый (для составителя поездов)	30 1 в смену 1 12 36
41.4		Машинист вагоноопрокидывателя	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Респиратор (ежедневный) Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные Очки защитные	12 24 12 1 1 в смену 24 24 30 3 12
41.5		Машинист бульдозера Водитель погрузчика К-700	Костюм х/б Сапоги кирзовые Респиратор (ежедневный) (для машиниста бульдозера) Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 в смену 1 24 24 30 12 24
41.6		Машинист топливоподачи Машинист насосной БСМ	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Респиратор (ежедневный) (для машиниста топливоподачи) Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Очки защитные Наушник	12 12 1 24 деж. 1 в смену 24 30 12 24
41.7		Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи Слесарь по ремонту механизмов Слесарь по обслуживанию оборудования топливоподачи Слесарь-ремонтник БСМ	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Очки защитные Респиратор (ежедневный) Куртка ватная Рукавицы утепленные Брюки ватные	12 12 1 24 12 1 в смену 24 3 24
41.8		Слесарь по обслуживанию оборудования БСМ	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные	12 12 1 3 24 12

			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы теплые	12
41.9		Электрогазосварщик Электрогазосварщик БСМ	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Очки защитные сварщика	12
			Маска сварщика	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Перчатки диэлектрические	Деж.
			Галоши диэлектрические	Деж.
			Куртка ватная	24
41.10		Весовщик Техник по учету топлива	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Жилет сигнальный	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	24
			Сапоги резиновые	12
41.11		Монтер ж/д путей	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Плащ непромокаемый	36
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки	30
			Галоши на валенки	36
			Монтеру пути дополнительно:	
			Жилет сигнальный	12
			Рукавицы утепленные	3
41.12		Кладовщик-табелщик	Халат (костюм) х/б	24
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная	24
			Куртка ватная	24
41.13		Токарь	Костюм х/б	12
			Каска защитная	24
			Перчатки х/б	1
			Очки защитные	12
			Сапоги кирзовые	24
41.14		Машинист мостового крана	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Рукавицы х/б	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Очки защитные	12
			Респиратор (ежесменный)	1 в смену
			Куртка ватная	24
41.15		Дежурная спецодежда:		
		Костюм х/б – 10 пар. Рукавицы х/б – 10 пар Костюм с огнезащ. пропиткой – 1 шт. Валенки на резиновой подошве - 4 пары	До износа	

		Сапоги резиновые - 12 пары Респиратор Р-2 - 140 шт. Респиратор (ежесменный) - 420 шт. Плащ непромокаемый - 2 шт. Пояс предохранительный - 2 шт. Брюки ватные - 2 шт.		
42	ХЦ ТЭЦ-1			
42.1		Начальник цеха	Костюм х/б (халат х/б) ИТР Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 24 24 12
42.2.		Инженер-химик Инженер-технолог	Костюм х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Перчатки резиновые Очки защитные	12 24 24 до износа 12
42.3		Лаборант химического анализа (по топливу) Лаборант химического анализа (по воде). Лаборант химического анализа	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 Деж. деж 12 24
42.4		Аппаратчик химводоочистки электростанции	Костюм х/б Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Респиратор Ботинки кожаные Куртка ватная Очки защитные	12 1 24 Деж. Деж. Деж. 12 24 12
42.5		Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Каска защитная с подшлемником Очки защитные Куртка ватная	12 12 1 24 Деж. 24
42.6		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Щиток защитный Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 12 1 12 12 12 24 24
42.7		Дежурная спецодежда:	Фартук прорезиненный - 1 шт. Валенки на рез.подошве - 1 пара Респиратор Р-2 - 5 шт. Противогаз марки КД - 3 шт. Фильтрующие коробки к противогазу КД – 5шт. Противогаз марки В- 3 шт.	до износа до износа до износа до износа до износа до износа

			Фильтрующие коробки к противогазу В – 3шт. Перчатки резиновые – 15 пар. Перчатки КЩС - 20 пар Сапоги резиновые - 3 пары Костюм суконный - 1 комплект Рукавицы суконные - 10 пар Очки защитные - 5 шт. Маска защ. из оргстекла - 2 шт. Костюм ОЗК - 1 комплекта	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
43	Ремстрой-сантехнический участок ТЭЦ-1			
43.1		Начальник участка	Костюм х/б ИТР Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Рукавицы х/б Куртка ватная ИТР Очки защитные	12 12 24 1 24 12
43.2		Мастер по сантехнике Инженер	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Куртка ватная Очки защитные	12 12 24 1 24 12
43.3		Слесарь-сантехник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Каска защитная с подшлемником Рукавицы х/б Перчатки резиновые Куртка ватная Перчатки х/б (для паяльщика по винипласту) Очки защитные	12 12 24 1 1 24 1 12
43.4		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Щиток защитный Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 12 12 24 Деж. 24 30
43.5		Водитель МКСМ	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Валенки на резиновой подошве Рукавицы утепленные	24 24 1 24 24 30 6
43.6		Плотник Плиточник Столяр-станочник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска с подшлемником Очки защитные	12 12 1 24 12

			Куртка ватная	24
			Валенки на резиновой подошве	30
			<u>Наушники</u>	24
43.7		Штукатур-маляр	Костюм х/б	12
			Ботинки кожаные	12
			Сапоги резиновые	12
			Перчатки резиновые	1
			Рукавицы х/б	1
			Респиратор	до износа
			Каска с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			<u>Наушники</u>	24
			<u>Очки защитные</u>	12
43.8		Дежурная спецодежда:		
		Сапоги резиновые	4 пары	До
		Костюм защитный (ОЗК)	2 шт.	износа
		Сапоги болотные	2 пары	
		Пояс предохранительный	2 шт.	
		Валенки	3 пары	
		Брюки ватные	2 шт.	
		Рукавицы утепленные	5 пары	
44	Автотранспортный участок (хоз.служба)			
44.1		Диспетчер по транспорту	<u>Халат (костюм) х/б</u>	12
			Куртка ватная	36
44.2		<u>Водитель автомобиля</u> <u>(автобуса)</u>	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Куртка ватная	24
44.3		Водитель легкового автомобиля, Водитель УАЗ-2206,	Костюм х/б	24
			Перчатки х/б	3
			Куртка ватная (для водителя оперативной машины)	24
		<u>Водитель автомобиля</u> <u>(специализированного)</u> <u>Водитель автомобиля</u> <u>(ГАЗ 33088 «Егерь</u> <u>ПАРМ»)</u>	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы х/б	1
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Рукавицы теплые	12
			Каска защитная с подшлемником	24
			Сапоги резиновые	12
45	Общестанционный участок (хоз.служба)			
45.1		Заведующий хозяйством ТЭЦ-1	<u>Халат (костюм) х/б</u>	24
			Каска защитная	24
			Куртка ватная	24
45.2		Грузчик	Костюм х/б	12
			Сапоги кирзовые	12
			Рукавицы брезентовые	1
			Каска защитная с подшлемником	24
			Куртка ватная	24
			Брюки ватные	24
			Валенки на резиновой подошве	30
			Рукавицы утепленные	6
			<u>Очки защитные</u>	12
45.3		Уборщик	<u>Костюм с брюками для уборщицы</u>	12

		производственных помещений (проходная) Уборщик производственных помещений, Уборщик производственных помещений (душевые)	(универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые Каска защитная	1 12 24
45.4		Машинист по стирке спецодежды	Костюм х/б или халат х/б Фартук Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	12 12 12 2 1
46	Районная котельная			
46.1		Начальник (котельная КГ п.КНБ РК) Мастер (районная котельная)	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная	12 12 1 24 24 24
46.2		Старший машинист котельного оборудования	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Очки защитные Наушники Куртка ватная Респиратор (ежедневный)	12 2 12 24 24 24 24 1 в смену
46.3		Машинист (кочегар) котельной	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б (в ОЗМ с октября по апрель включительно) Рукавицы брезентовые с огнезащитной пропиткой (в ОЗМ с октября по апрель включительно) Рукавицы х/б (с мая по сентябрь включительно) Очки защитные Каска защитная с подшлемником Респиратор лепесток Куртка ватная	12 12 3 пары в мес. 2 пары в мес. 1 12 24 1 в смену 24
46.4		Машинист обходчик по золоудалению	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Очки защитные Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Валенки на резиновой подошве Брюки ватные (ДС №6)	12 12 1 12 24 24 24 24 24
46.5		Машинист топливоподачи.	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником	12 12 1 24

			Очки защитные Респиратор (ежедневный) Куртка ватная Рукавицы утепленные Брюки ватные	12 1 в смену 24 3 24
46.6		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Наушники Куртка ватная Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Сапоги резиновые Очки защитные Пояс предохранительный Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 24 24 Деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж. Деж.
47	Диспетчерская			
47.1		Диспетчер	Халат Костюм х/б Куртка ватная	12 24
48	Энергохозяйственный участок			
48.1		Начальник участка	Костюм х/б Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 1 12 24 24
48.2		Мастер	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 12 1 24 24
48.3		Электромонтер	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Сапоги резиновые Очки защитные Пояс предохранительный Брюки ватные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 24 Деж. Деж. деж деж деж деж деж
49	Ремонтный участок			
49.1		Начальник участка Заместитель начальника участка	Костюм х/б Рукавицы х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 1 12 24 24
49.2		Инженер по нормированию	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная	12 12 24 24

49.3		Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Сапоги резиновые Пояс предохранительный Брюки ватные Респиратор Р-2 Очки защитные	12 12 1 24 24 24 деж деж 12 12
49.4		Электрогазосварщик	Костюм сварщика с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Щиток защитный Маска сварщика Очки защитные сварщика Каска защитная с подшлемником Перчатки диэлектрические Куртка ватная Валенки на резиновой подошве	12 12 1 12 12 12 24 деж 24 30
49.5		<u>Дежурная спецодежда:</u>	<u>Количество</u>	
		Костюм брезентовый с огнезащитной пропиткой	12 шт. (по 2 костюма на 1 котельную)	На отопительный сезон
		<u>Щиток защитный лицевой</u>	12 шт. (по 2 шт на 1 котельную)	
50	Автотранспортный участок			
50.1		Механик	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная Куртка ватная	12 12 24 24
50.2		Водитель легкового автомобиля Водитель автомобиля (грузопассажирского)	Костюм х/б Перчатки х/б	24 3
50.3		Водитель ГАЗ-3309 №Z460NN, Газель №Z465NN	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная	12 12 1 24
50.4		Водитель погрузчика АНД177Z Водитель HOWO Z462NN Водитель погрузчика экскаватора АНД594Z Водитель погрузчика Водитель автомобиля (грузового Камаз)	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Брюки ватные Рукавицы теплые Каска защитная с подшлемником	12 12 1 24 24 12 24
51	Общехозяйственный участок (районная котельная)			
51.1		Уборщик производственных помещений	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые	12 1 12
51.2		Дворник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б	12 12 1

			Куртка ватная Рукавицы утепленные Валенки на резиновой подошве	24 6 24
№ п/п.	Наименование участка, подразделения	Наименование Профессии, Должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
52 (ДС№7)	Газово-водогрейные котельные ГТС «Туран», ГТС «Юго-Восток»			
52.1		Начальник котельной	Костюм х/б ИТР Перчатки х/б Ботинки кожаные Каска защитная белая с подшлемн. Куртка ватная ИТР Наушники Очки защитные	12 2 12 24 24 24 12
52.2		Оператор котельной	Костюм х/б Ботинки кожаные Очки защитные Каска защитная с подшлемником Перчатки х/б Куртка ватная Наушники	12 12 12 24 1 24 24
52.3		Ведущий инженер КИПиА, АСУ ТП	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки х/б Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушники	12 12 1 24 24 12 24
52.4	Дежурная спецодежда:			
		Сапоги резиновые Валенки Респиратор Перчатки диэлектрические Боты диэлектрические Пояс предохранительный	1 пара 1 пара 1 шт. 1 пара 1 пара 1 шт	До износа
52.5		Инженер-электрик	Костюм х/б Ботинки кожаные Каска защитная с подшлемником Куртка ватная Очки защитные Наушники Перчатки х/б	12 12 24 24 12 24 1
52.6		Аппаратчик химводоочистки электростанции	Костюм х/б Перчатки х/б Каска защитная с подшлемником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Ботинки кожаные	12 1 24 24 1 12

			Куртка ватная Очки защитные Наушники	24 12 24
52.7		Уборщик производственных помещений (ГВК)	Костюм с брюками для уборщицы (универсальный) Перчатки резиновые Галоши резиновые Каска защитная Наушники Ботинки кожаные	12 1 12 24 24 12
52.8		Дворник	Костюм х/б Сапоги кирзовые Рукавицы х/б Куртка ватная Рукавицы утепленные Валенки на резиновой подошве	12 12 1 24 6 24
52.9		Дежурная спецодежда для ГВК		
		Валенки на резиновой подошве	2 пары	До износа

(ДС №3) (ДС №8) Приложение №7

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с тяжёлыми и вредными условиями труда,
работа на которых даёт право на дополнительный отпуск, доплату к тарифной ставке и
бесплатную выдачу молока.
(с 01.01.2025г.)

Цех	Должность ИТР	выдача а молока а (литр)	доп. отпуск, к/дн	доплата %	примечание
НСС ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3	Старший начальник смены станции			4	
	Начальник смены станции			4	
ТТЦ ТЭЦ-1, ТТЦ ТЭЦ-2 ТТЦ ТЭЦ-3	Начальник цеха			4	
	Заместитель начальника цеха по ремонту			4	
	Заместитель начальника цеха по эксплуатации			4	
	Начальник смены цеха	0,5		8	
	Старший мастер топливоподачи ТТЦ ТЭЦ-2	0,5		12	
	Старший мастер топливоподачи ТТЦ ТЭЦ-1	0,5		8	
	Мастер по ремонту оборудования топливоподачи	0,5		12	
	Мастер	0,5			ТЭЦ-3
	Мастер по ремонту ж/д пути	0,5		4	
	Мастер по ремонту бульдозерного парка				
	Мастер по ремонту подвижного состава			4	ТЭЦ-1

	Весовщик		3		
	Машинист УЗР (в том числе ВК №1-6)	0,5	6	8	
	Машинист бульдозера (ВК №1-6)	0,5	6	12	
	Машинист бульдозера	0,5	6	12	ТЭЦ-2
	Машинист бульдозера	0,5	6	12	ТЭЦ-1
	Машинист вагоноопрокидывателя	0,5	6	12	
	Машинист тепловоза (локомотива)		6		
	Машинист топливоподачи	0,5	12	12	
	Машинист топливоподачи (в том числе ВК №1-6)	0,5	12	12	
	Моторист автоматизированной топливоподачи	0,5	6	8	
	Моторист - агрегатчик			4	
	Машинист мостового крана	0,5	4	12	
	Слесарь по обслуживанию оборудования электростанции (топливо-подачи) ВК 1-6	0,5	12	12	
	Слесарь по ремонту бульдозерного парка	0,5	6	4	
	Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи	0,5	12	12	ТЭЦ-2
	Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи	0,5	12	12	ТЭЦ-1
	Слесарь по обслуживанию оборудования БСМ	0,5	12	12	
	Слесарь по ремонту механизмов	0,5	6	4	
	Слесарь-ремонтник БСМ	0,5	12	4	
	Машинист насосной БСМ	0,5	12	8	
	Машинист насосных установок (ММХ)	0,5	12	4	ТЭЦ-3
	Машинист насосных установок (ММХ) (подменный)	0,5	12	4	ТЭЦ-3
	Составитель поездов	0,5	6	8	
	Монтер пути, Монтер железнодорожных путей	0,5	4	4	
	Тракторист К-700,	0,5	6		
	Водитель погрузчика К-700	0,5	4		
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Электрогазосварщик БСМ	0,5	12	8	
	Слесарь по обслуживанию оборудованию топливоподачи	0,5	6	12	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования топливо-подачи	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции	0,5	4	4	ТЭЦ-3
	Токарь			4	ТЭЦ-1,2
КТЦ ТЭЦ-1	Начальник цеха			4	
	Заместитель начальника цеха по котельному отделению			4	
	Заместитель начальника цеха по турбинному отделению			4	
	Старший мастер котельного отделения	0,5	4	12	
	Старший мастер турбинного отделения	0,5	4	8	
	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	0,5	4	12	
	Старший машинист котельного оборудования	0,5	6	12	
	Старший машинист турбинного оборудования	0,5	6	8	
	Машинист котлов	0,5	6	12	
	Машинист паровых турбин	0,5	6	8	

	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (основному)	0,5	12	12	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному)	0,5	12	12	
	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (основному)	0,5	6	8	
	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (вспомогательному)	0,5	6	4	
	Машинист насосных установок	0,5	6	4	
	Машинист насосных установок (смесительная)	0,5	6	4	
	Машинист насосных установок (осветленной воды)	0,5	6	4	
	Машинист котлов (газовых)	0,5	6	12	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Электросварщик	0,5	12	12	
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	0,5	4	12	
	Машинист крана мостового	0,5	6	12	
КЦ ТЭЦ-2,	Начальник цеха			4	
	Заместитель начальника цеха по эксплуатации			4	
	Заместитель начальника цеха по ремонту			4	
	Старший мастер по котельному оборудованию	0,5	4	12	
	Инженер по ремонту	0,5	4	12	
	Начальники смены цеха	0,5	4	8	
	Старший машинист котельного оборудования	0,5	6	12	
	Машинист ЦТЦУ котлами	0,5	6	8	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	0,5	12	12	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (ММТ)	0,5	6	12	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (участок по приготовлению извести)	0,5	6	12	
	Машинист-обходчик по золоудалению (багерная)	0,5	6	12	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (электрофильтры, багерная насосная)	0,5	6	12	
	Обходчик трассы гидрозолоудаления и золоотвалов	0,5		4	
	Машинист насосных установок (ММХ)	0,5	12	4	
	Машинист насосных установок (осветленной воды)	0,5		4	
	Машинист насосных установок (компрессорная)	0,5	6	4	
	Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования к/о	0,5	6	12	
ТЦ ТЭЦ-2	Начальник цеха			4	
	Зам.начальника цеха по эксплуатации			4	
	Зам.начальника цеха по ремонту			4	
	Начальники смены цеха	0,5	4	8	
	Старший мастер по т/о	0,5	4	8	
	Старший мастер по ремонту	0,5		8	
	Старший машинист турбинного оборудования	0,5	6	8	
	Машинист ЦТЦУ турбинами	0,5	6	8	
	Машинист-обходчик по турбинному	0,5	6	8	

	оборудованию				
	Машинист насосных установок	0,5		4	По обслуживанию вентилятор-ных градилен т/а ст.№4,5,6
	Машинист насосных установок	0,5		4	По обслуживанию циркуляционной т/а ст.№1,2,3
	Машинист насосных установок	0,5	6	4	По обслуживанию насосной 1-го подъема теплосети
	Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования т/о	0,5	6	8	
	Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования т/о (работы с ВНА, маслостанцией, ГПМ)	0,5	6	8	
ВКЦ ТЭЦ-2, ВКЦ ТЭЦ-3	Начальник цеха			4	ВКЦ ТЭЦ-2 ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха			4	ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха по эксплуатации			4	ВКЦ ТЭЦ-2
	Заместитель начальника цеха по ремонту			4	
	Старший мастер	0,5		8	ВКЦ ТЭЦ-2
	Старший мастер	0,5		4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	0,5	4	12	ВКЦ ТЭЦ-2
	Старший мастер по обслуживанию и ремонту газового хозяйства	0,5	4	4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Старший машинист котельного оборудования	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-2
	Старший машинист котельного оборудования	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Старший машинист котельного оборудования (подменный)	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист ЦТЦУ котлами	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-2
	Машинист ЦТЦУ котлами	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Машинист ЦТЦУ котлами (подменный)	0,5	6	8	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист-обходчик по котельному оборуд-нию	0,5	12	12	ВКЦ ТЭЦ-2
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	0,5	6	12	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (подменный)	0,5	6	12	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному)	0,5	6	12	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (ММТ)	0,5	6	8	
	Машинист-обходчик по золоудалению (багерная)	0,5	6	8	
	Машинист насосных установок	0,5	6	4	ВКЦ ТЭЦ-2
	Машинист насосных установок (1 подъем)	0,5	6	4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист насосных установок (I-подъема) (подменный)	0,5	6	4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист насосных установок (осветл. воды)	0,5	6	4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист насосных установок (осветленной воды) (подменный)	0,5	6	4	ВКЦ ТЭЦ-3
	Машинист крана мостового (ВКЦ ТЭЦ-3)	0,5	6	12	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Слесарь-ремонтник (технологических установок)	0,5	3	12	ВКЦ ТЭЦ-2
	Слесарь-ремонтник	0,5	3	12	ВКЦ ТЭЦ-2
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
Бригада газового хозяйства	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Электросварщик	0,5	12	12	
	Газорезчик	0,5	12	12	

	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	0,5	12	12	ВКЦ ТЭЦ-2
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	0,5	12	12	ВКЦ ТЭЦ-3. Согласно аттестации
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (подменный)	0,5	12	12	ВКЦ ТЭЦ-3
ЭЦ ТЭЦ-1, ЭЦ ТЭЦ-2, ЭЦ ТЭЦ-3,	Начальник цеха			4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха			4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха по эксплуатации			4	ТЭЦ-2
Электро техниче ская лаборат ория	Заместитель начальника цеха по ремонту			4	ТЭЦ-2
	Начальник смены цеха	0,5		4	ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2
	Начальник смены цеха	0,5		4	ТЭЦ-3
	Начальник смены цеха (подменный)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Старший мастер	0,5	4	4	ТЭЦ-2,ТЭЦ-3
	Старший мастер (оборудования КТЦ,ТТЦ)	0,5		8	ТЭЦ-1
	Мастер	0,5	4	4	ТЭЦ-2
	Мастер по испытаниям и измерениям	0,5	4	4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-3
	Мастер СДТУ	0,5			
	Старший мастер РЗА	0,5		4	ЭЦ ТЭЦ-1, ТЭЦ-3
	Инженер РЗА	0,5	4	4	ЭЦ ТЭЦ-1
	Старший мастер (слаботочных сетей)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер РЗА	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер слаботочных сетей	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер РЗА (систем гарантированного питания и приводной техники)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер по испытаниям и измерениям	0,5		4	ТЭЦ-3
	Начальник ЭТЛ			4	
	Ведущий инженер (по ремонту аппаратуры РЗА ЭТЛ)	0,5	4	4	
	Инженер (по ремонту аппаратуры РЗА ЭТЛ)	0,5	4	4	
	Ведущий инженер	0,5	4	4	
	Старший мастер	0,5	4	4	
	Инженер	0,5	4	4	
Участок СМиУ	Ведущий инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ)	0,5			
	Инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ)	0,5			
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанции	0,5	6	4	
Рабочие					
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанции (4 на ВК №1-6)	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Электромонтёр по испытаниям и измерениям	0,5	4	4	ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2
	Электромонтёр по ремонту аппаратуры РЗА	0,5	6	4	ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2
	Электрослесарь по ремонту оборудования КЦ, ТЦ и топливоподачи	0,5	6	12	
	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций (в том числе ВК №1-6, по расширению)	0,5	6	8	

ЦТАИ ТЭЦ-1, ЦТАИ ТЭЦ-2, ЦТАИ ТЭЦ-3.	Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств	0,5	6	4	
	Аккумуляторщик	0,5	6	8	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Регенераторщик отработанного масла	0,5	6	4	
	Электрослесарь по ремонту электрических машин (КЦ, ТЦ и топливоподачи)	0,5	6	8	
	Электромонтёр по ремонту и монтажу кабельных линий	0,5	12	8	
	Электрогазосварщик	0,5	12	8	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Электромонтёр по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	0,5	6	4	
	Электролизёрщик	0,5		4	
	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	0,5		4	
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанции	0,5	6	8	ТЭЦ-1
	Электрослесарь по ремонту оборудования КТЦ и топливоподачи	0,5	6	12	ТЭЦ-1
	Электромонтёр по ремонту аппаратуры РЗА	0,5	6	4	ТЭЦ-1
	Электромонтёр по испытаниям и измерениям	0,5	4	4	ТЭЦ-1
	Электромонтер станционного оборудования радиорелейной связи	0,5		4	ТЭЦ-1
	Кабельщик-спайщик	0,5	6	8	
	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	0,5	6	8	ТЭЦ-1
	Электромонтер по обслуживанию и ремонту сигнализации	0,5		4	ТЭЦ-1
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанции (1подменный)	0,5	6	8	ТЭЦ-3
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанций	0,5	6	8	ТЭЦ-3
	Электромонтёр по ремонту аппаратуры РЗА	0,5	6	4	ТЭЦ-3 Согласно аттестации
	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	0,5	6	4	ТЭЦ-3 Согласно аттестации
	Электрогазосварщик	0,5	12	8	ТЭЦ-3 Согласно аттестации
	Начальник цеха			4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха			4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3
	Заместитель начальника цеха по ремонту			4	
	Мастер	0,5	4	8	
	Мастер (ВПУ, экспресслаборатории, вентиляции, кондиционирования)	0,5		8	
	Руководитель группы АСУ ТП	0,5		8	ТЭЦ-1
	Руководитель группы АСУ ТП	0,5	3	4	ТЭЦ-2
	Руководитель группы АСУ ТП			4	ТЭЦ-3
	Ведущий инженер КИПиА и АСУ ТП	0,5	3	4	ТЭЦ-2
	Ведущий инженер КИПиА			4	ТЭЦ-3
	Ведущий инженер КИПиА и АСУ ТП по	0,5	3	4	ТЭЦ-2

Рабочие	водогрейным котлам				
	Ведущий инженер АСУ ТП	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер АСУ ТП	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер АСУ ТП	0,5	3	4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Инженер АСУ ТП (оперативный)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер АСУ ТП (подменный)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Инженер АСУ ТП (оперативный)	0,5	6	4	ТЭЦ-2
	Инженер АСУ ТП (оперативный) ВК №1-6	0,5	6	4	ТЭЦ-2
	Мастер КИПиА	0,5	4	4	ТЭЦ-3
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и топливо-подачи (ВК№1-6)	0,5		8	ТЭЦ-2
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и ТТЦ	0,5	6	8	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и ТТЦ	0,5	6	12	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанции	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Электрогазосварщик	0,5	12	8	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Старший мастер КИПиА	0,5		8	ТЭЦ-1
	Мастер КИПиА	0,5	4	8	ТЭЦ-1
	Инженер КИПиА	0,5		8	ТЭЦ-1
	Инженер АСУ ТП	0,5		4	ТЭЦ-1
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений (подменный)	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КТЦ и топливоподачи	0,5	6	8	ТЭЦ-1
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений КТЦ и топливоподачи	0,5	6	8	ТЭЦ-1
	Электрослесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике	0,5		8	ТЭЦ-1
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	ТЭЦ-3
Химцех ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3	Начальник смены цеха ТЭЦ-2	0,5		4	
	Начальник смены цеха ТЭЦ-3	0,5		4	
	Начальник смены цеха (подменный) ТЭЦ-3	0,5		4	
	Старший мастер	0,5	6	8	
	Ведущий инженер	0,5			
	Ведущий инженер (ВК №1-6)	0,5			
	Ведущий инженер-технолог	0,5			
	Ведущий инженер (по химводоподготовке)	0,5			
	Инженер-технолог (ВПУ)	0,5			
	Инженер-технолог	0,5			ТЭЦ-1, ТЭЦ-3
	Инженер (1 категории)	0,5			

	Инженер-химик	0,5			ТЭЦ-1, ТЭЦ-3
	Мастер по ремонту	0,5		4	ТЭЦ-3
	Аппаратчик химводоочистки электростанции (в том числе ВПУ)	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Аппаратчик обессоливающей установки	0,5	6	4	
	Аппаратчик по подпитке теплосети	0,5	6	4	
	Аппаратчик по приготовлению химреагентов	0,5	6	8	
	Аппаратчик по приготовлению химреагентов (в том числе ВПУ)	0,5	6	8	
	Аппаратчик узла нейтрализации	0,5	6	4	
	Лаборант хим.анализа	0,5	6	4	ТЭЦ-1
	Лаборант хим.анализа	0,5	6	4	ТЭЦ-1
	Лаборант хим.анализа	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Лаборант хим.анализа (по газу, маслу)	0,5	6	4	ТЭЦ-2
	Лаборант химического анализа (по воде)	0,5	6	4	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Лаборант хим.анализа (по воде) (дневной)	0,5	6	4	ТЭЦ-1 ТЭЦ-2
	Лаборант хим.анализа (по воде)	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Лаборант химанализа (по топливу)	0,5	6	8	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2
	Лаборант химанализа (по топливу)	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Лаборант химанализа (ВК №1-6)	0,5	6	4	ТЭЦ-2
	Лаборант химанализа	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Лаборант химического анализа (подменный)	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Аппаратчик химводоочистки электростанции	0,5	6	4	ТЭЦ-1
	Аппаратчик химводоочистки электростанции	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Аппаратчик химводоочистки электростанции (подменный)	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Аппаратчик по очистке сточных вод электростанции	0,5	12	4	ТЭЦ-3
	Аппаратчик по очистке сточных вод электростанции (подменный)	0,5	12	4	ТЭЦ-3
	Слесарь-ремонтник	0,5	6	4	ТЭЦ-1
	Слесарь-ремонтник	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Слесарь-ремонтник (ВПУ)	0,5	6	8	ТЭЦ-2
	Слесарь-ремонтник	0,5	6	4	ТЭЦ-3
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
Районная котельная	Начальник (котельной Пригородный КНБ)	0,5		4	
	Мастер котельной	0,5	4	4	
	Мастер котельной (на газу)	0,5	4	4	
	Старший машинист котельного оборудования	0,5		12	
	Машинист (кочегар) котельной	0,5	12	12	
	Машинист (кочегар) котельной (на газу)	0,5		12	Промышлен- ный
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5	4	4	
	Машинист-обходчик по золоудалению	0,5		8	
	Машинист топливоподачи	0,5		12	
ГТС «Туран», «Юго-	Начальник котельной			4	
	Ведущий инженер КИПиА, АСУ ТП	0,5		4	
	Ведущий инженер-электрик / Инженер – электрик	0,5		4	

Восток»	Инженер КИПиА и АСУ ТП	0,5		4	
	Машинист котлов (оператор котельной)	0,5	6	4	
	Машинист насосных установок	0,5	6	4	
	Уборщик производственных помещений	0,5		4	
	Аппаратчик химводоочистки	0,5	6	4	
Энергохоз участок	Мастер	0,5		4	
	Электромонтер	0,5	4	4	
	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	0,5		4	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5	6	4	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений	0,5	6	4	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
Ремонт- ный участок	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Слесарь-ремонтник	0,5	4	4	
АТУ Районная котельная	Водитель погрузчика	0,5	4		
	Водитель экскаватора	0,5	4		
Общес- тацион- ный участок ТЭЦ- 1,2,3, рк	Уборщик произв. помещений (АУП)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (душевые)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (подменная)	0,5			
	Уборщик произв. помещений	0,5			
	Уборщик производственных помещений (ТТЦ)	0,5			
	Уборщик производственных помещений(ЦТАИ)	0,5			
	Уборщик произв. помещений	0,5			
	Уборщик произв. Помещений (химцех)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (ЭЦ)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (РСУ)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (ВКЦ)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (КТЦ)	0,5			
	Уборщик произв. помещений (КЦ, ТЦ)	0,5			
	Уборщик производственных помещений (Районная котельная)	0,5			
РСЦ	Начальник цеха			4	
	Заместитель начальника цеха			4	
	Мастер сантехучастка	0,5		4	
	Мастер ремстройучастка	0,5		4	
	Мастер (по насосным установкам)	0,5		4	
	Мастер по ГПМ	0,5		8	
	Мастер	0,5		4	
	Бетонщик (в дни занятости в КЦ, ТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Машинист насосных установок	0,5	4	4	
	Слесарь-сантехник	0,5	4	8	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Каменщик (в дни занятости в КЦ, ТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Кровельщик (в дни занятости в КЦ, ТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Плотник (в дни занятости в КЦ, ТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Плиточник (в дни занятости в КЦ, ТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Штукатур-маляр (в дни занятости с нитрокрасками)	0,5		4	
	Столяр	0,5		4	

	Грузчик	0,5		4	
	Машинист экскаватора	0,5	6		
	Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС-2	0,5		4	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС-3	0,5		4	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию насосного оборудования	0,5		4	
	Слесарь по ремонту насосного оборудования	0,5		4	
	Слесарь-ремонтник	0,5		8	
	Тракторист	0,5			
	Паяльщик по винипласту	0,5		8	
Участок ГПМ ТЭЦ-2	Машинист мостового крана	0,5	6	12	
	Слесарь-ремонтник	0,5	4	8	
	Машинист компрессорных установок	0,5	4	8	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
Ремонт- ный цех ТЭЦ-3	Начальник цеха	0,5			
	Заместитель начальника цеха	0,5			
	Старший мастер	0,5		4	
	Старший мастер (сантехнического участка)	0,5		4	
	Штукатур-маляр (в дни занятости с нитрокрасками)	0,5		4	
	Плотник (в дни занятости в ВКЦ, ТТЦ)	0,5			
	Бетонщик (в дни занятости в ВКЦ, ТТЦ)	0,5			
	Плиточник-каменщик (в дни занятости в ВКЦ, ТТЦ)	0,5			
	Столяр	0,5			
	Слесарь-сантехник	0,5	4	4	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС	0,5			
	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции	0,5			
	Слесарь-ремонтник	0,5		4	
	Машинист экскаватора	0,5	6		
	Водитель погрузчика	0,5	4		
	Грузчик	0,5			
Участок ГПМ ТЭЦ-3	Слесарь-ремонтник	0,5	4	4	
	Электрогазосварщик	0,5	12	12	
РССУ ТЭЦ-1	Начальник участка			4	
	Мастер по сантехнике	0,5		4	
	Столяр-станочник	0,5			
	Штукатур-маляр (в дни занятости с нитрокрасками)	0,5		4	
	Плотник (в дни занятости в КТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Плиточник (в дни занятости в КТЦ, ТТЦ)	0,5		4	
	Слесарь-сантехник	0,5	4	8	
	Электрогазосварщик	0,5	12	8	
	Водитель МКСМ		6		
РНГ	Руководитель группы РНГ			8	
	Ведущий инженер	0,5		8	
Метроло гическая служба	Инженер-метролог	0,5			
	Инженер-метролог по ТЭЦ-1	0,5			
	Техник-метролог	0,5			
ОНиТБ	Старший инженер - инспектор по ТЭ	0,5		4	ТЭЦ-2

	Старший инженер инспектор по эксплуатации и ОТиТБ	0,5			ТЭЦ-3
	Инженер-инспектор по ППБ	0,5			ТЭЦ-3
	Старший инженер - инспектор ОТ и ТБ	0,5		4	ТЭЦ-1
	Старший инженер-инспектор ОТ и ТБ	0,5		4	
	Инженер-инспектор по ОТ и ТБ	0,5		4	Районная котельная
	Инженер-инспектор по ППБ	0,5		4	ТЭЦ-1,2
	Ведущий Инженер (ГО и ЧС, промбезопасности)	0,5			
ОООС	Вед.инженер по охране окружающей среды (эколог)	0,5		4	
	Инженер - лаборант (1 категории)	0,5		4	
	Инженер - лаборант (1 категории)	0,5		4	ТЭЦ-3
	Заведующий лаборатории (испытательной)	0,5		4	
	Ведущий инженер / Инженер 1 категории	0,5		4	
	Лаборант хим. анализа	0,5		4	
ЛМ	Ведущий инженер-металловед (Инженер-металловед)	0,5		4	
	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю	0,5	4	4	
АТУ	Водитель автомобиля, в том числе и специального грузоподъемностью от 1,5 до 3,0 т		4		
Канцелярия	Копировщик	0,5		4	
ОИТиС	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	0,5			
	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	0,5			
	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	0,5			
	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования	0,5			

(ДС №3) **Приложение №8**

**Норма выдачи хозяйственного мыла
АУП, ИТР и рабочим АО "Астана-Энергия"**

АУП, ИТР

Цех, отдел	Должность ИТР	Норма расхода мыла в месяц (кг)	Примечание
------------	---------------	---------------------------------	------------

Мыло туалетное			
АУП	Приемная (Председателя Правления, Заместителя Председателя Правления по производству, Директора ТЭЦ-2)	0,5	На приемную
	Приемная (Директора ТЭЦ-1, Главного инженера ТЭЦ-1)	0,5	На приемную
	Приемная (Директора ТЭЦ-3, Главного инженера ТЭЦ-3)	0,5	На приемную
	Приемная (Директора Районной котельной, Главного инженера Районной котельной)	0,5	На приемную
	Главный инженер по развитию и газификации, Главный инженер ТЭЦ-2, Заместитель главного инженера ТЭЦ-2	0,5	
Мыло хозяйственное			
ОН и ТБ		0,5	На отдел
РНГ		0,5	На отдел
Мед.пункт		0,5	На отдел
ОР		0,5	На отдел
СВБ		0,5	На отдел
ОПРиКС		0,5	На отдел
ОИТиС		0,5	На отдел
ОООС		0,5	На отдел
ПТО		0,5	На отдел
Лаборатория металлов		0,5	На отдел
Хозяйственная служба		0,5	На отдел
ОГЗиМТС		0,5	На отдел
Метрологическая служба	Главный метролог	0,5	
	Инженер-метролог	0,5	
	Инженер-метролог по ТЭЦ-1	0,5	
	Техник-метролог	0,5	
ТТЦ	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Начальник смены цеха	0,5	
	Инженер по учету топлива,	0,5	
	Техник по учету топлива	0,5	
	Мастер по ремонту оборудования топливо-подачи	0,5	
	Мастер по ремонту бульдозерного парка	0,5	
	Мастер по ремонту железнодорожного пути	0,5	
	Мастер по ремонту подвижного состава	0,5	
	Старший мастер топливоподачи	0,5	
	Кладовщик-табельщик	0,5	
КТЦ ТЭЦ-1	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Старший мастер котельного отделения	0,5	
	Старший мастер турбинного отделения	0,5	
	Старший мастер по обслуж. и рем. газового хозяйства	0,5	

Котельный цех ТЭЦ-2	Инженер-технолог	0,5	
	Кладовщик-табельщик	0,5	
	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника	0,5	
	Начальники смен цеха	0,5	
	Старший мастер по к/о	0,5	
	Инженер по ремонту	0,5	
Турбинный цех ТЭЦ-2	Кладовщик-табельщик	0,5	
	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника	0,5	
	Начальники смен цеха	0,5	
	Старший мастер по т/о	0,5	
	Старший мастер по ремонту	0,5	
Водогрейно-котельный цех ТЭЦ-2, ТЭЦ-3	Кладовщик-табельщик	0,5	
	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Старший мастер	0,5	
	Старший мастер по обслуж. и ремонту газ. хозяйства	0,5	
АТУ	Кладовщик-табельщик	0,5	
	Заведующий гаража	0,5	
	Механик	0,5	
НСС	Диспетчер	0,5	
	Старший начальник смены станции	0,5	
Участок по обслуживанию ж/д путей	Начальник смены станции	0,5	
Электроцех	Мастер по ремонту железнодорожного пути	0,5	
	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Начальник смены цеха	0,5	
	Старший мастер	0,5	
	Старший мастер РЗА	0,5	
	Начальник ЭТЛ	0,5	
	Ведущий инженер	0,5	
	Ведущий инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ)	0,5	
	Инженер	0,5	
	Инженер (по обслуживанию систем SKADA,АСКУЭ)	0,5	
	Инженер (по ремонту аппаратуры РЗА ЭТЛ)	0,5	
	Инженер РЗА	0,5	
	Мастер	0,5	
	Мастер по испытаниям и измерениям	0,5	
	Мастер СДТУ	0,5	
ЦТАИ	Кладовщик-табельщик	0,5	
	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Руководитель АСУ ТП	0,5	
	Старший мастер КИПиА	0,5	
	Мастер, мастер КИПиА	0,5	
	Ведущий инженер АСУ ТП	0,5	
	Ведущий инженер КИПиА и АСУ ТП по водогрейным котлам	0,5	
	Инженер АСУ ТП	0,5	

	Инженер АСУ ТП (оперативный)	0,5	
	Инженер КИПиА	0,5	
	Кладовщик-табельщик (ЭЦ, ЦТАИ, ХЦ)	0,5	
	Кладовщик-табельщик	0,5	
Химцех	Начальник цеха	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Начальник смены цеха	0,5	
	Ведущий инженер,	0,5	
	Ведущий инженер-технолог (по химводоподготовке)	0,5	
	Инженер (инженер-химик, инженер-технолог)	0,5	
	Старший мастер	0,5	
	Кладовщик-табельщик	0,5	
РЦ ТЭЦ-3, РСЦ ТЭЦ-2, РССУ ТЭЦ-1	Начальник цеха (участка)	0,5	
	Заместитель начальника цеха	0,5	
	Старший мастер	0,5	
	Мастер (сантехучастка, ремстройучастка), мастер по ГПМ, мастер (по насосным установкам)	0,5	
	Кладовщик-табельщик	0,5	
	(ДС№9) Токарь	0,5	
Районная котельная	Начальник котельной	0,5	
	Мастер котельной	0,5	
Ремонтный участок	Начальник участка	0,5	
Энергохоз.участок	Начальник участка	0,5	
	Мастер	0,5	

Рабочие АО "Астана-Энергия"

Цех	Должность ИТР	Норма расхода мыла в месяц (кг)	Примечание
ОООС	Лаборант хим.анализа	0,5	
Лаборатория металлов	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю	0,5	
ТТЦ	Весовщик	0,5	
	Машинист бульдозера	1,0	
	Машинист вагоноопрокидывателя	1,0	
	Машинист тепловоза	0,5	
	Помощник машиниста тепловоза	0,5	
	Машинист топливоподачи	1,0	
	Машинист УЗР	0,5	
	Машинист мостового крана	0,5	
	Монтёр пути, монтер ж/д путей	0,5	
	Моторист автоматизированной топливоподачи	0,5	
	Слесарь по обслуживанию оборудования электростанции (топливо-подачи)	0,5	
	Слесарь по обслуживанию оборудования топливоподачи	0,5	
	Слесарь по ремонту бульдозерного парка	0,5	
	Слесарь по ремонту оборудования топливо-подачи	1,0	
	Слесарь по ремонту механизмов	1,0	
	Слесарь-ремонтник БСМ	0,5	
	Слесарь по обслуживанию оборудования БСМ	0,5	
	Сливщик-разливщик	0,5	

	Составитель поездов	0,5	
	Тракторист К-700,	0,5	
	Водитель погрузчика К-700	0,5	
	Машинист насосной БСМ	0,5	
	Электрогазосварщик БСМ	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Моторист-агрегатчик	0,5	
	Токарь	0,5	
	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования топливо-подачи	0,5	
КТЦ ТЭЦ-1	Старший машинист котельного оборудования	0,5	
	Старший машинист турбинного оборудования	0,5	
	Машинист котлов	0,5	
	Машинист паровых турбин	0,5	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (основному)	1,0	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному)	1,0	
	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (основному)	0,5	
	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию (вспомогательному)	0,5	
	Машинист насосных установок	0,5	
	Машинист насосных установок (смесительная)	0,5	
	Машинист насосных установок (осветленной воды)	0,5	
	Машинист котлов (газовых)	0,5	
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Электросварщик	0,5	
КЦ ТЭЦ-2	Старший машинист котельного оборудования	0,5	
	Машинист ЦТЦУ котлами	0,5	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	1,0	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (участок по приготовлению извести)	1,0	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (ММТ)	0,5	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (электрофильтры, багерная насосная)	1,0	
	Машинист-обходчик по золоудалению (багерная)	1,0	
	Машинист насосных установок (ММХ)	0,5	
	Машинист насосных установок (осветленной воды)	0,5	
	Машинист насосных установок (компрессорная)	0,5	
	Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования к/о	0,5	
	Обходчик трассы гидрозолоудаления и золоотвалов	0,5	
Турбинный цех ТЭЦ-2	Старший машинист турбинного оборудования	0,5	
	Машинист ЦТЦУ турбинами	0,5	
	Машинист-обходчик по турбинному оборудованию	0,5	
	Машинист насосных установок (1 подъёма)	0,5	
	Машинист насосных установок (циркнасосной)	0,5	

	Машинист насосных установок (вентиляции, градирен, циркуляционной)	0,5	
	Дежурный слесарь по обслуживанию оборудования т/о	0,5	
Водогрейно-котельный цех ТЭЦ-2, ТЭЦ-3	Старший машинист котельного оборудования	0,5	
	Машинист ЦТЦУ котлами	0,5	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	1,0	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (вспомогательному)	0,5	
	Машинист-обходчик по котельному оборудованию (ММТ)	0,5	
	Машинист-обходчик по золоудалению (багерная)	1,0	
	Машинист насосных установок	0,5	
	Машинист насосных установок (I-подъема)	0,5	
	Машинист насосных установок (ММХ)	0,5	
	Машинист насосных установок (осветленной воды)	0,5	
	Машинист насосных установок (компрессорная)	0,5	
	Машинист крана мостового	0,5	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции (ММХ)	0,5	
	Слесарь-ремонтник	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
Бригада газового хозяйства	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Электросварщик	0,5	
	Газорезчик	0,5	
Участок по обслуживанию ж/д путей	Монтер пути	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
Районная котельная	Старший машинист котельного оборудования	0,5	
	Машинист (кочегар) котельной	0,5	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5	
	Машинист-обходчик по золоудалению	0,5	
	Машинист топливоподачи	1,0	
Диспетчерская	Диспетчер	0,5	
Энергохоз.участок	Электромонтер	0,5	
Рем. участок	Слесарь-ремонтник	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
АТУ	Водитель	0,5	
ЭЦ	Аккумуляторщик	0,5	
	Регенераторщик отработанного масла	0,5	
	Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанции	0,5	
	Электромонтёр ГЩУ	0,5	
	Электромонтёр по испытаниям и измерениям	0,5	
	Электромонтёр по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	0,5	

	Электромонтёр по ремонту аппаратуры РЗА	0,5	
	Электромонтёр по ремонту и монтажу кабельных линий	0,5	
	Электромонтёр станционного оборудования радио-релейных линий связи	0,5	
	Электромонтер станционного оборудования радиорелейной связи	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации	0,5	
	Электромонтер по обслуживанию и ремонту сигнализаций	0,5	
	Кабельщик-спайщик	0,5	
	Электрослесарь по ремонту оборудования КЦ, ТЦ и топливоподачи	0,5	
	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанции	0,5	
	Электрослесарь по ремонту оборудования КТЦ и топливо-подачи	0,5	
	Электрослесарь по ремонту оборудования распредел. устройств	0,5	
	Электрослесарь по ремонту электрических машин (КЦ, ТЦ и топливо-подачи)	0,5	
	Электролизёрщик	0,5	
ОИТиС	Электромонтер станционного оборудования радио-релейных линий связи	0,5	
	Электромонтер станционного радиооборудования	0,5	
	Электромонтер линейных сооружений телефонной станции и радиофикации	0,5	
ЦТАИ	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ, ТТЦ	0,5	
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерения КТЦ и топливо-подачи	0,5	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанции	0,5	
	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений	0,5	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений	0,5	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений КЦ, ТЦ и ТТЦ	0,5	
	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерения КТЦ и топливо-подачи	0,5	
	Электрослесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
ХЦ	Аппаратчик химводоочистки электростанции	0,5	
	Аппаратчик по очистке сточных вод электростанции	0,5	
	Аппаратчик обессоливающей установки	0,5	
	Аппаратчик по подпитке теплосети	0,5	
	Аппаратчик по приготовлению химреагентов	0,5	
	Аппаратчик узла нейтрализации	0,5	

	Лаборант хим.анализа	0,5	
	Лаборант химического анализа (по воде)	0,5	
	Лаборант химического анализа (по топливу)	0,5	
	Слесарь-ремонтник	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Техник-лаборант	0,5	
РЦ ТЭЦ-3, РСЦ ТЭЦ-2, РССУ ТЭЦ-1	Грузчик	0,5	
	Бетонщик	0,5	
	Машинист насосной установки	0,5	
	Слесарь-сантехник	0,5	
	Слесарь-ремонтник	0,5	
	Тракторист	0,5	
	Водитель МКСМ	0,5	
	Машинист экскаватора	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
	Каменщик	0,5	
	Кровельщик	0,5	
	Плиточник	0,5	
	Плотник	0,5	
	Штукатур-маляр	0,5	
	Столяр-станочник	0,5	
	Столяр	0,5	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС-2 (КНС-3)	0,5	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию КНС	0,5	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования электростанции	0,5	
	Слесарь по ремонту и обслуживанию насосного оборудования	0,5	
	Слесарь по ремонту насосного оборудования	0,5	
	Водитель погрузчика	0,5	
	Паяльщик по винипласту	0,5	
Участок ГПМ	Машинист мостового крана	0,5	
	Слесарь-ремонтник	0,5	
	Машинист компрессорных установок	0,5	
	Электрогазосварщик	0,5	
Общественный участок	Завхоз	0,5	
	Уборщик производственных помещений	0,5	
	Дворник	0,5	
	Грузчик	0,5	
	Машинист по стирке спецодежды	0,5	
Склад		0,5	
АЗС		0,5	
Газово-водогрейные котельные ГТС «Туран»	Начальник котельной	0,5	
	Ведущий инженер КИПиА и АСУ ТП	0,5	
	Оператор котельной	0,5	
	Уборщик производственных помещений (ГВК)	0,5	

ГТС «Юго-Восток»	Аппаратчик химводоочистки	0,5	
	Дворник	0,5	

Приложение №9

Программа оказания помощи пенсионерам, вышедшим на пенсию с АО «Астана-Энергия»

1. Общие положения

Программа оказания помощи неработающим пенсионерам (далее – Программа) вводится с целью оказания адресной социальной поддержки неработающим пенсионерам.

Программа предусматривает конкретные целенаправленные действия по оказанию помощи, определяет мероприятия по проведению, финансовые затраты на ее выполнение, порядок их осуществления.

Действие Программы распространяется на пенсионеров, вышедшие на пенсию с предприятий, входящих в состав АО «Астана-Энергия» (далее - Общество) и проживающих на территории города Астана, а также на пенсионеров, закрепленных за Обществом акиматом города Астана (далее - пенсионеры) для оказания шефской помощи.

Программа реализуется в форме материальной помощи: денежной или натуральной, в виде продуктовых корзин.

Настоящая Программа осуществляется в рамках утвержденной Социальной программы Общества на соответствующий период, где определена сумма затрат на оказание помощи пенсионерам.

Организацию реализации настоящей Программы осуществляет структурное подразделение, в чьи функции входит формирование и координация выполнения мероприятий Социальной программы Общества.

2. Содержание программы

Настоящая программа включает в себя следующие мероприятия:

- 2.1. Поздравление женщин с праздником «Международный женский день - 8 марта».
- 2.2. Поздравление участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников трудового фронта с праздником «День Победы – 9 мая».
- 2.3. Выплату единовременного вознаграждения ко Дню пожилого человека – 1 октября.
- 2.4. Материальная помощь пенсионерам к отопительному сезону, проживающим в частном секторе без центрального отопления. Данная материальная помощь производится разово в размере 10 МРП на каждого пенсионера, по обращению.
- 2.5. Единовременная помощь на погребение пенсионера в случае его смерти в размере 20-ти расчетных показателей.

- 2.6. Поздравление пенсионеров ветеранов энергетики с профессиональным праздником «День энергетика» (стаж работы ветерана в отрасли: для мужчин – 20 лет, для женщин – 15 лет).
- 2.7. Поздравление лиц принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и лиц, принимавших участие в боевых действиях в Афганистане (воины-афганцы) или в других государствах, в которых велись боевые действия.

3. Порядок и контроль за проведением социальной программы для пенсионеров

- 3.1. С целью проведения Программы, формируется годовой бюджет с учетом всех предусмотренных сумм и финансовых возможностей Общества, на основании списочного состава пенсионеров, попадающих под действие настоящей Программы.
- 3.2. Размер материальной помощи пенсионерам определяется, исходя из финансовых возможностей Общества.
- 3.3. Выплаты производятся на основании приказа Общества.
- 3.4. Приоритетным правом на получение материальной помощи пользуются пенсионеры следующих социальных групп:
- ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла;
 - ветераны ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3;
 - инвалиды.
- 3.5. Основанием для выплаты единовременной помощи являются документы:
- на лечение: справка о состоянии здоровья и/или справка об инвалидности;
 - на погребение: свидетельство о смерти, заявление родственника, документы, подтверждающее родство.
 - для единовременной выплаты – документ подтверждающий статус участника ВОВ, инвалида ВОВ, труженика трудового фронта, лица принимавшего участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, лица принимавшего участие в боевых действиях в Афганистане (воины-афганцы) или в других государствах, в которых велись боевые действия.
- 3.6. Структурное подразделение, в чьи функции входит формирование и координация выполнения мероприятий Социальной программы Общества, проводит работу по:
- планированию бюджета на реализацию Программы (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно);
 - вносит изменения и дополнения в списочный состав пенсионеров;
 - организует и проводит мероприятия согласно содержанию Программы;
 - осуществляет контроль за использованием средств;
 - представляет отчет об итогах проведения Программы.

Приложение № 10

Перечень профессий (специальностей), по которым предоставляются оплачиваемые учебные отпуска

№ п\п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности, профессии	Требование к образованию	Специальность по образованию
1.	ПТО	Работники отдела	Высшее	техническое
2.	РНГ	Работники группы	Высшее	техническое
3.	ОР	Работники отдела	Высшее	техническое
4.	Информационные технологии (группа)	Работники группы	Высшее	Техническое, инженер-программист
5.	КЦ, ТЦ, ВКЦ Районная котельная	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	Промышленная теплоэнергетика, электроэнергетика, тепловые электрические станции
6.	Электрический цех Районная котельная	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	Теплоэнергетика, электрификация, электроэнергетика, электроснабжение, сети связи и системы коммуникации, многоканальные телекоммуникационны е системы.
7.	ЦТАИ Районная котельная	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	Теплоэнергетика, электроэнергетика, электроснабжение, сети связи и системы коммуникации, многоканальные телекоммуникационн. системы, информационные технологии.
8.	Химцех Районная котельная	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	инженер- теплоэнергетик, инженер-химик
9.	ОООС Районная котельная	Работники отдела	Высшее, средне-специальное	эколог-энергетик, теплоэнергетик

10.	РСЦ, РССУ	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	промышленное и гражданское строительство, теплогазовентиляция
11.	ТТЦ Районная котельная	Работники цеха	Высшее, средне-специальное	автомобильный транспорт, механизация, теплоэнергетика
12.	НСС	Работники	Высшее	теплоэнергетика, электроснабжение, электрификация и автоматизация

Приложение № 11

Положение о наградах АО «Астана-Энергия»

1. Общие положения

Положение о наградах акционерного общества «Астана-Энергия» (далее - Положение) разработано для организации системы номинаций и определяет порядок отбора кандидатов на награды (далее – номинанты) в целях стимулирования персонала в достижении конечных результатов работы, поощрения высокого качества труда и повышения заинтересованности работников в росте производительности труда.

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

Номинант – работник АО "Астана-Энергия", выдвигаемый на соискание наград. Руководитель и члены исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративный секретарь, руководитель и члены Службы внутреннего аудита не могут претендовать на звание «номинанта». Награждение производится в соответствии с требованиями к номинантам, принятым настоящим Положением.

Наградами АО "Астана-Энергия" являются почетные грамоты и звания. Награждение приурочивается к профессиональному празднику «День энергетика». Основанием для награждения является протокол решения коллектива структурного подразделения и акт работодателя.

Приняты следующие виды наград:

Почетная грамота:

- 1) За плодотворный труд в АО «Астана-Энергия».

Почетные звания:

- 1) Лучший работник АО «Астана-Энергия»;
- 2) Лучший начальник смены станции;
- 3) Лучший начальник цеха;
- 4) Лучший начальник смены цеха;
- 5) Лучший начальник отдела;
- 6) Ветеран АО «Астана-Энергия»;
- 7) Молодой энергетик.

Текст грамот АО «Астана-Энергия» выполняется на государственном языке и языке межнационального общения (русском). Вручение почетных грамот и званий производится в торжественной обстановке Председателем Правления АО «Астана-Энергия». Отдел управления персоналом заносит сведения о награждении в трудовую книжку награжденного.

2. Критерии отбора номинантов на соискание наград

- 1) Почетной грамотой «За плодотворный труд в АО «Астана-Энергия»» награждается работник за заслуги в совершенствовании и повышении эффективности деятельности Общества с выплатой 0,5 должностного оклада по основному рабочему месту. Количество награждаемых данной грамотой не должно превышать двенадцати человек, в том числе:

- три человека по ТЭЦ-1;
- восемь человек по ТЭЦ-2;
- (ДС №3) два человека по ТЭЦ-3;
- один человек по Районной котельной;
- (ДС №8) два человека по АУП.

- 2) Почетные звания присваиваются за модернизацию оборудования и реализацию мероприятий, повышающих надежность и устойчивость работы АО "Астана-Энергия", разработку и реализацию технических мероприятий по снижению потерь, автоматизацию технологических процессов, досрочное освоение нового оборудования, внедрение и развитие технических и программных комплексов для задач технологического и административного управления, разработку и внедрение современных систем и методов ремонта и эксплуатации оборудования. Требования к номинантам приведены ниже:

- 2.1) Номинация «Лучший работник АО «Астана-Энергия»:

Стаж работы по специальности должен быть не менее трех лет, стаж работы в Обществе не менее одного года; отсутствие нарушения трудовой (производственной) дисциплины, ПТЭ, ПТБ, ППБ; отсутствие дисциплинарных взысканий в текущем году. Количество награждаемых не должно превышать сорок одного человека, в том числе:

- десять человек по ТЭЦ-1;
- двадцать пять человек по ПТП и АХО ТЭЦ-2;
- (ДС №3) пять человек по ТЭЦ-3
- ~~три~~ (ДС №8) пять человека по АУП;
- три человека по Районной котельной.

Выплата по данной номинации составляет 0,5 должностного оклада по основному месту работы.

2.2) Номинация «Лучший начальник смены станции»:

Стаж работы в должности должен быть не менее пяти лет, стаж работы в акционерном обществе не менее одного года; высокая организация работы вахт по своей смене; участие в общественной жизни станции; наличие повышения своей квалификации (курсы, самообразование, обучение в ВУЗе); внесение предложений по улучшению рабочего процесса; освоение новых технологий и (или) оборудования; отсутствие аварий по вине персонала в свой смене; разработка и внедрение мероприятий по снижению расходов; отсутствие нарушений трудовой (производственной) дисциплины ПТЭ, ПТБ, ППБ; отсутствие дисциплинарных взысканий в текущем году. Количество награждаемых не должно превышать двух человек, в том числе:

- один человек по ТЭЦ-1;
- один человек по ТЭЦ-2;
- (ДС №3) один человек по ТЭЦ-3.

Выплата по данной номинации составляет один должностной оклад по основному месту работы.

2.3) Номинация «Лучший начальник цеха»:

Стаж работы в должности должен быть не менее трех лет, стаж работы в акционерном обществе не менее одного года; высокая организация работы цеха; участие в общественной жизни цеха и станции; наличие повышения своей квалификации (курсы, самообразование, обучение в ВУЗе); внесение предложений по улучшению рабочего процесса; освоение новых технологий и оборудования; отсутствие аварий по вине персонала в цехе; разработка и внедрение мероприятий по снижению расходов; отсутствие нарушения трудовой (производственной) дисциплины, ПТЭ, ПТБ, ППБ; отсутствие дисциплинарных взысканий в текущем году. Количество награжденных не должно превышать двух человек, в том числе:

- один человек по ТЭЦ-1;
- один человек по ТЭЦ-2;
- (ДС №3) один человек по ТЭЦ-3.

Выплата по данной номинации составляет один должностной оклад по основному месту работы.

2.4) Номинация «Лучший начальник смены цеха»:

Стаж работы в должности должен быть не менее трех лет, стаж работы в акционерном обществе не менее одного года; высокая организация работы вахты; участие в общественной жизни цеха и станции; наличие повышения своей квалификации (курсы, самообразование, обучение в ВУЗе); внесение предложений по улучшению рабочего процесса; освоение новых технологий и оборудования; отсутствие аварий по вине персонала в своей смене; отсутствие

нарушений трудовой (производственной) дисциплины, ПТЭ, ПТБ, ППБ; отсутствие дисциплинарных взысканий в текущем году.

В случае отсутствия должности начальника смены цеха номинируется лицо, исполняющее обязанности начальника смены цеха. Количество награждаемых не должно превышать трех человек, в том числе:

- один человек по ТЭЦ-1;
- один человек по ТЭЦ-2;
- (ДС №3) один человек по ТЭЦ-3;
- один человек по Районной котельной.

Выплата по данной номинации составляет один должностной оклад по основному месту работы.

2.5) Номинация «Лучший начальник отдела»:

Стаж работы в должности должен быть не менее трех лет, стаж работы в акционерном обществе не менее одного года; высокая организация работы отдела; активное участие в подготовке и разработке Положений и Инструкций акционерного общества; участие в общественной жизни акционерного общества; наличие повышения своей квалификации (курсы, самообразование, обучение в ВУЗе); участие в наставничестве; внесение и внедрение предложений по снижению расходов; отсутствие нарушений трудовой (производственной) дисциплины, ПТЭ, ПТБ, ППБ; отсутствие дисциплинарных взысканий в текущем году. Количество награждаемых не должно превышать одного человека.

Выплата по данной номинации составляет 0,5 должностного оклада по основному месту работы.

2.6) Номинация «Ветеран АО «Астана-Энергия»» присваивается при наличии непрерывного стажа работы в АО «Астана-Энергия» с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода в эксплуатацию ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 ТЭЦ-3 не менее пятнадцати лет для женщин и двадцати лет для мужчин. В стаж работы, дающий право на получение звания, также включается:

- стаж работы в АО "Астанаэнергосервис", ТОО "Астанастройэнерго" (по 31 декабря 2018 года включительно) и ГКП "Нысана" (по 09 июля 2012 года включительно), с учетом ранее произведенных реорганизаций в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени либо с перерывом не более одного месяца;
- время срочной воинской службы, если работник до призыва работал на предприятиях ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 Районной котельной и возвратился в течение трех месяцев после окончания службы.

(ДС №4) Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил ~~одного~~
(ДС №8) трёх месяцев.

Выплата по данной номинации составляет один должностной оклад по основному месту работы.

2.7) Номинация «Молодой энергетик»:

По данной номинации награждаются работники Общества до двадцати пяти лет (включительно), имеющие образование по специальности со стажем работы в Обществе от 1 года до 3 лет (включительно).

Выплата по номинации составляет пятнадцать тысяч тенге.

Количество награждаемых не должно превышать четырнадцати человек, в том числе:

- три человека по ТЭЦ-1;
- десять человек по ТЭЦ-2;
- (ДС №3) два человека по ТЭЦ-3;
- один человек по Районной котельной;
- (ДС №8) два человека по АУП.

3. Порядок представления к награждению наградами

Председатель Правления акционерного общества и руководители структурных подразделений представляют соискателей на номинацию по форме Приложения 11-А настоящего Коллективного договора.

В представлении к награждению излагаются данные:

- характеристика номинанта;
- общий стаж работы;
- стаж работы, дающий право на присвоение наград;
- стаж работы по занимаемой должности;
- сведения об эффективности и качестве работы, основные результаты работы;
- наличие наград и год награждения;
- указать награду, на которую представляется номинант.

Представления к награждению передаются в отдел управления персоналом (ОУП) не позднее, чем за месяц до вручения наград. ОУП производит предварительный отбор документов, проводит организационную работу, консультирует по вопросам подачи документов на награждение, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии по определению работников, представленных к награждению.

Комиссия по определению номинантов из представленных к награждению формируется на основании приказа Председателя Правления из числа работников акционерного общества. Решения о награждении принимаются на заседании комиссии открытым голосованием – большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

ОУП на основании решения комиссии готовит проект приказа представления работников к награждению и передает его на подпись Председателю Правления акционерного общества.

Приложение 11-А к Положению о наградах АО «Астана-Энергия»

Представление к награждению

Ф. И. О.: _____

Профессия, должность, место работы, (указать точное наименование структурного подразделения):

Пол: _____ Дата рождения: _____

Образование, профессия _____

Общий стаж работы: _____

Стаж работы, дающий право на присвоение наград: _____

Стаж работы по занимаемой должности: _____

Характеристика номинанта с указанием конкретных особых заслуг перед акционерным обществом награждаемого:

Наименование имеющихся наград и год награждения:

Представляется к _____

(вид награды)

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 12
к Разделу 6 «Нормирование и оплата труда»

Положение
о выплате по итогам работы за месяц АО «Астана-Энергия»

Настоящее Положение регулирует выплату по итогам работы за месяц АО «Астана-Энергия» и определяет трудовое участие работников в производственно-хозяйственной деятельности.

Настоящее Положение распространяет свое действие на весь период производственно-

хозяйственной деятельности АО «Астана-Энергия», в том числе и на период технологического останова ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной котельной.

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правление) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита, **выплата которым определена в «Положении об условиях оплаты труда, премирования и социальной поддержки членам Правления, корпоративному секретарю, работникам службы внутреннего аудита АО «Астана-Энергия»**

1. Начисление выплаты по итогам работы за месяц руководителям, специалистам, служащим, рабочим производится из фонда оплаты труда в пределах утвержденного бюджета акционерного общества. Выплата по итогам работы является относительно постоянной частью заработной платы. Размер выплаты определяется настоящим Положением.

2. Выплата по итогам работы за месяц производится в месяце, следующим за отчетным.

3. Рабочие, руководители, специалисты, служащие получают выплату по итогам работы за месяц в размере 30% к окладной части за фактически отработанное время (оплате труда по часовой тарифной ставке в однократном размере общего количества фактически отработанных часов за месяц, в том числе часы отработанные по нормальной продолжительности труда, сверхурочные часы работы, часы работы в выходные и праздничные дни) ^(ДС №3) **и за рабочие дни (часы), приходящиеся на дни командировки.**

4. По приказу Председателя Правления акционерного общества либо лица его замещающего на основании ходатайства руководителя структурного подразделения (начальника цеха, участка, отдела) работнику может быть установлен иной размер процента, но не выше установленного размера выплаты пунктом 3 настоящего Положения.

5. Иной размер выплаты по итогам работы за месяц работнику может быть установлен за нарушение трудовой и производственной дисциплин: прогулы, употребление алкоголя в рабочее время или появления на рабочем месте в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, нарушение требований по технике безопасности (проверка знаний по ПТЭ, ПТБ, ППБ), невыполнение производственных заданий, некачественное выполнение работ, невыполнение распоряжений руководителя, опоздание на работу и преждевременный уход с работы без уважительной причины и разрешения руководителя, брак в работе, несвоевременное оформление документации, договоров и другие несоблюдения должностных инструкций. Иной размер выплаты по итогам работы за месяц оформляется в виде служебной записки руководителем работника, к которому применяется установление иного размера выплаты, согласованной с курирующим руководителем и Председателем Правления акционерного общества, и оформляется приказом.

6. Всему коллективу или части коллектива (участка, бригады, группы, вахты, цеха, отдела) может полностью не производиться выплата по итогам работы за месяц в случае аварии, произошедшей по вине персонала, и при несчастном случае на производстве с тяжелым или смертельным исходом по приказу Председателя Правления акционерного общества.

7. За определенное нарушение или проступок к работнику может быть применен только один иной размер выплаты по итогам работы за отчетный месяц.

8. Применение иного размера выплаты за определенное нарушение может быть продлено до момента его устранения виновными лицами, если последствия нарушения имеют

долговременный характер и несут ущерб Обществу.

9. При возникновении спорных моментов в определении иного размера выплаты за отчетный месяц решение остается за вышестоящим руководителем.

10. При выявлении нескольких различных нарушений или проступков работником и установлении иного размера выплаты по каждому нарушению или проступку размеры снижения суммируются.

11. При расчете итоговой суммы выплаты за отчетный месяц работнику, размер снижения выплаты применяется к установленному размеру выплаты за месяц согласно пункту 3.

12. Работникам (в том числе вышедшим на работу после отпуска по уходу за ребенком), за исключением должности начальник смены станции, которые по занимаемой должности не могут быть допущены к самостоятельной работе без проверки соответствующих знаний по ПТЭ, ПТБ, ППБ выплата по итогам работы не начисляется до сдачи экзаменов.

13. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением, выплата по итогам работы не производится. Работникам, вновь поступившим на работу, выплата по итогам работы за отработанное время в первом месяце, не производится.

14. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на срочную воинскую службу, выходом на пенсию, уволенным по сокращению численности (штата) и другим уважительным причинам выплата по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время.

Положение

о порядке выплаты надбавки к заработной плате за выслугу лет работникам АО «Астана-Энергия» за календарный год

Настоящим Положением определяется порядок выплаты надбавки к заработной плате за выслугу лет штатным работникам АО «Астана-Энергия» за календарный год. Настоящая выплата не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) АО «Астана-Энергия», корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

1. Выплата начисляется в декабре расчетного календарного года.

~~(ДС №5) 2. Выплата производится при выполнении утвержденной Производственной программы АО «Астана-Энергия» по показателю — «Выработка электрической энергии» — на календарный год на 98% и более с учетом пункта 3 настоящего Положения.~~

~~(ДС №5) 3. Кроме случаев не достижения показателя по выработке электрической энергии по причинам, не зависящим от АО «Астана-Энергия» (на основании подтверждающих документов).»~~

4. Размер выплаты зависит от непрерывного стажа работы работника по состоянию на 20 декабря расчетного года и должностного оклада по основной должности на момент выплаты в следующих размерах:

При непрерывном стаже	Размер вознаграждения от должностного
-----------------------	---------------------------------------

	оклада
от 1 года до - 3х лет	0,5
от 3-х до 5 лет	0,8
от 5 до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,2
От 15 до 30 лет	1,5
от 30 лет и выше	2,0

5. Стаж работы в акционерном обществе, дающий право на получение выплаты, должен быть не менее года.

6. В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включается время непрерывной работы на предприятиях АО «Астана-Энергия» с учетом ранее произведенных реорганизаций с момента ввода в эксплуатацию ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3 также включается: стаж работы в АО «Астанаэнергосервис» в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени либо с перерывом не более одного месяца; стаж работы в ТОО «Астанастройэнерго» по 31 декабря 2018 года включительно в случае, если работник был принят на предприятия акционерного общества без перерыва во времени либо с перерывом не более одного месяца.

(ДС №4) Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил ~~одного~~
(ДС №8) трёх месяцев.

7. В стаж работы, дающий право на получение выплаты, также включается время срочной воинской службы, если работник до призыва работал в АО «Астана-Энергия» и возвратился в течение трех месяцев после окончания службы.

8. В стаже работы, дающего право на получение выплаты, не учитывается время перерывов при расчете размера выплаты в следующих случаях:

- перерыв в работе при поступлении на работу в течение месяца после прекращения инвалидности или болезни продолжавшейся более 4-х месяцев, послужившей причиной увольнения, если работник вернулся на прежнее место работы, независимо от места работы в период инвалидности, по заключению медико-социальной экспертной комиссии (далее МСЭК). Месячный период исчисляется со следующего дня после дня вынесения заключения МСЭК о восстановлении трудоспособности;
- перерыв в работе работника, находившегося в отпуске в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) и в отпуске по уходу за ребенком;
- перерыв в работе работника, находившегося в отпуске без сохранения заработной платы по собственному желанию более полугода;
- перерыв в работе работника после его увольнения в связи с выходом на пенсию по возрасту с акционерного общества до момента поступления на работу, при условии первичного трудоустройства после выхода на пенсию.

9. Выплата не производится при расторжении трудового договора (независимо от стороны-инициатора).

10. Временным работникам, принятым по совместительству, основным местом работы которых не является АО «Астана-Энергия», выплата не производится.

11. Выплата штатным работникам АО «Астана-Энергия» за календарный год производится на основании приказа Председателя Правления либо лица его замещающим во время его отсутствия.

12. Работникам, работавшим в расчетном периоде и вышедшим в отпуск или вышедших из отпуска по беременности и родам и/или по уходу за ребенком, без содержания, выплата надбавки к заработной плате за выслугу лет за календарный год рассчитывается в полном объеме. Работникам, не работавшим в течение всего расчетного периода, выплата надбавки к заработной плате за выслугу лет за календарный год не производится.

Положение о порядке выплате вознаграждения за выполнение особо важного задания

Настоящее положение вводится в целях поощрения работников АО «Астана-Энергия» за:

- досрочное и высококачественное выполнение заданий, имеющих исключительно важное значение для обеспечения готовности оборудования к несению электрической и тепловой нагрузки и улучшения технико-экономических показателей;

- выполнение работ, ведущих к недопущению или снижению убытков в акционерном обществе.

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

1. Особо важными заданиями считаются:

- ликвидация аварийной ситуации, качественный аварийный ремонт оборудования в сжатые сроки, при условии, что эти аварийные ситуации не вызваны неправильным действием персонала с предварительным определением нормативных сроков проведения работ;

- выполнение особо важных работ по ремонту и наладке оборудования в сокращенные сроки и с высоким качеством при условии предварительного определения нормативных сроков проведения работ;

- выполнение заданий и работ, имеющих важное значение для улучшения технико-экономических, финансовых показателей работы Общества;

- выполнение особо важных работ по своевременной подготовке оборудования акционерного общества к осенне-зимнему максимуму тепловых нагрузок;

- сокращение нормативных простоев вагонов под разгрузкой.

2. Основанием для выплаты является наряд-задание и выполненный объем работ. Выплата производится по приказу Председателя Правления акционерного общества.

3. Сумма вознаграждения не может превышать один оклад и выплачивается за счет затрат, предусмотренных на эти цели, в Бюджете или за счет экономии в Бюджете по статье «Социальная программа на текущий год».

Положение о порядке выплаты единовременного вознаграждения

за внедрение рационализаторского предложения

Настоящим Положением определяется порядок выплаты единовременного вознаграждения работнику АО «Астана-Энергия» за разработку и внедрение рационализаторского предложения.

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

1. Рационализаторским предложением признается техническое и/или организационное решение, являющееся новым и экономически полезным для акционерного общества, то есть внедрение предложения, содержащего новые технические решения, должно приносить акционерному обществу экономию денежных и материальных ресурсов, увеличивать надежность работы оборудования, позволять улучшить технико-экономические показатели, снизить выбросы, ухудшающие экологию, увеличивать доход Общества.
2. Рационализаторское предложение должно быть зарегистрировано и признано рационализаторским.
3. Право авторства на рацпредложение признается за гражданами, творческим трудом которых создано рацпредложение, оформившими его регистрацию.
4. Приоритет авторства в спорных случаях решает технический совет акционерного общества.
5. Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько человек, все они считаются соавторами такого предложения.
6. Автору рационализаторского предложения выдается свидетельство о признании его предложения рационализаторским и признании его автором.
7. Решение о признании предложения рационализаторским принимает технический совет на основе заключений руководителей акционерного общества о его новизне и пользе.
8. Размер вознаграждения зависит от суммы экономического эффекта, полученного в первом году использования предложения в акционерном обществе, и устанавливается приказом Председателем Правления акционерного общества.
9. Взаимоотношения авторов и руководства акционерного общества по вопросам использования рацпредложений, а также переданным другим предприятиям в составе технической документации на основе оплаты труда и выплаты авторских вознаграждений определяются гражданско-правовыми договорами.
10. Выплата производится за счет затрат, предусмотренных на эти цели, в Бюджете или за счет экономии в Бюджете по статье «Социальная программа на текущий год».

Положение о стимулировании работников АО «Астана-Энергия» за активное участие в спортивных мероприятиях

Настоящее положение вводится с целью материального стимулирования работников, руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита занятиями спортом и физической культурой (здоровый образ жизни).

1. Премирование членов команд работников АО «Астана-Энергия», занявших призовые места в спартакиаде акционерного общества и участников соревнований, занявших призовые места в личном зачёте, производится в следующем размере:
 - за первое место – (ДС №3) 15 МРП на одного человека;
 - за второе место - 10 МРП на одного человека;
 - за третье место - 5 МРП на одного человека.
2. Премирование членов сборных команд АО «Астана-Энергия» по различным видам спорта, участвующих в городских соревнованиях от имени акционерного общества, производится в следующем размере:
 - за первое место - 15 МРП на одного человека;
 - за второе место - 10 МРП на одного человека;
 - за третье место - 5 МРП на одного человека.
3. Премирование работников, участвующих в трёх и более видах состязаний в программе одной спартакиады, осуществляется независимо от занятого места в размере (ДС №3) 10 МРП.
4. Премирование организатора соревнований производится в размере (ДС №3) 10 МРП по завершению спартакиады.
5. Ведомости на выплату премии оформляются на основании списков, составленных организатором соревнований и согласованных Председателем Правления акционерного общества.
6. Работникам, расторгнувшим трудовой договор с АО «Астана-Энергия» по собственному желанию до момента выплаты премии, премия не выплачивается.
7. Премия выплачивается по приказу Председателя Правления акционерного общества за счет затрат, предусмотренных на эти цели, в Бюджете или за счет экономии в Бюджете по статье «Социальная программа на текущий год».

Положение о единовременной выплате к основному оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску

Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску.

1. Настоящее Положение распространяется на штатных работников Общества, руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита со стажем работы не менее 1 года в Обществе, (ДС №7 +) **кроме работников, отработавших менее 6 месяцев со дня выхода с отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком»**
2. (ДС №3) ~~Выплата начисляется один раз в календарный год в размере одного должностного оклада при предоставлении оплачиваемого трудового отпуска или его части согласно утвержденного графика отпусков.~~

Выплата начисляется один раз в календарный год при предоставлении оплачиваемого трудового отпуска или его части согласно утвержденному графику отпусков:

- по 31 декабря 2022 года в размере одного должностного оклада;
- с 1 января 2023 года в размере двух должностных окладов.

3. Выплата начисляется одновременно с оплатой предоставленного трудового отпуска согласно утвержденного графика отпусков.

4. В целях своевременного начисления выплаты работник, руководитель и член исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративный секретарь, руководитель и члены Службы внутреннего аудита должен предоставить заявление на отпуск (или отпускную записку) не менее чем за четырнадцать календарных дней до наступления отпуска, в противном случае, выплата будет начислена позже.

5. Базой для определения выплаты к отчетному периоду принят один должностной оклад (по основной должности или должности, на которую работник/руководитель или член исполнительного органа (Правления) Общества/корпоративный секретарь/руководитель или член Службы внутреннего аудита переведен временно, в том числе исполняющий обязанности, сроком более 6 месяцев) и является предельной суммой выплаты работнику/ руководителю или члену исполнительного органа (Правления) Общества/корпоративному секретарю/ руководителю или члену Службы внутреннего аудита в календарном году.

~~6. (ДС №1) Размер расчётного должностного оклада, из которого нечисляется выплата, определяется на дату её начисления.~~

7. При расторжении трудового договора с работником/руководителем или членом исполнительного органа (Правления) Общества/корпоративным секретарем/руководителем или членом Службы внутреннего аудита и начислении компенсации за неиспользованный трудовой отпуск выплата не производится.

Положение по оплате труда работников, занятых на капитальном или текущем ремонте оборудования АО «Астана-Энергия»

Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в обеспечении надежного и качественного проведения капитального или текущего ремонта оборудования структурных подразделений акционерного общества.

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя и членов исполнительного органа (Правления) Общества, корпоративного секретаря, руководителя и членов Службы внутреннего аудита.

1. Ежегодно формируется годовой план проведения капитальных или текущих ремонтов оборудования акционерного общества хозяйственным способом с указанием объектов ремонта, срока его проведения и суммы, выделяемой для оплаты выполненной работы по ремонту данного объекта.

2. Оплата труда работников, осуществляющих капитальный или текущий ремонт хозяйственным способом (производители работ: рабочие, старшие мастера, мастера) производится только в случае своевременного и качественного выполнения объема ремонтных работ, принятого ответственными лицами акционерного общества по акту объема выполненных работ по форме № 2.

3. Общая сумма, выделяемая для оплаты выполненной работы по капитальному или текущему (ДС №10) ремонту оборудования хозяйственным способом работникам, включает основную

заработную плату и приработок, и определяется в соответствии с нормой начисления заработной платы от объема выполненных работ, установленной справочниками структурных показателей для формирования цен на ремонтные работы. Общая сумма не может превышать сумму трудозатрат по ремонту объекта утвержденной ремонтной программы и бюджета акционерного общества.

4. Начисление основной заработной платы производится в соответствии с присвоенными тарифными ставками и фактически отработанным временем.

5. Разница между общей суммой, определяемой в соответствии с п.3 настоящего Положения, и основной заработной платой является приработком работников, произведших ремонт.

6. Распределение приработка между работниками производится с учетом индивидуального вклада каждого работника в общие результаты труда коллектива. Порядок распределения приработка устанавливается руководителем структурного подразделения, в штате которого находятся данные работники. Распределение приработка между членами бригады производится на основании КТУ (коэффициент трудового участия) с учетом присвоенного разряда и фактически отработанного времени, и не регламентируется предельным размером.

7. При выполнении работ по ремонту продолжительностью до одного месяца заработная плата выплачивается работникам после завершения и сдачи работ. При длительных сроках (более одного месяца) выплачивается основная заработная плата или ежемесячная (поэтапная) оплата труда с учетом фактического объема выполненных ремонтных работ. Окончательный расчет производится после завершения бригадой порученных ей работ с учетом качества их, а также ранее выплаченных сумм.

8. За выполнение работ, с отступлениями от стандартов, технических условий и требований по вине работников, выполнивших капитальный или текущий ремонт оборудования хозяйственным способом, данные работники могут быть лишены приработка или премии по итогам работы согласно «Положению о премировании по итогам работы за месяц АО «Астана-Энергия»» полностью либо частично.